







# Microsoft Windows 10 für Anwender.

## Der einfache Einstieg in Windows 10

---

|  |  |  |
|--|--|--|
|  Seminar    |  Jederzeit verfügbar    |  Teilnahmebescheinigung |
|  E-Learning |  4 Unterrichtseinheiten |  Online durchführbar    |

---

Seminarnummer: 29894 | Herstellernummer: MyComp-WI10

Stand: 15.01.2026. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/29894>

Dieser Online-Kurs führt Sie Schritt für Schritt durch die wichtigsten Funktionen von Windows 10. Ob Dateiverwaltung, Benutzeroberfläche oder Systemanpassung – Sie lernen praxisnah und interaktiv, wie Sie Ihr Gerät effizient und sicher nutzen. Der Kurs findet komplett in einer virtuellen Umgebung statt, ohne dass zusätzliche Software erforderlich ist.

## Nutzen

Lernen Sie den sicheren Umgang mit Microsoft Windows 10 und entdecken Sie die zahlreichen Funktionen, mit denen Sie Ihre tägliche Arbeit einfacher und produktiver gestalten. Perfekt für alle, die die Bedienung des Betriebssystems verstehen und effizient anwenden möchten.

## Zielgruppe

Berufseinsteiger, Jobwechsler, Unternehmer, Fachkräfte sowie alle Anwender, die sich mit Windows 10 vertraut machen möchten.

## Inhalte des Seminars

### Windows 10 entdecken

- Erste Schritte
- Überblick über die Windows-Umgebung
- Das Aktionscenter
- Tablet-Modus und Touchscreen
- Sitzungswechsel, Sperrbildschirm & Herunterfahren

## Fenster und Anwendungen

- Anwendungen öffnen und schließen
- Fenster verwalten

## Dateien & Ordner organisieren

- Datei-Explorer kennenlernen
- Benutzerdateien & Speicherorte
- Dateien anzeigen, sortieren und suchen
- Ordner erstellen, Dateien kopieren, verschieben, löschen
- Dateieigenschaften und Komprimierung
- Netzwerkgeräte und gemeinsame Dateinutzung
- Arbeiten mit OneDrive

## Arbeitsumgebung individuell anpassen

- Startmenü und Desktop personalisieren
- Verknüpfungen und Taskleiste anpassen
- Bildschirmeinstellungen und Mausoptionen

## Systemverwaltung & bewährte Praktiken

- Benutzerkonto verwalten
- Energiesparmodus nutzen
- Tipps für den sicheren Umgang mit Windows

## Wichtige Hinweise

Die reinen Inhalte dieses E-Learnings betragen 195 Minuten. Je nach Lerngeschwindigkeit ergibt sich daraus die reale Dauer des Trainings.

Der Zugriff ist auf einen Zeitraum von 365 Tagen begrenzt.

## Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter <https://akademie.tuv.com/s/29894> und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang

- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.