







# Excel 2019 für Fortgeschrittene und Profis.

## Excel 2019 auf fortgeschrittenem Niveau sicher anwenden – kompakt und praxisnah

---

 Seminar	 Jederzeit verfügbar	 Teilnahmebescheinigung
 E-Learning	 14 Unterrichtseinheiten	 Online durchführbar

---

Seminarnummer: 29896 | Herstellernummer: MyComp-EX07

Stand: 19.12.2025. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/29896>

In diesem Online-Kurs erweitern Sie gezielt Ihre Kenntnisse in Microsoft Excel 2019 – vom Aufbauwissen bis hin zu Profi-Funktionen.

Lernen Sie direkt in einer virtuellen Excel-Umgebung mit sofortigem Feedback, praxisnahen Aufgaben und multimedialen Lernmaterialien.

Ideal für alle, die ihr Wissen auf das nächste Level bringen möchten – ohne eigene Softwareinstallation.

## Nutzen

- **Gezielter Kompetenzaufbau:** Vertiefen Sie Ihre Excel-Fähigkeiten bis auf Expertenniveau
- **Lernen in Echtzeit:** Übungen direkt in einer simulierten Excel-Anwendung mit sofortiger Analyse
- **Multimediale Unterstützung:** Videos, Audios, Untertitel und ein umfassendes E-Book
- **Ideal zur Prüfungsvorbereitung:** Für den Microsoft Office Specialist (MOS) geeignet
- **Reale Anwendungsbeispiele:** Zahlreiche Use Cases aus dem Berufsalltag

## Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an fortgeschrittene Nutzer und Profis, die Excel 2019 souverän anwenden oder ihre Kenntnisse gezielt auffrischen möchten – interaktiv, flexibel und praxisnah.

# Voraussetzungen

Grundlagenkenntnisse in Excel 2019 sind hilfreich.

Sie benötigen keine eigene Software – das Training erfolgt vollständig in einer webbasierten Umgebung.

## Inhalte des Seminars

### **Excel 2019 – Stufe 2: Kenntnisse zur Vertiefung**

#### **Tabellen effektiv erweitern und gestalten**

- Komplexere Tabellenstrukturen aufbauen
- Mehr Übersichtlichkeit und Funktionalität schaffen

#### **Zahlen aussagekräftig visualisieren**

- Daten mit Diagrammen verständlich darstellen
- Aussagekraft durch gezielte Gestaltung der Diagramme steigern

#### **Optisch ansprechende Tabellen erstellen**

- Farben, Formen und Bilder gezielt einsetzen
- Tabellen professionell und klar strukturieren

#### **Daten strukturiert verwalten und analysieren**

- Mit Datenlisten arbeiten, filtern und sortieren
- Automatische Berechnungen und Teilergebnisse nutzen

#### **Aussagekräftige PivotTables verwenden**

-

PivotTables gezielt einsetzen zur Datenanalyse

- Reports flexibel aufbereiten und darstellen

## **Excel 2019 – Stufe 3: Kenntnisse für Fortgeschrittene**

### **Produktiver arbeiten mit Profi-Werkzeugen**

- Effizienz steigern durch benutzerdefinierte Ansichten und Tools
- Zielwertsuche, Solver, Szenarien gezielt einsetzen

### **Komplexe Berechnungen sicher beherrschen**

- Erweiterte Formeln und Funktionen (Matrixformeln, Verweis-, Finanz-, Logikfunktionen)
- Bedingte und verschachtelte Berechnungen verstehen und anwenden

### **Mehr entdecken, mehr gestalten**

- Eigene Vorlagen erstellen und professionell nutzen
- Automatisierungen mit Makros
- Daten importieren, exportieren und konsolidieren

### **Zusammenarbeit & Schutz im Fokus**

- Arbeitsmappen schützen und freigeben
- Versionsverwaltung und Änderungsverfolgung nutzen
- Dokumente sicher abschließen und digital signieren

## Noch mehr aus Office 2019 herausholen: Praktische Use Cases

### Office mit oder ohne Microsoft 365 – der Unterschied

- Vorteile eines Abonnements für Teams, Cloud-Speicherung und Zusammenarbeit
- Unterschiede bei Funktionsumfang und Update-Zyklen

### Zusammenarbeiten mit OneDrive, SharePoint & Teams

- Dokumente zentral speichern, gemeinsam bearbeiten
- Freigabe für interne und externe Personen
- Teamwork in Echtzeit: Änderungen direkt sichtbar machen

### Excel 2019 in der Praxis: Beispielhafte Anwendungsfälle

- **Qualitätssicherung visualisieren:** Mit Diagrammen Abweichungen schnell erkennen
- **Besucherdaten auswerten:** Statistiken für Bibliotheken oder Veranstaltungen
- **Budgetplanung übersichtlich gestalten:** Ein- und Ausgaben im Blick behalten
- **Logistikkosten optimieren:** Lieferwege analysieren und Einsparpotenziale identifizieren

## Wichtige Hinweise

Die reinen Inhalte dieses E-Learnings betragen 640 Minuten. Je nach Lerngeschwindigkeit ergibt sich daraus die reale Dauer des Trainings.

Der Zugriff ist auf einen Zeitraum von 365 Tagen begrenzt.

# Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter <https://akademie.tuv.com/s/29896> und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.