

Angebot vom 03.05.2026

Prozessmanager Digitale Transformation.

Mit TÜV Rheinland geprüfter Qualifikation.

Lehrgang	4 Module	Zertifikat
classroom	88 Unterrichtseinheiten	Garantietermine vorhanden

Seminarnummer: 09659

Stand: 03.05.2026. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/09659>

Die Digitale Transformation wird die Unternehmen in den nächsten Jahren in Bewegung halten. Mit hoher Geschwindigkeit werden Branchengrenzen aufgelöst, Arbeitsplätze ersetzt und neue geschaffen, bisher unbekannte Dienstleistungen entwickelt und Kommunikation auf neue Ebenen gehoben. Dies ist einer der aktuell stärksten Treiber für die Einführung einer prozessorientierten Organisation, da sich die rein funktionale Organisation nicht schnell genug daran anpassen lässt.

Aufbau:

Diese Bestandteile erwarten Sie auf Ihrem Lernpfad zum TÜV-Abschluss während des gesamten Lehrgangs:

Die Reihenfolge, in der Sie E-Learnings und Live-Trainings absolvieren, können Sie frei wählen.

Modul 1: Organisation transformieren >

Inhalte

- Digitale Transformation als organisationale Veränderung
- Mit Komplexität und Unsicherheit umgehen
- Projekt-Architekturen für Organisationsentwicklung
- Führen im Veränderungsprozess

- Agile Methoden in der Organisationsentwicklung
- Mit Change Management den Wandel begleiten

Ablauf:

Live-Training

- Präsenz oder Virtual Classroom
- Umfasst 24 Unterrichtseinheiten innerhalb von 3 Tagen

Dieses Modul ist auch einzeln erhältlich und kann unabhängig vom Gesamtlehrgang erworben werden. Buchen Sie es [hier](#).

Modul 2: Erfolgreiches Change Management in der prozessorientierten Organisation >

Inhalte

- E-Learning: Grundwissen der prozessorientierten Unternehmensführung
- Change Management: Bedeutung und Grenzen
- Modelle und Erfolgsfaktoren für organisationale Veränderung
- Konzepte und Methoden des Change Managements
- Veränderung vorbereiten und planen
- Veränderung begleiten und verankern
- Praxistransfer

Ablauf:

E-Learning

- Selbstlernphase
- Umfasst 1 Unterrichtseinheit

Live-Training

- Präsenz oder Virtual Classroom
- Umfasst 16 Unterrichtseinheiten innerhalb von 2 Tagen

Dieses Modul ist auch einzeln erhältlich und kann unabhängig vom Gesamtlehrgang erworben werden. Buchen Sie es [hier](#).

Modul 3: Prozesse digitalisieren und automatisieren >

Inhalte

- Vorstellung verschiedener Digitalisierungstechnologien mit deren Vor- und Nachteilen (Process Mining, RPA, Workflow-Systeme)
- Besonderheiten bei der Prozessmodellierung mit BPMN 2.0 im Hinblick auf Digitalisierung und Automatisierung
- Technologie-Cluster im BPM-Markt mit Zuordnung zur Prozessmanagement-Brille
- Prozesse auf Automatisierungspotenziale untersuchen
- Return-on-Invest-Kalkulationen für Automatisierungen erstellen
- Einsparpotenziale und Investitionssicherheit durch Prozessdigitalisierung erzielen
- Prozesse mit Workflow-Systemen automatisieren
- Erfolgsfaktoren bei der Umsetzung
- Praktische Übungen und Beispiele

Ablauf:

Live-Training

- Präsenz oder Virtual Classroom
- Umfasst 16 Unterrichtseinheiten innerhalb von 2 Tagen

Dieses Modul ist auch einzeln erhältlich und kann unabhängig vom Gesamtlehrgang erworben werden. Buchen Sie es [hier](#).

Modul 4: Prozessorientierten Requirements Engineering (PORE) >

Inhalte

- E-Learning „Prozessmanagement Grundlagen“
- E-Learning „Operative Prozessziele ableiten“
- E-Learning „Soll-Prozesse entwickeln“
- Verständnis und Begriffe im prozessorientierten Requirements Engineering

- Grundlagen und Grundprinzipien des prozessorientierten Requirements Engineerings
- Bedarfe identifizieren
- Anforderungen – Entwicklung und Gestaltung
 - o Anforderungen ermitteln
 - o Anforderungen spezifizieren und
 - o Anforderungen validieren
- Einführung prozessorientiertes Requirements Engineering in die Organisation

Ablauf:

E-Learning

- Selbstlernphase
- Umfasst 3 Unterrichtseinheiten

Live-Training

- Präsenz oder Virtual Classroom
- Umfasst 16 Unterrichtseinheiten innerhalb von 2 Tagen

Dieses Modul ist auch einzeln erhältlich und kann unabhängig vom Gesamtlehrgang erworben werden. Buchen Sie es [hier](#).

Modul 5: Operatives Prozessmanagement >

Inhalte

- Prozessmanagement Grundlagen
- Operative Prozessziele ableiten
- Soll-Prozesse entwickeln
- Prozessausführung planen
- Prozesse einführen
- Prozesse ausführen
- Prozesse messen
- Prozesse analysieren

Ablauf:

E-Learning

- Selbstlernphase
- Umfasst 8 Unterrichtseinheiten

Modul 6: Prüfung >

Inhalte

- Prüfung zu "Prozessmanager:in Digitale Transformation mit TÜV Rheinland geprüfter Qualifikation"
- Kolloquium als Abschlussprüfung

Ablauf:

Prüfung

- Präsenz oder Virtual Classroom

Dieses Modul ist auch einzeln erhältlich und kann unabhängig vom Gesamtlehrgang erworben werden. Buchen Sie es [hier](#).

Termine

Bei Anmeldung bitte mindestens einen Termin ankreuzen:

Modul 1: Organisation transformieren

- 09.09.2026 (Mi) - 11.09.2026 (Fr)**, Köln | Veranstaltungsnummer: K950S09676N2682286
1.950,00 € (Nettopreis, zzgl. MwSt.) 2.320,50 € (Bruttopreis, inkl. MwSt.)
- 30.11.2026 (Mo) - 02.12.2026 (Mi)**, Köln | Veranstaltungsnummer: K950S09676N2682287
1.950,00 € (Nettopreis, zzgl. MwSt.) 2.320,50 € (Bruttopreis, inkl. MwSt.)

Modul 2: Erfolgreiches Change Management

- 21.09.2026 (Mo) - 22.09.2026 (Di)**, Köln | Veranstaltungsnummer: K950S09667N2682283
1.550,00 € (Nettopreis, zzgl. MwSt.) 1.844,50 € (Bruttopreis, inkl. MwSt.)
- 09.11.2026 (Mo) - 10.11.2026 (Di)**, Köln | Veranstaltungsnummer: K950S09667N2682284
1.550,00 € (Nettopreis, zzgl. MwSt.) 1.844,50 € (Bruttopreis, inkl. MwSt.)

Modul 3: Prozesse digitalisieren und automatisieren

- 19.05.2026 (Di) - 20.05.2026 (Mi)**, Virtual Classroom extern | Veranstaltungsnummer: K950S09677N2682323
1.450,00 € (Nettopreis, zzgl. MwSt.) 1.725,50 € (Bruttopreis, inkl. MwSt.)
- 15.06.2026 (Mo) - 16.06.2026 (Di)**, Köln | Veranstaltungsnummer: K950S09677N2682288
1.450,00 € (Nettopreis, zzgl. MwSt.) 1.725,50 € (Bruttopreis, inkl. MwSt.)
- 15.07.2026 (Mi) - 16.07.2026 (Do)**, Virtual Classroom extern | Veranstaltungsnummer: K950S09677N2682324
1.450,00 € (Nettopreis, zzgl. MwSt.) 1.725,50 € (Bruttopreis, inkl. MwSt.)
- 14.10.2026 (Mi) - 15.10.2026 (Do)**, Virtual Classroom extern | Veranstaltungsnummer: K170S09677N2682325
1.450,00 € (Nettopreis, zzgl. MwSt.) 1.725,50 € (Bruttopreis, inkl. MwSt.)
- 19.11.2026 (Do) - 20.11.2026 (Fr)**, Virtual Classroom extern | Veranstaltungsnummer: K950S09677N2682326
1.450,00 € (Nettopreis, zzgl. MwSt.) 1.725,50 € (Bruttopreis, inkl. MwSt.)
- 07.12.2026 (Mo) - 08.12.2026 (Di)**, Köln | Veranstaltungsnummer: K950S09677N2682289
1.450,00 € (Nettopreis, zzgl. MwSt.) 1.725,50 € (Bruttopreis, inkl. MwSt.)

Kolloquium als Zertifikatsprüfung

- 25.06.2026 (Do) - 25.06.2026 (Do)**, Virtual Classroom extern | Veranstaltungsnummer: K950S09679N2682327
749,00 € (Nettopreis, zzgl. MwSt.) 891,31 € (Bruttopreis, inkl. MwSt.)
- 26.11.2026 (Do) - 26.11.2026 (Do)**, Virtual Classroom extern | Veranstaltungsnummer: K950S09679N2682328
749,00 € (Nettopreis, zzgl. MwSt.) 891,31 € (Bruttopreis, inkl. MwSt.)

Das Angebot der TÜV Rheinland Akademie GmbH ist freibleibend und unverbindlich, sofern es nicht ausdrücklich als verbindlich gekennzeichnet ist. Allein maßgeblich für diese Rechtsbeziehung zwischen der TÜV Rheinland Akademie GmbH und dem Auftraggeber ist das Auftragsdokument einschließlich den Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der TÜV Rheinland Akademie GmbH (<https://akademie.tuv.com/agb>).

Stand: 03.05.2026

Dieses Angebot ist bis zum 17.05.2026 gültig.

Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter <https://akademie.tuv.com/s/09659> und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie dieses Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen. Für organisatorische Fragen steht Ihnen unser Service Center gern zur Verfügung unter E-Mail: servicecenter@de.tuv.com, Tel.: [0800 135 355 77](tel:080013535577) oder Fax: [0800 8484044](tel:08008484044).

Anmeldedaten

- Ich bestelle als Verbraucher (Privatkunde)
- Ich bestelle als Unternehmen / Behörde (Geschäftskunde)

Rechnungsanschrift

Wir benutzen diese Daten für die Bestellbestätigung und Rechnungsstellung.

Firma oder Behördenbezeichnung
(bei Buchung als Firmenkunde):

Abteilung (optional):

Straße und Hausnummer:

PLZ:

Ort:

Ihre interne Bestellnummer (optional):

Ihre Umsatzsteuer ID (optional):

Sie können hier eine von Ihrem Unternehmen festgelegte interne Bestellnummer (SAP-Nummer etc.) eintragen. Wir werden diese Nummer auf der Rechnung angeben.

Ihre Kontaktdaten

Wir benutzen diese Daten für die Bestellbestätigung und Rechnungsstellung.

Anrede:

Vorname:

Nachname:

E-Mail-Adresse:

Telefonnummer (optional):

Geburtsdatum (optional):

Geburtsort (optional):

Teilnehmerinformationen

- Ich werde selbst am Seminar teilnehmen (Kontaktdaten wie oben angegeben)
- Es soll folgende Person am Seminar teilnehmen:

Anrede:

Vorname:

Nachname:

E-Mail-Adresse:

Telefonnummer (optional):

Geburtsdatum (optional):

Geburtsort (optional):

Zahlungsart: Rechnung

Für Verbraucher gilt die Widerrufsbelehrung, die Sie unter den anhängenden AGB finden.

Die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Veranstalters (<https://akademie.tuv.com/agb>) erkenne ich hiermit an.

Ort, Datum

Unterschrift

Bitte senden Sie uns **alle Seiten** des Formulars via Fax oder E-Mail zu, um das oben genannte Seminar zu bestellen.

E-Mail:

servicecenter@de.tuv.com

Tel.:

0800 135 355 77

Fax:

0800 8484044