PowerPoint 2016 für Anfänger, Fortgeschrittene und Profis. Mit Einstufungstest.

Ihr Einstieg in professionelle Präsentationen

Seminar	Jederzeit verfügbar	Teilnahmebescheinigung
E-Learning	19 Unterrichtseinheiten	Garantietermine vorhanden

Seminarnummer: 29917 | Herstellernummer: MyComp-PP05

Stand: 13.11.2026. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter https://akademie.tuv.com/s/29917

Tauchen Sie mit diesem Online-Kurs in die Welt von PowerPoint 2016 ein – praxisnah, flexibel und individuell angepasst. Dank eines vorgeschalteten Einstufungstests erhalten Sie Lerninhalte, die exakt auf Ihr aktuelles Wissen zugeschnitten sind. Ob Sie Einsteiger oder erfahrener Nutzer sind: Sie lernen genau das, was Sie benötigen, um professionell zu präsentieren.

Erleben Sie eine moderne E-Learning-Methodik mit realitätsnaher Übungsumgebung, interaktiven Lektionen, Videos, Audios und Untertiteln – ganz ohne Installation zusätzlicher Software.

Nutzen

Entdecken Sie das Präsentationsprogramm PowerPoint 2016 und lernen Sie, alle Funktionen gezielt einzusetzen. Ob Grundlagen, Fortgeschrittenenwissen oder Profifunktionen – dieser Online-Kurs deckt alles ab. Der Kurs eignet sich außerdem als Vorbereitung auf die **Microsoft Office Specialist (MOS)**-Zertifizierung.

Zielgruppe

Für Berufseinsteiger, Jobwechsler, Unternehmer, Fachkräfte und alle, die ihre PowerPoint-Kenntnisse auffrischen oder auf das nächste Level bringen möchten.

Inhalte des Seminars

Stufe 1: Grundkenntnisse / Anfänger

- PowerPoint entdecken

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

- Programmumfeld & Navigation
- Folien erstellen, bearbeiten und verwalten
- Texte eingeben, formatieren, korrigieren
- Bildschirmpräsentation starten & drucken
- Designs, Layouts, Zeichen- und Absatzformatierungen
- Arbeiten mit Listen, Tabstopps, Einzügen
- Notizenseiten und Formatübertragungen

Stufe 2: Fortgeschrittene

- Arbeiten in der Gliederungsansicht
- Präsentation aus Word-Dokument erstellen
- Objektmanagement: verschieben, duplizieren, gruppieren
- Effekte, Formatierungen, SmartArt & Tabellen einsetzen
- Bilder einfügen, formatieren, verwalten
- Hyperlinks & Hintergrundgestaltung
- Layouts, Platzhalter & Folienmaster bearbeiten

Stufe 3: Kenntnisse für Profis

- Diagramme einfügen und gestalten
- Medien einbinden: Video-, Audio-Clips, Interaktionen
- Animationen und Übergangseffekte definieren
- Präsentationen exportieren, konvertieren, schützen
- Kommentare, Vorlagen, Bildschirmpräsentationen
- Arbeiten mit SharePoint, Microsoft-Konto, Dateiversionen

Wichtige Hinweise

Die reinen Inhalte dieses E-Learnings betragen 870 Minuten. Je nach Lerngeschwindigkeit ergibt sich daraus die reale Dauer des Trainings.

Der Zugriff ist auf einen Zeitraum von 365 Tagen begrenzt.

Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter https://akademie.tuv.com/s/29917 und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.