PowerPoint 2019 für Anfänger und Fortgeschrittene.

Präsentationen professionell erstellen – mit PowerPoint 2019 von Grund auf bis ins Detail

Seminar	Jederzeit verfügbar	Teilnahmebescheinigung
E-Learning	13 Unterrichtseinheiten	Garantietermine vorhanden

Seminarnummer: 29899 | Herstellernummer: MyComp-PP04

Stand: 11.11.2026. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter https://akademie.tuv.com/s/29899

In diesem Online-Kurs lernen Sie PowerPoint 2019 direkt in einer virtuellen Anwendung – ganz ohne Softwareinstallation.
Die Inhalte reichen von den Grundlagen bis zu fortgeschrittenen Gestaltungs- und Layout-Funktionen. Sie lernen praxisnah durch Videos, Übungen mit Echtzeit-Analyse und multimediale Unterstützung. Ideal für Job, Studium oder Weiterbildung.

Nutzen

- **Kompetenz aufbauen:** Vom Einstieg bis zur professionellen Foliengestaltung
- **Direktes Training in PowerPoint:** Interaktive Übungen in einer virtuellen Umgebung – ohne lokale Software
- **Multimediales Lernen:** Mit Video, Audio, Untertiteln und Lernkontrolle
- **MOS-Prüfungsvorbereitung:** Geeignet für die Vorbereitung auf den Microsoft Office Specialist
- **Flexibel & praxisnah:** Lernen Sie wann und wo Sie möchten – ganz in Ihrem Tempo

Zielgruppe

Der Kurs richtet sich an alle, die PowerPoint 2019 sicher beherrschen möchten – ob Einsteiger oder fortgeschrittener Anwender. Ideal für Präsentierende in Beruf, Ausbildung oder Studium.

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

Voraussetzungen

Keine speziellen Vorkenntnisse erforderlich.
Sie benötigen keine installierte Software – Sie arbeiten direkt im Browser in einer simulierten PowerPoint-Umgebung.

Inhalte des Seminars

Grundlagen (Stufe 1):

- Einstieg in PowerPoint und Überblick über die Benutzeroberfläche
- Erstellen, kopieren und verwalten von Folien
- Texte eingeben, formatieren, prüfen und strukturieren
- Präsentationen speichern, drucken und vorführen
- Layouts, Designs, Schriftarten und Absätze gestalten
- Tabstopps, Zeilenabstand und Absatzformatierungen

Vertiefung (Stufe 2):

- Arbeiten in der Gliederungsansicht
- Verwenden von Formen, SmartArt, Tabellen und Bildern
- Objektverwaltung: Gruppieren, Ausrichten, Effekte und Ebenen
- Verwendung von Folienmaster, Layouts und Platzhaltern
- Designs anpassen, Kopf-/Fußzeilen, Notizen- und Handzettelmaster
- Hyperlinks, Bildbearbeitung, Texteffekte, SmartArt-Formatierung

Wichtige Hinweise

Die reinen Inhalte dieses E-Learnings betragen 600 Minuten. Je nach Lerngeschwindigkeit ergibt sich daraus die reale Dauer des Trainings.

Der Zugriff ist auf einen Zeitraum von 365 Tagen begrenzt.

Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter https://akademie.tuv.com/s/29899 und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.