PowerPoint 2019 für Anfänger, Fortgeschrittene & Profis mit Einstufungstest.

Passgenau lernen mit PowerPoint 2019 – inkl. Einstufungstest & virtueller Umgebung

Seminar E-Learning Jederzeit verfügbar 19 Unterrichtseinheiten

Teilnahmebescheinigung Garantietermine vorhanden

Seminarnummer: 29893

Stand: 27.11.2026. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter https://akademie.tuv.com/s/29893

In diesem umfassenden E-Learning-Kurs erlernen Sie Microsoft PowerPoint 2019 auf dem Niveau, das zu Ihrem Kenntnisstand passt.
Ein vorgeschalteter Einstufungstest sorgt dafür, dass Sie nur die Inhalte durchlaufen, die für Sie wirklich relevant sind – vom Einstieg bis hin zu Profi-Funktionen.
Alle Übungen finden direkt in einer virtuellen PowerPoint-Anwendung statt, komplett ohne eigene Software.

Nutzen

- **Individuelles Lernkonzept:** Inhalte werden anhand eines Einstufungstests optimal auf Ihre Vorkenntnisse abgestimmt
- **Praxisnahes Training:** Direkt in der PowerPoint-Oberfläche mit Echtzeit-Feedback und Übungen
- **Multimedial begleitet:** Video, Audio, Untertitel, Übungen und Fortschrittsüberwachung
- **MOS-Vorbereitung inklusive:** Optimal zur Prüfungsvorbereitung für Microsoft Office Specialist
- **Komplett online und flexibel:** Keine Installation notwendig – Lernen Sie orts- und zeitunabhängig

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

Zielgruppe

Der Kurs richtet sich an alle, die PowerPoint von Grund auf lernen oder gezielt aufbauen möchten – Einsteiger, Fortgeschrittene und Profis profitieren gleichermaßen.

Anforderungen

Es sind keine speziellen Vorkenntnisse oder lokale Installationen nötig – Sie arbeiten vollständig webbasiert.

Inhalte

Stufe 1 – Grundlagen:

- Einstieg in PowerPoint, Folien erstellen und bearbeiten
- Texteingabe, Rechtschreibprüfung, Formatierung
- Design, Layout, Absatzgestaltung, Aufzählungen, Seitenlayout
- Präsentation vorbereiten, speichern, drucken, vorführen

Stufe 2 – Fortgeschrittene Funktionen:

- Objekte, Formen, Bilder, Tabellen und SmartArt verwalten
- Gruppierungen, Ebenen, Effekte und Formatierungen
- Arbeiten mit dem Folienmaster, Layouts und Platzhaltern
- Kopf-/Fußzeilen, Hyperlinks, Notizen- und Handzettelmaster

Stufe 3 – Profiwissen:

- Diagramme erstellen und bearbeiten
- Einbindung von Audio- und Videodateien, Animationen
- Benutzerdefinierte Präsentationen, automatische Abläufe
- Kommentarfunktionen, Exportformate, Präsentation schützen
- Vorlagen, Formatvorlagen, digitale Signaturen, SharePoint-Integration

Hinweise

Die reinen Inhalte dieses E-Learnings betragen 870 Minuten. Je nach Lerngeschwindigkeit ergibt sich daraus die reale Dauer des Trainings.

Der Zugriff ist auf einen Zeitraum von 365 Tagen begrenzt.

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter
https://akademie.tuv.com/s/29893 und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

Schneller Buchungsvorgang
Persönliches Kundenkonto
Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.