

Angebot vom 10.02.2026

Word 2016 für Fortgeschrittene und Profis.

Fortgeschrittene Textverarbeitung mit Word 2016 – praxisnah und flexibel online lernen



Seminar



Jederzeit verfügbar



Teilnahmebescheinigung



E-Learning



15 Unterrichtseinheiten



Online durchführbar

Seminarnummer: 29883 | Herstellernummer: MyComp-W001

Stand: 10.02.2026. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/29883>

Dieser Onlinekurs richtet sich an alle, die bereits mit Word 2016 arbeiten und ihre Kenntnisse deutlich erweitern möchten.

Sie lernen fortgeschrittene Funktionen und professionelle Tools zur Dokumentgestaltung, Formatierung, Serienbrieffunktion, Makros und vielem mehr – direkt in einer virtuellen Word-Umgebung.

Termine

Bei Anmeldung bitte mindestens einen Termin ankreuzen:



Jederzeit verfügbar, Online | Veranstaltungsnummer: K834S29883N2686452

105,00 € (Nettopreis, zzgl. MwSt.) 124,95 € (Bruttopreis, inkl. MwSt.) | **Garantietermin**

Das Angebot der TÜV Rheinland Akademie GmbH ist freibleibend und unverbindlich, sofern es nicht ausdrücklich als verbindlich gekennzeichnet ist. Allein maßgeblich für diese Rechtsbeziehung zwischen der TÜV Rheinland Akademie GmbH und dem Auftraggeber ist das Auftragsdokument einschließlich den Allgemeinen Geschäftsbedingungen ([AGB](#)) der TÜV Rheinland Akademie GmbH (<https://akademie.tuv.com/agb>).

Stand: 10.02.2026

Dieses Angebot ist bis zum 24.02.2026 gültig.

Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter <https://akademie.tuv.com/s/29883> und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie dieses Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.
Für organisatorische Fragen steht Ihnen unser Service Center gern zur Verfügung unter E-Mail:
servicecenter@de.tuv.com, Tel.: **0800 135 355 77** oder Fax: **0800 8484044**.

Anmeldedaten

- Ich bestelle als Verbraucher (Privatkunde)
 Ich bestelle als Unternehmen / Behörde (Geschäftskunde)

Rechnungsanschrift

Wir benutzen diese Daten für die Bestellbestätigung und Rechnungsstellung.

Firma oder Behördenbezeichnung
(bei Buchung als Firmenkunde):

Abteilung (optional):

Straße und Hausnummer:

PLZ:

Ort:

Ihre interne Bestellnummer (optional):

Ihre Umsatzsteuer ID (optional):

Sie können hier eine von Ihrem Unternehmen festgelegte interne Bestellnummer (SAP-Nummer etc.) eintragen. Wir werden diese Nummer auf der Rechnung angeben.

Ihre Kontaktdaten

Wir benutzen diese Daten für die Bestellbestätigung und Rechnungsstellung.

Anrede:

Vorname:

Nachname:

E-Mail-Adresse:

Telefonnummer (optional):

Geburtsdatum (optional):

Geburtsort (optional):

Teilnehmerinformationen

- Ich werde selbst am Seminar teilnehmen (Kontaktdaten wie oben angegeben)
- Es soll folgende Person am Seminar teilnehmen:

Anrede:

Vorname:

Nachname:

E-Mail-Adresse:

Telefonnummer (optional):

Geburtsdatum (optional):

Geburtsort (optional):

Zahlungsart: Rechnung

Für Verbraucher gilt die Widerrufsbelehrung, die Sie unter den anhängenden AGB finden.

- Die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Veranstalters (<https://akademie.tuv.com/agb>) erkenne ich hiermit an.

Ort, Datum

Unterschrift

Bitte senden Sie uns **alle Seiten** des Formulars via Fax oder E-Mail zu, um das oben genannte Seminar zu bestellen.

E-Mail:

servicecenter@de.tuv.com

Tel.:

[0800 135 355 77](tel:080013535577)

Fax:

[0800 8484044](tel:08008484044)