Word 2019 für Anfänger, Fortgeschrittene und Profis.

Lernen Sie in virtueller Umgebung
Grundfunktionen bis hin zu Profifunktionen
von Word 2019.

Seminar	Jederzeit verfügbar	Teilnahmebescheinigung
E-Learning	24 Unterrichtseinheiten	Garantietermine vorhanden

Seminarnummer: 29913 | Herstellernummer: MyComp-WO09

Stand: 22.11.2026. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter https://akademie.tuv.com/s/29913

Lernen Sie in diesem außergewöhnlichen Online-Kurs mithilfe von Lektionen mit Video, Audio und Untertiteln in einer virtuellen Umgebung. Praktische Übungen mit Echtzeit-Analyse von Ihren Aktionen und Resultaten.

Nutzen

Entdecken Sie das Textverarbeitungsprogramm Word. Beherrschen Sie das Eingeben von Text, die Formatierung von Dokumenten, fügen Sie Tabellen, Bilder und Zeichnungsobjekte in Ihre Dokumente ein. Außerdem lernen Sie auch, wie man Serienbriefe erstellt und verschickt. Für diesen Kurs benötigen Sie keine eigene Software, sondern Sie lernen in einer virtuellen Umgebung direkt in Word 2019.

Zielgruppe

Berufseinsteiger, Jobwechsler, Unternehmer und Arbeitgeber, Experten und Spezialisten

Inhalte des Seminars

Word 2019 – Stufe 1: Grundkenntnisse

- Entdecken Sie Word, vervollständigen Sie einen einfachen Text
- Wenden Sie eine einfache Darstellungsweise auf den Text an
- Gestalten Sie Ihre Absätze, ordnen Sie den Text neu an
- Seitenlayout, Seitenzahlen und Druck
- Tabstopps und Listen verwalten
- Entdecken Sie die unverzichtbaren Funktionen

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

Word 2019 – Stufe 2: Kenntnisse zur Vertiefung

- Vermeiden Sie mühsames Eingeben von Daten
- Fügen Sie eine Tabelle in einen Text ein
- Werten Sie Texte mit Grafikobjekten auf
- Bedrucken Sie einen Umschlag oder erstellen Sie einen Serienbrief

Word 2019 – Stufe 3: Kenntnisse für Fortgeschrittene

- Beherrschen Sie den Umgang mit Designs, Formatvorlagen und Vorlagen
- Wagen Sie sich an lange Dokumente
- Stellen Sie Ihre langen Dokumente fertig
- Arbeiten Sie mit anderen Benutzern zusammen

Noch mehr Office 2019: Use Cases

- Office mit oder ohne Office 365-Abo: Was ist der Unterschied?

Wichtige Hinweise

Die reinen Inhalte dieses E-Learnings betragen 1080 Minuten. Je nach Lerngeschwindigkeit ergibt sich daraus die reale Dauer des Trainings.

Der Zugriff ist auf einen Zeitraum von 365 Tagen begrenzt.

Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter https://akademie.tuv.com/s/29913 und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.