Excel 2019 für Fortgeschrittene und Profis.

Excel 2019 auf fortgeschrittenem Niveau sicher anwenden – kompakt und praxisnah

Seminar	Jederzeit verfügbar	Teilnahmebescheinigung
E-Learning	14 Unterrichtseinheiten	Garantietermine vorhanden

Seminarnummer: 29896 | Herstellernummer: MyComp-EX07

Stand: 01.11.2026. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter https://akademie.tuv.com/s/29896

In diesem Online-Kurs erweitern Sie gezielt Ihre Kenntnisse in Microsoft Excel 2019 – vom Aufbauwissen bis hin zu Profi-Funktionen.
Lernen Sie direkt in einer virtuellen Excel-Umgebung mit sofortigem Feedback, praxisnahen Aufgaben und multimedialen Lernmaterialien.
Ideal für alle, die ihr Wissen auf das nächste Level bringen möchten – ohne eigene Softwareinstallation.

Nutzen

- **Gezielter Kompetenzaufbau:** Vertiefen Sie Ihre Excel-Fähigkeiten bis auf Expertenniveau
- **Lernen in Echtzeit:** Übungen direkt in einer simulierten Excel-Anwendung mit sofortiger Analyse
- **Multimediale Unterstützung:** Videos, Audios, Untertitel und ein umfassendes E-Book
- **Ideal zur Prüfungsvorbereitung:** Für den Microsoft Office Specialist (MOS) geeignet
- **Reale Anwendungsbeispiele:** Zahlreiche Use Cases aus dem Berufsalltag

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an fortgeschrittene Nutzer und Profis, die Excel 2019 souverän anwenden oder ihre Kenntnisse gezielt auffrischen möchten – interaktiv, flexibel und praxisnah.

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

Voraussetzungen

Grundlagenkenntnisse in Excel 2019 sind hilfreich.
Sie benötigen keine eigene Software – das Training erfolgt vollständig in einer webbasierten Umgebung.

Inhalte des Seminars

Excel 2019 – Stufe 2: Kenntnisse zur Vertiefung

Tabellen effektiv erweitern und gestalten

- Komplexere Tabellenstrukturen aufbauen
- Mehr Übersichtlichkeit und Funktionalität schaffen

Zahlen aussagekräftig visualisieren

- Daten mit Diagrammen verständlich darstellen
- Aussagekraft durch gezielte Gestaltung der Diagramme steigern

Optisch ansprechende Tabellen erstellen

- Farben, Formen und Bilder gezielt einsetzen
- Tabellen professionell und klar strukturieren

Daten strukturiert verwalten und analysieren

- Mit Datenlisten arbeiten, filtern und sortieren
- Automatische Berechnungen und Teilergebnisse nutzen

Aussagekräftige PivotTables verwenden

-

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

PivotTables gezielt einsetzen zur Datenanalyse

- Reports flexibel aufbereiten und darstellen

Excel 2019 – Stufe 3: Kenntnisse für Fortgeschrittene

Produktiver arbeiten mit Profi-Werkzeugen

- Effizienz steigern durch benutzerdefinierte Ansichten und Tools
- Zielwertsuche, Solver, Szenarien gezielt einsetzen

Komplexe Berechnungen sicher beherrschen

- Erweiterte Formeln und Funktionen (Matrixformeln, Verweis-, Finanz-, Logikfunktionen)
- Bedingte und verschachtelte Berechnungen verstehen und anwenden

Mehr entdecken, mehr gestalten

- Eigene Vorlagen erstellen und professionell nutzen
- Automatisierungen mit Makros
- Daten importieren, exportieren und konsolidieren

Zusammenarbeit & Schutz im Fokus

- Arbeitsmappen schützen und freigeben
- Versionsverwaltung und Änderungsverfolgung nutzen
- Dokumente sicher abschließen und digital signieren

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

Noch mehr aus Office 2019 herausholen: Praktische Use Cases

Office mit oder ohne Microsoft 365 – der Unterschied

- Vorteile eines Abonnements für Teams, Cloud-Speicherung und Zusammenarbeit
- Unterschiede bei Funktionsumfang und Update-Zyklen

Zusammenarbeiten mit OneDrive, SharePoint & Teams

- Dokumente zentral speichern, gemeinsam bearbeiten
- Freigabe für interne und externe Personen
- Teamwork in Echtzeit: Änderungen direkt sichtbar machen

Excel 2019 in der Praxis: Beispielhafte Anwendungsfälle

- **Qualitätssicherung visualisieren:** Mit Diagrammen Abweichungen schnell erkennen
- **Besucherdaten auswerten:** Statistiken für Bibliotheken oder Veranstaltungen
- **Budgetplanung übersichtlich gestalten:** Ein- und Ausgaben im Blick behalten
- **Logistikkosten optimieren:** Lieferwege analysieren und Einsparpotenziale identifizieren

Wichtige Hinweise

Die reinen Inhalte dieses E-Learnings betragen 640 Minuten. Je nach Lerngeschwindigkeit ergibt sich daraus die reale Dauer des Trainings.

Der Zugriff ist auf einen Zeitraum von 365 Tagen begrenzt.

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter https://akademie.tuv.com/s/29896 und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.