

Excel 2019 für Fortgeschrittene und Profis.

Excel 2019 auf fortgeschrittenem Niveau sicher anwenden – kompakt und praxisnah

 Seminar	 Jederzeit verfügbar	 Teilnahmebescheinigung
 E-Learning	 14 Unterrichtseinheiten	 Online durchführbar

Seminarnummer: 29896 | Herstellernummer: MyComp-EX07

Stand: 20.03.2026. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/29896>

In diesem Online-Kurs erweitern Sie gezielt Ihre Kenntnisse in Microsoft Excel 2019 – vom Aufbauwissen bis hin zu Profi-Funktionen.

Lernen Sie direkt in einer virtuellen Excel-Umgebung mit sofortigem Feedback, praxisnahen Aufgaben und multimedialen Lernmaterialien.

Ideal für alle, die ihr Wissen auf das nächste Level bringen möchten – ohne eigene Softwareinstallation.

Nutzen

- **Gezielter Kompetenzaufbau:** Vertiefen Sie Ihre Excel-Fähigkeiten bis auf Expertenniveau
- **Lernen in Echtzeit:** Übungen direkt in einer simulierten Excel-Anwendung mit sofortiger Analyse
- **Multimediale Unterstützung:** Videos, Audios, Untertitel und ein umfassendes E-Book
- **Ideal zur Prüfungsvorbereitung:** Für den Microsoft Office Specialist (MOS) geeignet
- **Reale Anwendungsbeispiele:** Zahlreiche Use Cases aus dem Berufsalltag

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an fortgeschrittene Nutzer und Profis, die Excel 2019 souverän anwenden oder ihre Kenntnisse gezielt auffrischen möchten – interaktiv, flexibel und praxisnah.

Voraussetzungen

Grundlagenkenntnisse in Excel 2019 sind hilfreich.

Sie benötigen keine eigene Software – das Training erfolgt vollständig in einer webbasierten Umgebung.

Inhalte des Seminars

Excel 2019 – Stufe 2: Kenntnisse zur Vertiefung

Tabellen effektiv erweitern und gestalten

- Komplexere Tabellenstrukturen aufbauen
- Mehr Übersichtlichkeit und Funktionalität schaffen

Zahlen aussagekräftig visualisieren

- Daten mit Diagrammen verständlich darstellen
- Aussagekraft durch gezielte Gestaltung der Diagramme steigern

Optisch ansprechende Tabellen erstellen

- Farben, Formen und Bilder gezielt einsetzen
- Tabellen professionell und klar strukturieren

Daten strukturiert verwalten und analysieren

- Mit Datenlisten arbeiten, filtern und sortieren
- Automatische Berechnungen und Teilergebnisse nutzen

Aussagekräftige PivotTables verwenden

-

PivotTables gezielt einsetzen zur Datenanalyse

- Reports flexibel aufbereiten und darstellen

Excel 2019 – Stufe 3: Kenntnisse für Fortgeschrittene

Produktiver arbeiten mit Profi-Werkzeugen

- Effizienz steigern durch benutzerdefinierte Ansichten und Tools
- Zielwertsuche, Solver, Szenarien gezielt einsetzen

Komplexe Berechnungen sicher beherrschen

- Erweiterte Formeln und Funktionen (Matrixformeln, Verweis-, Finanz-, Logikfunktionen)
- Bedingte und verschachtelte Berechnungen verstehen und anwenden

Mehr entdecken, mehr gestalten

- Eigene Vorlagen erstellen und professionell nutzen
- Automatisierungen mit Makros
- Daten importieren, exportieren und konsolidieren

Zusammenarbeit & Schutz im Fokus

- Arbeitsmappen schützen und freigeben
- Versionsverwaltung und Änderungsverfolgung nutzen
- Dokumente sicher abschließen und digital signieren

Noch mehr aus Office 2019 herausholen: Praktische Use Cases

Office mit oder ohne Microsoft 365 – der Unterschied

- Vorteile eines Abonnements für Teams, Cloud-Speicherung und Zusammenarbeit
- Unterschiede bei Funktionsumfang und Update-Zyklen

Zusammenarbeiten mit OneDrive, SharePoint & Teams

- Dokumente zentral speichern, gemeinsam bearbeiten
- Freigabe für interne und externe Personen
- Teamwork in Echtzeit: Änderungen direkt sichtbar machen

Excel 2019 in der Praxis: Beispielhafte Anwendungsfälle

- **Qualitätssicherung visualisieren:** Mit Diagrammen Abweichungen schnell erkennen
- **Besucherdaten auswerten:** Statistiken für Bibliotheken oder Veranstaltungen
- **Budgetplanung übersichtlich gestalten:** Ein- und Ausgaben im Blick behalten
- **Logistikkosten optimieren:** Lieferwege analysieren und Einsparpotenziale identifizieren

Wichtige Hinweise

Die reinen Inhalte dieses E-Learnings betragen 640 Minuten. Je nach Lerngeschwindigkeit ergibt sich daraus die reale Dauer des Trainings.

Der Zugriff ist auf einen Zeitraum von 365 Tagen begrenzt.

Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter <https://akademie.tuv.com/s/29896> und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.