

Angebot vom 23.04.2026

Word 2019 für Anfänger und Fortgeschrittene.

Word 2019 sicher beherrschen – vom Einstieg bis zur effizienten Dokumentenerstellung

Seminar	Jederzeit verfügbar	Teilnahmebescheinigung
E-Learning	17 Unterrichtseinheiten	Online durchführbar

Seminarnummer: 29897 | Herstellernummer: MyComp-W006

Stand: 23.04.2026. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/29897>

In diesem praxisnahen Online-Kurs lernen Sie den professionellen Umgang mit Microsoft Word 2019 – von den Grundlagen bis hin zu erweiterten Funktionen.

Trainieren Sie direkt in einer virtuellen Umgebung mit multimedialen Lernmaterialien und interaktiven Übungen inklusive Echtzeit-Auswertung.

Termine

Bei Anmeldung bitte mindestens einen Termin ankreuzen:

- Jederzeit verfügbar**, Online | Veranstaltungsnummer: K834S29897N2686464
105,00 € (Nettopreis, zzgl. MwSt.) 124,95 € (Bruttopreis, inkl. MwSt.) | **Garantietermin**

Das Angebot der TÜV Rheinland Akademie GmbH ist freibleibend und unverbindlich, sofern es nicht ausdrücklich als verbindlich gekennzeichnet ist. Allein maßgeblich für diese Rechtsbeziehung zwischen der TÜV Rheinland Akademie GmbH und dem Auftraggeber ist das Auftragsdokument einschließlich den Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der TÜV Rheinland Akademie GmbH (<https://akademie.tuv.com/agb>).

Stand: 23.04.2026

Dieses Angebot ist bis zum 07.05.2026 gültig.

Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter <https://akademie.tuv.com/s/29897> und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie dieses Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen. Für organisatorische Fragen steht Ihnen unser Service Center gern zur Verfügung unter E-Mail: servicecenter@de.tuv.com, Tel.: [0800 135 355 77](tel:080013535577) oder Fax: [0800 8484044](tel:08008484044).

Anmeldedaten

- Ich bestelle als Verbraucher (Privatkunde)
- Ich bestelle als Unternehmen / Behörde (Geschäftskunde)

Rechnungsanschrift

Wir benutzen diese Daten für die Bestellbestätigung und Rechnungsstellung.

Firma oder Behördenbezeichnung
(bei Buchung als Firmenkunde):

Straße und Hausnummer:

Ihre interne Bestellnummer (optional):

Sie können hier eine von Ihrem Unternehmen festgelegte interne Bestellnummer (SAP-Nummer etc.) eintragen. Wir werden diese Nummer auf der Rechnung angeben.

Abteilung (optional):

PLZ:

Ort:

Ihre Umsatzsteuer ID (optional):

Ihre Kontaktdaten

Wir benutzen diese Daten für die Bestellbestätigung und Rechnungsstellung.

Anrede:

Vorname:

Nachname:

E-Mail-Adresse:

Telefonnummer (optional):

Geburtsdatum (optional):

Geburtsort (optional):

Teilnehmerinformationen

Ich werde selbst am Seminar teilnehmen (Kontaktdaten wie oben angegeben)

Es soll folgende Person am Seminar teilnehmen:

Anrede:

Vorname:

Nachname:

E-Mail-Adresse:

Telefonnummer (optional):

Geburtsdatum (optional):

Geburtsort (optional):

Zahlungsart: Rechnung

Für Verbraucher gilt die Widerrufsbelehrung, die Sie unter den anhängenden AGB finden.

Die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Veranstalters (<https://akademie.tuv.com/agb>) erkenne ich hiermit an.

Ort, Datum

Unterschrift

Bitte senden Sie uns **alle Seiten** des Formulars via Fax oder E-Mail zu, um das oben genannte Seminar zu bestellen.

E-Mail:

servicecenter@de.tuv.com

Tel.:

0800 135 355 77

Fax:

0800 8484044