Excel 2019 für Anfänger, Fortgeschrittene und Profis.

Excel umfassend beherrschen – von den Grundlagen bis zu professionellen Funktionen

Seminar	Jederzeit verfügbar	Teilnahmebescheinigung
E-Learning	20 Unterrichtseinheiten	Garantietermine vorhanden

Seminarnummer: 29912 | Herstellernummer: MyComp-EX09

Stand: 22.11.2026. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter https://akademie.tuv.com/s/29912

Dieser Online-Kurs für Anfänger, Fortgeschrittene und Profis bietet Ihnen eine außergewöhnliche E-Learning-Methodik in einer virtuellen Office-Anwendung. Lernen Sie in Ihrem eigenen Tempo und in eigener Reihenfolge. Der Kurs bietet Ihnen abwechslungsreiche, interaktive Multimedia-Lektionen mit Video, Audio und Untertiteln. Praktische Übungen mit Echtzeit-Analyse helfen Ihnen beim Lernen.

Nutzen

Entdecken Sie das Tabellenkalkulationsprogramm Excel und beherrschen Sie alle Funktionen. In dieser Schulung lernen Sie von den Grundfunktionen bis zu Profifunktionen alles kennen, was Sie mit der Software erreichen können. Für diesen Online-Kurs wird keine eigene Software benötigt. Sie lernen in einer virtuellen Umgebung direkt in Excel 2019.

Zielgruppe

Berufseinsteiger, Jobwechsler, Unternehmer und Arbeitgeber, Experten und Spezialisten

Inhalte des Seminars

Excel 2019 – Stufe 1: Grundkenntnisse

- Entdecken Sie Excel und vervollständigen Sie eine Arbeitsmappe
- Erste Berechnungen durchführen
- Wenden Sie auf Ihre Daten eine minimale Präsentation an
- Drucken Sie Arbeitsmappen und stellen Sie die Seiteneinrichtung ein
- Effizienter arbeiten. Verwalten Sie die Blätter und die Anzeige Ihrer Daten

Excel 2019 – Stufe 2: Kenntnisse zur Vertiefung

- Tabellen komplexer gestalten

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

- Zahlen in Diagrammen darstellen
- Verbessern Sie die Darstellung Ihrer Diagramme
- Tabellen attraktiver gestalten
- Nutzen Sie Ihre Tabellen mit Datenlisten
- Erstellen und Verwenden von PivotTables

Excel 2019 – Stufe 3: Kenntnisse für Fortgeschrittene

- Steigern Sie die Effektivität
- Fortgeschrittene Rechenfunktionen verwenden
- Entdecken Sie ungeahnte Funktionen
- Freigabe und Sicherheit

Noch mehr Office 2019

- Use Cases: Excel, Word oder PowerPoint mit einem Office 365-Abo
- Office mit oder ohne Office 365-Abo: Was ist der Unterschied?
- Office-Dokumente in OneDrive, SharePoint Online oder Teams erstellen und speichern
- Ein Office-Dokument über OneDrive, SharePoint oder Teams bearbeiten
- Office-Dokumente für Kollegen oder für externe Personen freigeben
- Dateien gemeinsam erstellen

Excel 2019: Use Cases

- Ein Diagramm zur Qualitätssicherung erstellen
- Statistiken zu den Besucherzahlen einer Bibliothek
- Übersicht über das verwendete und benötigte Budget
- Lieferkosten minimieren

Wichtige Hinweise

Die reinen Inhalte dieses E-Learnings betragen 885 Minuten. Je nach Lerngeschwindigkeit ergibt sich daraus die reale Dauer des Trainings.

Der Zugriff ist auf einen Zeitraum von 365 Tagen begrenzt.

Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter https://akademie.tuv.com/s/29912 und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.