

Angebot vom 10.12.2025

Strategisches Prozessmanagement. Gesamtlehrgang.

Strategische Unternehmensziele über Prozesse erfolgreich umsetzen.

 Lehrgang

 4 Module

 Zertifikat

 Präsenz / Virtual Classroom

Seminarnummer: 09179

Stand: 10.12.2025. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/09179>

Das ganzheitliche Managen von Prozessen wird zum entscheidenden Erfolgsfaktor für die erfolgreiche Führung von Unternehmen. Dabei geht es um die Herausforderung, Prozesse in der Organisation umfassend zu verankern. Dies bedeutet den systematischen Einbezug und die prozessorientierte Ausrichtung der Aufbaustrukturen, der Unternehmenskultur und der Führungsprinzipien.

Aufbau:

Diese Bestandteile erwarten Sie auf Ihrem Lernpfad zum TÜV-Abschluss während des gesamten Lehrgangs:

Modul 1: Prozessorientierte Organisation gestalten

Inhalte

- E-Learning „Prozessmanagement Grundlagen“
- E-Learning „Grundwissen der prozessorientierten Unternehmensführung“
- E-Learning „BPM Governance: Die Basis für eine prozessorientierte Unternehmensführung“
- Herausforderungen bei der Gestaltung von prozessorientierten Organisationen
- BPM Governance entwickeln
- Prozessmanagement-Zielbild beschreiben
- Prozessorientiertes Integriertes Managementsystem (PIMS) aufsetzen
- Prozessmodell gestalten und nutzen

- Formen der prozessorientierten Organisation kennen und festlegen
- Rollenkonzept entwickeln und einführen
- Agile Organisationsansätze in die prozessorientierte Organisation integrieren
- Kompetenzkonzept entwickeln (Lernreisen), verankern und lernende Organisation etablieren
- Bearbeiten von Praxisfällen

Ablauf:

E-Learning

- Selbstlernphase
- Umfasst 3 Unterrichtseinheiten

Live-Training

- Präsenz oder Virtual Classroom
- Umfasst 16 Unterrichtseinheiten innerhalb von 2 Tagen

Dieses Modul ist auch einzeln erhältlich und kann unabhängig vom Gesamtlehrgang erworben werden. Buchen Sie es [hier](#).

Modul 2: Prozessorientierte Organisation führen ➤

Inhalte

- Herausforderungen bei der Führung der prozessorientierten Organisation
- Methoden (Standards) für Prozessmanagement festlegen und anwenden
- Technologien und Tools für Prozessmanagement auswählen und einsetzen
- Prozessorientierte Kultur fördern
- Führung in prozessorientierten Organisationen
- Vorgehensmodelle und Change Management-Instrumente zur Einführung der prozessorientierten Führung und Organisation kennen und anwenden
- Bearbeiten von Praxisfällen

Ablauf:

Live-Training

- Präsenz oder Virtual Classroom
- Umfasst 24 Unterrichtseinheiten innerhalb von 3 Tagen

Dieses Modul ist auch einzeln erhältlich und kann unabhängig vom Gesamtlehrgang erworben werden. Buchen Sie es [hier](#).

Modul 3: Strategie über Prozesse umsetzen ➤

Inhalte

- Strategische Prozessziele festlegen
- Prozessorientierte Balanced Scorecard nutzen
- Prozesslandkarte entwickeln
- Prozesse strategisch planen und steuern
- Strategisches und operatives Prozessmanagement integrieren
- Praxisfälle der Teilnehmenden bearbeiten

Ablauf:

Live-Training

- Präsenz oder Virtual Classroom
- Umfasst 24 Unterrichtseinheiten innerhalb von 3 Tagen

Dieses Modul ist auch einzeln erhältlich und kann unabhängig vom Gesamtlehrgang erworben werden. Buchen Sie es [hier](#).

Modul 4: Prüfung ➤

Inhalte

- Erstellung einer Projektarbeit
- Präsentation der Projektarbeit im Rahmen des Kolloquiums

Ablauf:

Prüfung

- Präsenz oder Virtual Classroom

Dieses Modul ist auch einzeln erhältlich und kann unabhängig vom Gesamtlehrgang erworben werden. Buchen Sie es [hier](#).

Termine

Bei Anmeldung bitte mindestens einen Termin ankreuzen:

09165 - Strategie über Prozesse umsetzen.

- 10.12.2025 (Mi) - 12.12.2025 (Fr)**, Virtual Classroom extern | Veranstaltungsnummer: K950S09165N2579370
1.850,00 € (Nettopreis, zzgl. MwSt.) 2.201,50 € (Bruttopreis, inkl. MwSt.) | **Garantietermin**
- 22.06.2026 (Mo) - 24.06.2026 (Mi)**, Köln | Veranstaltungsnummer: K950S09165N2682268
1.850,00 € (Nettopreis, zzgl. MwSt.) 2.201,50 € (Bruttopreis, inkl. MwSt.)
- 04.11.2026 (Mi) - 06.11.2026 (Fr)**, Köln | Veranstaltungsnummer: K950S09165N2682269
1.850,00 € (Nettopreis, zzgl. MwSt.) 2.201,50 € (Bruttopreis, inkl. MwSt.)

09166 - Prozessorientierte Organisation. gestalten.

- 11.06.2026 (Do) - 12.06.2026 (Fr)**, Köln | Veranstaltungsnummer: K950S09166N2682270
1.850,00 € (Nettopreis, zzgl. MwSt.) 2.201,50 € (Bruttopreis, inkl. MwSt.)
- 23.11.2026 (Mo) - 24.11.2026 (Di)**, Köln | Veranstaltungsnummer: K950S09166N2682271
1.850,00 € (Nettopreis, zzgl. MwSt.) 2.201,50 € (Bruttopreis, inkl. MwSt.)

09167 - Prozessorientierte Organisation führen.

- 23.03.2026 (Mo) - 25.03.2026 (Mi)**, Köln | Veranstaltungsnummer: K950S09167N2682272
1.850,00 € (Nettopreis, zzgl. MwSt.) 2.201,50 € (Bruttopreis, inkl. MwSt.)
- 07.10.2026 (Mi) - 09.10.2026 (Fr)**, Köln | Veranstaltungsnummer: K950S09167N2682273
1.850,00 € (Nettopreis, zzgl. MwSt.) 2.201,50 € (Bruttopreis, inkl. MwSt.)

09604 - Strategischer Prozessmanager mit TÜV Rheinland geprüfter Qualifikation.

- 22.01.2026 (Do) - 22.01.2026 (Do)**, Virtual Classroom extern | Veranstaltungsnummer: K950S09604N2678040
749,00 € (Nettopreis, zzgl. MwSt.) 891,31 € (Bruttopreis, inkl. MwSt.)



25.06.2026 (Do) - 25.06.2026 (Do), Virtual Classroom extern | Veranstaltungsnummer:

K950S09604N2682309

749,00 € (Nettopreis, zzgl. MwSt.) 891,31 € (Bruttopreis, inkl. MwSt.)

Das Angebot der TÜV Rheinland Akademie GmbH ist freibleibend und unverbindlich, sofern es nicht ausdrücklich als verbindlich gekennzeichnet ist. Allein maßgeblich für diese Rechtsbeziehung zwischen der TÜV Rheinland Akademie GmbH und dem Auftraggeber ist das Auftragsdokument einschließlich den Allgemeinen Geschäftsbedingungen ([AGB](#)) der TÜV Rheinland Akademie GmbH (<https://akademie.tuv.com/agb>).

Stand: 10.12.2025

Dieses Angebot ist bis zum 24.12.2025 gültig.

Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter <https://akademie.tuv.com/s/09179> und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie dieses Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.

Für organisatorische Fragen steht Ihnen unser Service Center gern zur Verfügung unter E-Mail: servicecenter@de.tuv.com, Tel.: [0800 135 355 77](tel:080013535577) oder Fax: [0800 8484044](tel:08008484044).

Anmeldedaten

- Ich bestelle als Verbraucher (Privatkunde)
- Ich bestelle als Unternehmen / Behörde (Geschäftskunde)

Rechnungsanschrift

Wir benutzen diese Daten für die Bestellbestätigung und Rechnungsstellung.

Firma oder Behördenbezeichnung
(bei Buchung als Firmenkunde):

Abteilung (optional):

Straße und Hausnummer:

PLZ: _____ Ort: _____

Ihre interne Bestellnummer (optional):

Ihre Umsatzsteuer ID (optional):

Sie können hier eine von Ihrem Unternehmen festgelegte interne Bestellnummer (SAP-Nummer etc.) eintragen. Wir werden diese Nummer auf der Rechnung angeben.

Ihre Kontaktdaten

Wir benutzen diese Daten für die Bestellbestätigung und Rechnungsstellung.

Anrede:

Vorname:

Nachname:

E-Mail-Adresse:

Telefonnummer (optional):

Geburtsdatum (optional):

Geburtsort (optional):

Teilnehmerinformationen

- Ich werde selbst am Seminar teilnehmen (Kontaktdaten wie oben angegeben)
- Es soll folgende Person am Seminar teilnehmen:

Anrede:

Vorname:

Nachname:

E-Mail-Adresse:

Telefonnummer (optional):

Geburtsdatum (optional):

Geburtsort (optional):

Zahlungsart:

Rechnung

Für Verbraucher gilt die Widerrufsbelehrung, die Sie unter den anhängenden AGB finden.

- Die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Veranstalters (<https://akademie.tuv.com/agb>) erkenne ich hiermit an.

Ort, Datum

Unterschrift

Bitte senden Sie uns **alle Seiten** des Formulars via Fax oder E-Mail zu, um das oben genannte Seminar zu bestellen.

E-Mail:

servicecenter@de.tuv.com

Tel.:

[0800 135 355 77](tel:080013535577)

Fax:

[0800 8484044](tel:08008484044)