Inventur rational und einwandfrei abwickeln.

Praktische Tipps und Tricks für eine einwandfreie Inventur. Die optimale Vorbereitung und Organisation Ihrer Inventur.

Seminar	10 Termine verfügbar	Teilnahmebescheinigung
Präsenz / Virtual Classroom	8 Unterrichtseinheiten	Garantietermine vorhanden

Seminarnummer: 38102

Stand: 17.09.2026. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter https://akademie.tuv.com/s/38102

Nahezu die Hälfte aller Bestandsdifferenzen wird unmittelbar vor, während und nach der Inventur verursacht. Falsches Zählen, fehlerhafte Abgrenzungen und unsachgemäße Lagerung führen nicht nur zu einer niedrigen Bestandsgenauigkeit, sondern verursachen im Rahmen der Inventur auch zusätzlichen Korrekturaufwand. In diesem praxisorientierten Seminar gehen wir neben den (Rechts-) Grundlagen auf all diese typischen Fragen rund um die Inventur ein.

Nutzen

- Sie erhalten einen umfassenden Überblick über die Aufgaben, Ziele und Möglichkeiten der Inventurorganisation, vom logistischen Prozess Wissen über die Inventurverfahren bis hin zur Inventurprüfung und den damit zusammenhängenden Rechtsfragen.
- Die Teilnehmer erhalten zahlreiche Tipps, um eine Inventur sicher vorzubereiten und effizient durchzuführen.
- Anhand zahlreicher Beispiele werden typische Probleme der Inventurpraxis erörtert. Konkrete Gestaltungshinweise helfen, das Erlernte im eigenen Unternehmen umzusetzen und verantwortlich an der Inventurorganisation mitwirken zu können.

Zielgruppe

- Mitarbeiter, Fach- und Führungskräfte aus Lager, Logistik und Materialwirtschaft.
- Fach- und Führungskräfte aus dem Controlling, die mit der Planung und Durchführung von Inventuren verantwortlich sind.

Inhalte des Seminars

- Aufgaben und Ziele - gängige Fragen

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

- Wann wird eine Inventur durchgeführt?
- Wozu dient eine Inventur?
- Welche Inventurarten gibt es?
- Wie läuft eine Inventur ab?
- Inventur – notwendiges Übel oder Kernprozess?
- Vermögensgegenstand und –Nachweis (Inventar)
- Kontrollfunktion für Bestände und Materialdisposition
- Vermögensnachweis

- Rechtsgrundlagen und Grundsätze
  - HGB-Vorschriften und Abgabenordnung
  - Inventurarten und Inventursysteme
  - Gegenstand der Inventur und des Inventars
  - Inventur-Vereinfachungsverfahren und Aufzeichnungspflichten
  - Grundlegende Bewertungsregeln
- Haftung bei Verstößen und Delikten
- Planung
  - Festlegung des Inventurumfangs und der Inventurobjekte
  - Auswahl des Inventursystems
  - Vorbereitende Inventurmaßnahmen
  - Verantwortliche Benennen
  - Inventuranweisungen und Zählanweisungen erstellen
- Durchführung, Dokumentation und Prüfung
  - Arbeitssicherheit bei der Inventur
  - Schulung und Einweisung der Mitarbeiter
  - Rechtssichere Dokumentation und richtige Interpretation
  - Allgemeine Grundsätze der Prüfung
  - Bestandsfortschreibung und Inventurdifferenzen
  - Technische Hilfsmittel (Barcode, Scanner, RFID-Technik, Einsatz von Drohnen etc.)
- Praktische Anwendungstipps
  - Anwendung von Lean Methoden
  - Einlagerungsmethoden zur Gewährleistung der Zählbarkeit
  - Erfahrungen vergangener Inventuren nutzen

Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter https://akademie.tuv.com/s/38102 und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.