Excel 2016 für Fortgeschrittene und Profis.

Excel 2016 professionell nutzen – gezielt vertiefen, effektiv anwenden

Seminar	Jederzeit verfügbar	Teilnahmebescheinigung
E-Learning	12 Unterrichtseinheiten	Garantietermine vorhanden

Seminarnummer: 29881 | Herstellernummer: MyComp-EX04

Stand: 21.11.2026. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter https://akademie.tuv.com/s/29881

Dieses E-Learning richtet sich an fortgeschrittene Excel-Nutzer und Profis, die ihre Fähigkeiten weiter ausbauen möchten.
In einer virtuellen Excel-Umgebung lernen Sie durch interaktive Videolektionen und praxisorientierte Übungen – inklusive direkter Auswertung Ihrer Eingaben.
Ideal zur gezielten Vorbereitung auf komplexe Excel-Aufgaben im Berufsalltag.

Nutzen

- **Vertiefendes Excel-Wissen:** Von erweiterten Funktionen bis hin zu professionellen Anwendungsfällen
- **Lernen im Programm:** Direkt in der simulierten Excel-Oberfläche – ohne lokale Installation
- **Multimediales Lernen:** Lernvideos, Untertitel, Audio und begleitendes E-Book inklusive
- **MOS-Prüfungsvorbereitung:** Der Kurs kann als Grundlage für den Microsoft Office Specialist (MOS) dienen
- **Flexibel & effizient:** Lernen Sie zeit- und ortsunabhängig – im eigenen Tempo

Zielgruppe

Das Training ist für fortgeschrittene Anwender und Profis konzipiert, die ihr Excel-Know-how gezielt ausbauen oder auffrischen möchten – praxisorientiert und interaktiv.

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

Voraussetzungen

Solide Grundkenntnisse in Excel 2016 werden empfohlen.
Es ist keine Softwareinstallation erforderlich – Sie lernen komplett webbasiert in einer virtuellen Umgebung.

Inhalte des Seminars

Stufe 2: Erweiterte Anwenderkenntnisse

Zellen und Formeln:

- Mehrzeilige Einträge in einer einzelnen Zelle anzeigen
- Formeln mit festen Zellbezügen (absolut)
- Daten übertragen, verknüpft kopieren oder transponieren
- Grundlagen zu Rechenfunktionen verstehen

Datumsfunktionen und Bedingungen:

- Systemdatum einfügen und Datumsdarstellung verwenden
- Einfache Wenn-Bedingungen einrichten
- Eigene Zahlenformate erstellen
- Bedingte Formatierungen anwenden und verwalten
- Bereiche benennen und Eingaberegeln (Datenvalidierung) festlegen
- Benannte Zellbereiche in Funktionen nutzen

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

Diagramme & Visualisierung:

- Tabellenwerte in Diagrammen darstellen
- Diagramme einfügen, verschieben und organisieren
- Einzelne Elemente markieren, hinzufügen oder löschen
- Diagramm-Designelemente formatieren
- Achsen, Beschriftungen, Legende und Zeichenflächen anpassen
- Diagramm drucken und Seitenlayout konfigurieren

Feinschliff für Diagramme:

- Datenbeschriftungen verändern
- Datenreihen und Achsen gezielt formatieren
- Diagrammtypen wechseln oder eigene Vorlagen nutzen
- Sparkline-Grafiken erstellen und bearbeiten

Tabellenformatierung & Objekte:

- Illustrationen und Shapes erstellen, verschieben oder löschen
- Größe anpassen, Textfelder bearbeiten, Grafiken einfügen und formatieren
- Objekte drehen, ausrichten, sortieren, gruppieren
- Bilder einfügen und organisieren

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

Arbeiten mit Datenlisten:

- Zwischensummen einfügen
- Tabellen erstellen, bearbeiten, sortieren und automatisch berechnen lassen
- AutoFilter und benutzerdefinierte Filter verwenden
- Leere Zellen und Duplikate erkennen
- Kriterienbereiche zur gefilterten Datenanalyse nutzen
- Zeilen basierend auf Kriterien filtern und kopieren
- Mit Tabellenstatistiken arbeiten
- Schnellfüllung („Blitzvorschau“) nutzen

PivotTables & PivotCharts:

- PivotTables und PivotCharts einrichten
- Pivot-Berichte bearbeiten, kopieren, verschieben oder löschen
- Layout anpassen, filtern und durchsuchen
- PivotCharts erzeugen

Stufe 3: Professionelle Expertise

Arbeiten mit komplexen Datenstrukturen:

- Datenformate konvertieren

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

- Reihen und personalisierte Ansichten erzeugen
- Zellkommentare hinzufügen
- Formel-Fehler aufspüren und analysieren
- Formeln evaluieren
- Überwachungsfenster einsetzen

Formeln & Logikfunktionen:

- Nachschlage- und Verweis-Funktionen
- Texte per Funktionen verarbeiten
- Zeit- und Datumsrechnungen
- Logische Verknüpfungen (UND, ODER, NICHT)
- Verschachtelte Wenn-Funktionen und bedingte Formeln
- Matrixformeln verwenden
- Beim Kopieren inkrementelle Berechnungen

Zusammenfassen & Konsolidieren:

- Daten konsolidieren
- Finanzformeln einsetzen
- Zwei-Variablen-Datentabellen erstellen

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

Pro-Werkzeuge für Analyse & Szenarien:

- Zielwertsuche
- Einsatz des Solver-Add-Ins
- Szenario-Manager nutzen
- Hyperlinks einfügen
- Vorlagen erstellen, anpassen und löschen

Datenexport & -schutz:

- Ausgabe als PDF, E-Mail oder Webseite
- Excel-Dateien in andere Formate konvertieren
- Daten importieren, aktualisieren und verwalten
- Dokumenteneigenschaften kontrollieren
- Arbeitsmappen- und Zellschutz einrichten
- Arbeitsmappen zur Zusammenarbeit freigeben
- Nachverfolgung von Änderungen
- Arbeitsmappen zusammenführen
- Dokument abschließen und digitale Signatur anbringen
- Formulare in Excel anlegen, schützen und verwenden

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

Weiterführende Techniken:

- Makros aufzeichnen und einsetzen
- Datei-Versionierung und Wiederherstellung
- Menüband individuell anpassen
- Integration mit SharePoint
- Arbeiten mit dem Microsoft-Konto
- Effiziente Nutzung der Tabellenkalkulation als Power-Tool

Wichtige Hinweise

Die reinen Inhalte dieses E-Learnings betragen 540 Minuten. Je nach Lerngeschwindigkeit ergibt sich daraus die reale Dauer des Trainings.

Der Zugriff ist auf einen Zeitraum von 365 Tagen begrenzt.

Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter https://akademie.tuv.com/s/29881 und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.