

# Szkolenie okresowe dla pracowników administracyjno-biurowych. E-learning

## Szkolenie okresowe dla pracowników administracyjno-biurowych. E-learning

 Szkolenie

 Dostępne w każdej chwili

 Certyfikat uczestnictwa

 E-learning

 8 h

 Dostępna wersja online

Numer wydarzenia: PL-PL-60050

Status: 27.07.2024. Wszystkie aktualne informacje można znaleźć na stronie <https://akademia-pl.tuv.com/s/PL-PL-60050>

Szkolenie prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę posiadającą wieloletnie doświadczenie branżowe.

## Korzyści

Szkolenie ma na celu zaktualizowanie i uzupełnienie wiedzy oraz umiejętności z zakresu oceny zagrożeń związanych z wykonywaną pracą, metod ochrony przed zagrożeniami dla zdrowia i bezpieczeństwa pracowników, kształtowania warunków pracy w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, postępowania w razie wypadku oraz w sytuacjach awaryjnych.

Dzięki dostępności szkolenia online kursanci sami decydują o czasie trwania szkolenia. Szkolenie nie musi być realizowane w całości, uczestnik może dobrowolnie podzielić sesję na krótsze odcinki. Nie istnieją również żadne ograniczenia dotyczące terminu i miejsca organizacji szkolenia.

## Grupa docelowa

Szkolenie skierowane do pracowników zajmujących stanowiska administracyjno-biurowe, których charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne.

Szkolenie prowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

# Wymagania wstępne

Do szkolenia może przystąpić każda osoba bez względu na wykształcenie i doświadczenie zawodowe.

Szkolenie prowadzone jest w formie elektronicznej w związku z czym wymagany jest dostęp do Internetu.

## Program

- Regulacje z zakresu prawa pracy
- Identyfikacja zagrożeń na stanowiskach biurowych, zasady ergonomii stanowiska
- Wypadki przy pracy – okoliczności wypadków przy pracach biurowych
- Zasady postępowania w razie wypadku – udzielanie pierwszej pomocy
- Egzamin

## Ważne wskazówki

### **Cena obejmuje:**

- dostęp do platformy e-learning przez 30 dni
- zaświadczenie

### **Zaświadczenie**

Po zaliczeniu testu końcowego uczestnicy otrzymują zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu.

## Zamówienia

Już teraz zamów wybrany termin bezpośrednio na stronie <https://akademia-pl.tuv.com/s/PL-PL-60050> i korzystaj z funkcjonalności:

- Szybkiego procesu zamówienia
- Osobistego konta klienta
- Możliwości jednoczesnego zakupu dla kilku uczestników

Możesz również wypełnić tradycyjną kartę zgłoszenia i złożyć zamówienie za pośrednictwem poczty

elektronicznej na adres [akademia@pl.tuv.com](mailto:akademia@pl.tuv.com).

# Formularz zamówienia Strona 1/3

NINIEJSZYM ZAPISUJĘ SIĘ NA NASTĘPUJĄCE SZKOLENIE/EGZAMIN:

## Szkolenie okresowe dla pracowników administracyjno-biurowych. E-learning

Numer wydarzenia: PL-PL-60050

Wybierz termin, na który chcesz się zapisać:

☐ **01.01.2023 - 31.12.2099**, | Numer wydarzenia: PL-PL-60050  
55,00 zł Cena netto (plus VAT) 67,65 zł Cena brutto (z VAT)

Wszelkie dalsze informacje na temat terminów można znaleźć na stronie <https://akademia-pl.tuv.com/s/PL-PL-60050>.

Aby zamówić wyżej wymienione wydarzenie, prosimy o przesłanie formularza zamówienia pocztą elektroniczną.

**Adres e-mail:**

[akademia@pl.tuv.com](mailto:akademia@pl.tuv.com)

Na następnej stronie wpisz szczegóły zamówienia.

© TÜV, TÜV Rheinland and TÜV are registered trademarks. Utilisation and application requires prior approval.

# Formularz zamówienia Strona 2/3

- ☐ Zamawiam jako konsument (klient prywatny)
- ☐ Składam zamówienie jako firma / instytucja (klient biznesowy)

## Adres do faktury

Dane te są wykorzystywane do potwierdzania zamówień i wystawiania faktur.

Nazwa firmy lub instytucji:

Dział (opcjonalnie):

Ulica i numer domu:

Kod pocztowy:

Miasto:

Numer Twojego zamówienia:

Numer identyfikacji podatkowej (VAT):

W tym miejscu można wprowadzić wewnętrzny numer zamówienia (numer SAP itp.) ustalony przez firmę. Numer ten zostanie umieszczony na fakturze.

## Twoje dane kontaktowe

Dane te są wykorzystywane do potwierdzania zamówień i wystawiania faktur.

Forma zwrotu:

Imię:

Nazwisko:

Adres e-mail:

Telefon:

# Formularz zamówienia Strona 3/3

## Informacje o uczestnikach

☐ Wezmę udział w wydarzeniu osobiście (dane kontaktowe jak wyżej)

☐ W wydarzeniu ma wziąć udział następująca osoba:

Wypełnij formularz tylko wtedy, gdy nie bierzesz udziału w wydarzeniu, ale bierze w nim udział inna osoba.

Forma zwrotu:

Imię:

Nazwisko:

Adres e-mail:

Telefon:

Data urodzenia (opcjonalnie):

Miejsce urodzenia (opcjonalnie):

## Metoda płatności: Faktura

W przypadku konsumentów i klientów biznesowych obowiązują zasady anulowania rezerwacji, które można znaleźć w załączonych Warunkach ogólnych.

☐ Niniejszym akceptuję następujące ogólne warunki organizatora (<https://akademia-pl.tuv.com/regulaminy>).

Miejsce, data, pieczęć

Podpis osoby upoważnionej do  
reprezentowania firmy

Aby zamówić wyżej wymienione wydarzenie, prosimy o przesłanie formularza zamówienia pocztą elektroniczną.

**Adres e-mail:**

[akademia@pl.tuv.com](mailto:akademia@pl.tuv.com)