







# Access 2016 für Anfänger, Fortgeschrittene und Profis.

## Access 2016 effizient beherrschen – vom Einstieg bis zum Profi-Wissen

---

 Seminar	 Jederzeit verfügbar	 Teilnahmebescheinigung
 E-Learning	 14 Unterrichtseinheiten	 Online durchführbar

---

Seminarnummer: 29886 | Herstellernummer: MyComp-AC01

Stand: 09.01.2026. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/29886>

Dieses Online-Training vermittelt umfassendes Know-how zur Datenbanksoftware Microsoft Access 2016 – geeignet für jedes Kenntnissniveau.

Sie lernen rund um die Uhr in einer virtuellen Umgebung mit interaktiven Video-Lektionen, praktischen Übungen und individueller Fortschrittsüberwachung – ganz ohne lokale Installation.

## Nutzen

- **Komplettpaket für alle Niveaus:** Vom ersten Einstieg bis zur komplexen Datenbank-Abfrage
- **100 % praxisnah:** Übungen direkt in einer simulierten Access-Umgebung mit sofortigem Feedback
- **Multimedial begleitet:** Videos, Audio, Aufgaben und Fortschrittskontrolle sorgen für nachhaltigen Lernerfolg
- **Flexibel & ohne Softwareinstallation:** Vollständig webbasiertes Training – keine lokale Software nötig

## Zielgruppe

Der Kurs richtet sich an Anfänger, Fortgeschrittene und Profis, die mit Microsoft Access 2016 arbeiten oder ihre Kenntnisse auffrischen möchten – ideal für berufliche Qualifikation und Weiterbildung.

# Voraussetzungen

Es sind keine Vorkenntnisse erforderlich.

Das E-Learning findet in einer simulierten Umgebung statt – Access 2016 muss nicht installiert sein.

## Inhalte des Seminars

### **Grundlagen der Datenbankarbeit:**

- Erste Schritte in Access 2016
- Arbeiten mit Datenbank-Vorlagen und der Benutzeroberfläche
- Anpassen von Menüband und Schnellzugriffsleiste

### **Verwaltung und Strukturierung von Daten:**

- Speichern, Sichern, Drucken und Exportieren
- Tabellen erstellen, Felder anpassen, Beziehungen definieren
- Import externer Daten (z. B. Outlook), Dropdowns & Etiketten

### **Datenanalyse und -organisation:**

- Suchen, Sortieren und Filtern von Datensätzen
- Indizes und Duplikaterkennung

### **Formulare und Abfragen:**

- Formular-Assistent & manuelle Formularerstellung
- Einfügen von Auswahlfeldern, Kontrollkästchen, Aktionsschaltflächen
- Erstellung einfacher & berechneter Abfragen, Kreuztabellenanalyse

### **Berichte und Analysefunktionen:**

- Erstellen & Anpassen von Berichten
- Analyse- und Bereinigungsfunktionen für Datenbanken

## Wichtige Hinweise

Die reinen Inhalte dieses E-Learnings betragen 615 Minuten. Je nach Lerngeschwindigkeit ergibt sich daraus die reale Dauer des Trainings.

Der Zugriff ist auf einen Zeitraum von 365 Tagen begrenzt.

## Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter <https://akademie.tuv.com/s/29886> und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.