

# Betriebswirt/in (IHK)

**Managementaufgaben professionell erledigen.**



Zurzeit keine Termine



AG



680 Unterrichtseinheiten

Seminarnummer: 50000

Stand: 04.12.2025. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/50000>

Moderne Unternehmen stehen durch die wachsende Globalisierung der Märkte, verbunden mit den digitalen Informationsmöglichkeiten unter erheblichem Wettbewerbsdruck. Sie müssen ihre Konkurrenzfähigkeit durch optimierte Strukturen stärken. Arbeits- und Entscheidungsprozesse an den Schaltstellen der Unternehmensführung werden davon erheblich beeinflusst. Im schlanken Management trägt jede Führungskraft auf Geschäfts- wie Abteilungsebene noch umfassendere Verantwortung.

Um dieser gerecht zu werden, muss sich die Unternehmensleitung auf verlässliche und aktuelle betriebswirtschaftliche Kompetenzen ihrer Führungskräfte stützen können. Mit unserem Lehrgangskonzept erhält der ambitionierte Führungskräftenachwuchs die dafür nötigen Fähigkeiten und Fertigkeiten.

Der Lehrgang soll künftige Führungskräfte und verantwortliche Mitarbeiter aus dem kaufmännischen Bereich befähigen, betriebswirtschaftliche Unternehmensziele zu bestimmen und umzusetzen. Das Lehrgangskonzept berücksichtigt den Erwerb der Kenntnisse harter betriebswirtschaftlicher Fakten ebenso wie das Training von wichtigen Soft Skills, die bei der Umsetzung betrieblicher Ziele oder bei der Abwicklung von Geschäften auf internationaler Ebene unerlässlich sind.

## Nutzen

- Sie erschließen sich ein breites kaufmännisches Tätigkeitsfeld in Industrie und Wirtschaft.
- Sie erhalten notwendiges Know-how, auch international für Ihr Unternehmen tätig zu werden.

## Zielgruppe

Kaufleute, die sich künftig auf eine gehobene kaufmännische Aufgabenstellung innerhalb eines Unternehmens vorbereiten und hierfür das notwendige Instrumentarium beherrschen wollen.

# Voraussetzungen

- Eine mit Erfolg abgelegte IHK-Fortbildungsprüfung zum Fachwirt bzw. Fachkaufmann und eine anschließende wenigstens einjährige Berufspraxis oder
- eine mit Erfolg abgelegte staatliche oder staatlich anerkannte Prüfung an einer auf eine Berufsausbildung aufbauenden kaufmännischen Fachschule und eine anschließende wenigstens zweijährige Berufspraxis.

Die Berufspraxis muss in Tätigkeiten abgeleistet sein, die den beruflichen Qualifikationen eines Betriebswirten (IHK) dienlich sind.

Abweichend von oben genannten Voraussetzungen kann zur Prüfung auch zugelassen werden, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, dass er vergleichbare Kenntnisse, Fertigkeiten und Erfahrungen erworben hat, die eine Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

# Abschluss

Nach erfolgreichem Abschluss der IHK-Prüfung erhalten Sie ein Zertifikat der Industrie- und Handelskammer als Betriebswirt (IHK).

# Inhalte des Seminars

## Volks- und Betriebswirtschaft

- Schwerpunkte angewandter Betriebswirtschaftslehre

Ausgewählte Methoden, Verfahren und Instrumente der Strategischen Planung  
Ausgewählte Methoden, Verfahren und Instrumente des Marketing  
Ausgewählte Methoden, Verfahren und Instrumente der Finanzwirtschaft  
Ausgewählte Methoden, Verfahren und Instrumente des Controlling  
Planung und Entscheidungsfindung im Unternehmen

- Europäische und internationale Wirtschaftsbeziehungen einschließlich Fremdsprache

Warenverkehr im EU-Binnenhandel  
Abwicklung von Import- und Exportgeschäften  
Auswirkungen des EU-Rechts auf nationales Recht  
Aufbau und Realisierung von Außenwirtschaftsbeziehungen  
Institutionen im Dienste der EU und des Außenhandels  
Commercial English (Grundlagenkenntnisse der englischen Sprache werden vorausgesetzt)

- Rechtliche Rahmenbedingungen der Unternehmensführung

Haftungstatbestände für Unternehmen und die Unternehmensleitung  
Vertragstypen und deren Gestaltung  
Wettbewerbsrecht  
Arbeitsrecht  
Management und Führung

- Organisation und Personalmanagement

Zielfindungsprozesse im Unternehmen  
Aufbauorganisation  
Ablauforganisation  
Personalführung  
Personalentwicklung

- Projektmanagement

Organisation des Projektmanagements und der Projektplanung  
Projektsteuerung und -kontrolle  
Ressourcenmanagement

- Qualitätsmanagement

Qualitätsmanagement-Systeme Qualitätsmanagementmethoden und -instrumente

Qualitätsmanagementpraxis

- Ökologiemanagement

Umweltrecht Bedeutung des betrieblichen Umweltschutzes Ökobilanzierung Umweltorientierte Öffentlichkeitsarbeit Projektarbeit und Fachgespräch einschließlich Kommunikations- und Zeitmanagement

- Kommunikations- und Zeitmanagement

Rhetorik als Führungsinstrument Präsentationstechniken Persönliches Zeitmanagement

- Projektarbeit und Fachgespräch

Die Projektarbeit wird vom Teilnehmer als selbstständige Hausarbeit angefertigt. Das Thema wird vom Prüfungsausschuss der IHK gestellt und soll die betriebliche Praxis des Teilnehmers berücksichtigen. Der Teilnehmer kann hierzu Vorschläge machen. Als Bearbeitungszeit stehen 30 Kalendertage zur Verfügung. Die Termine für das Anfertigen der Projektarbeit erfahren Sie von Ihrem Lehrgangsleiter.

Die Formalien einer Projektarbeit werden im Unterricht besprochen.

## Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter <https://akademie.tuv.com/s/50000> und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.