# PowerPoint 2019 für Anfänger, Fortgeschrittene und Profis.

**Präsentationen von A bis Z – PowerPoint 2019 umfassend und interaktiv lernen**

| | | |
|---|---|---|
| Seminar | Jederzeit verfügbar | Teilnahmebescheinigung |
| E-Learning | 19 Unterrichtseinheiten | Garantietermine vorhanden |

Seminarnummer: 29914 | Herstellernummer: MyComp-PP07

Stand: 24.11.2026. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter https://akademie.tuv.com/s/29914

Mit diesem umfassenden E-Learning-Kurs lernen Sie alle Funktionen von Microsoft PowerPoint 2019 – von den Grundlagen bis zu fortgeschrittenen Tools für anspruchsvolle Präsentationen.
Sie arbeiten in einer virtuellen Umgebung, absolvieren praxisnahe Übungen mit Echtzeit-Analyse und profitieren von multimedialen Lerninhalten auf höchstem didaktischen Niveau.

## Nutzen

- **Vollständiges Training:** Vom Einsteigerwissen bis zu Profifunktionen – in einem Kurs
- **Praxisorientiertes Lernen:** Direkt in einer virtuellen PowerPoint-Umgebung ohne Softwareinstallation
- **Multimediale Unterstützung:** Videos, Untertitel, Audios und begleitendes E-Book
- **Ideal zur Prüfungsvorbereitung:** Optimal für die Microsoft Office Specialist (MOS) Zertifizierung
- **Flexibles Lernen:** Zugriff jederzeit – Lernen im eigenen Tempo

## Zielgruppe

Dieser Kurs ist ideal für Einsteiger, Fortgeschrittene und Profis, die PowerPoint 2019 effektiv und professionell nutzen möchten – z. B. in Vertrieb, Management, Schulung oder Projektarbeit.

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

## Voraussetzungen

Grundkenntnisse sind hilfreich, aber nicht erforderlich.
Sie benötigen keine lokale Software – alle Inhalte sind vollständig webbasiert nutzbar.

## Inhalte des Seminars

**Stufe 1 – Grundlagen:**

- Einstieg in PowerPoint, Präsentationen erstellen und speichern
- Texte formatieren, Absätze strukturieren, Rechtschreibprüfung
- Designs, Layouts, Zeichenformatierung, Aufzählungen, Einzüge
- Präsentationen drucken, präsentieren und vorbereiten

**Stufe 2 – Fortgeschrittene:**

- Arbeiten mit der Gliederungsansicht, SmartArt, Tabellen und Bildern
- Formen und Objekte verwalten, Effekte anwenden, Gruppierungen nutzen
- Folienmaster, Layouts und Platzhalter gezielt einsetzen
- Hintergrundgestaltung, Kopf- und Fußzeilen, Hyperlinks integrieren

**Stufe 3 – Profifunktionen:**

- Diagramme erstellen, bearbeiten und formatieren
- Video- und Audioelemente einfügen und steuern
- Animationen und benutzerdefinierte Übergänge
- Bildschirmpräsentationen automatisch und interaktiv steuern
- Präsentationen exportieren, schützen, vergleichen und kommentieren
- Vorlagen, Formatvorlagen, Fotoalben, SharePoint-Anbindung und mehr

## Wichtige Hinweise

Die reinen Inhalte dieses E-Learnings betragen 870 Minuten. Je nach Lerngeschwindigkeit ergibt sich daraus die reale Dauer des Trainings.

Der Zugriff ist auf einen Zeitraum von 365 Tagen begrenzt.

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

# Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter https://akademie.tuv.com/s/29914 und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.