

# Excel 2016 für Anfänger & Fortgeschrittene.

## Excel 2016 praxisnah lernen – Schritt für Schritt zur sicheren Anwendung

---

|            |                         |                           |
|------------|-------------------------|---------------------------|
| Seminar    | Jederzeit verfügbar     | Teilnahmebescheinigung    |
| E-Learning | 12 Unterrichtseinheiten | Garantietermine vorhanden |

---

Seminarnummer: 29880 | Herstellernummer: MyComp-EX03

Stand: 23.09.2026. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/29880>

In diesem Online-Kurs erwerben Sie grundlegende und weiterführende Kenntnisse in Microsoft Excel 2016.

Sie lernen direkt in einer virtuellen Excel-Umgebung, in der Sie das Gelernte aus Videolektionen sofort praktisch umsetzen können – inklusive automatischer Analyse Ihrer Eingaben und Lernerfolge.

## Nutzen

- **Direkt im Programm üben:** Lernen Sie in einer simulierten Excel-Umgebung ohne lokale Installation
- **Multimediale Unterstützung:** Umfangreiche Lernvideos, Audioelemente, Untertitel und E-Book
- **Praxisnahe Inhalte:** Typische Anwendungsbeispiele aus Beruf und Studium
- **Lernen nach Maß:** Flexible Zeiteinteilung, individuelles Lerntempo
- **MOS-Vorbereitung:** Ideal zur Vorbereitung auf das Microsoft Office Specialist (MOS) Zertifikat

## Zielgruppe

Dieses Training richtet sich an Einsteiger und leicht Fortgeschrittene, die Excel 2016 von Grund auf erlernen oder ihre Kenntnisse auffrischen möchten – ideal für alle, die interaktiv und praxisorientiert lernen wollen.

# Voraussetzungen

Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

Sie benötigen keine lokale Excel-Installation – der gesamte Kurs läuft webbasiert in einer interaktiven Umgebung.

## Inhalte des Seminars

- **Grundlagen in Excel 2016:** Navigation, Zellbearbeitung, einfache Formeln und Formatierungen
- **Aufbauwissen:** Erstellen komplexerer Tabellen, Einführung in Pivot-Tabellen, Diagrammerstellung
- **Use Cases:** Reale Anwendungsbeispiele für typische Excel-Einsätze in Büro, Projektmanagement und Alltag
- **Begleitmaterial:** E-Book zur Wiederholung aller Themen

## Wichtige Hinweise

Die reinen Inhalte dieses E-Learnings betragen 540 Minuten. Je nach Lerngeschwindigkeit ergibt sich daraus die reale Dauer des Trainings.

Der Zugriff ist auf einen Zeitraum von 365 Tagen begrenzt.

## Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter <https://akademie.tuv.com/s/29880> und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.