

# Microsoft PowerPoint 365 Fortgeschrittene

## PowerPoint-Knowhow für Profis – kompetent und praxisorientiert!

---

|                             |                         |                           |
|-----------------------------|-------------------------|---------------------------|
| Seminar                     | 2 Termine verfügbar     | Teilnahmebescheinigung    |
| Präsenz / Virtual Classroom | 16 Unterrichtseinheiten | Garantietermine vorhanden |

---

Seminarnummer: 29865 | Herstellernummer: PC1616

Stand: 28.03.2026. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/29865>

Tauchen Sie tief in die Welt von PowerPoint ein und entdecken Sie Funktionen, die weit über das Basiswissen hinausgehen.

Von der professionellen Planung und Strukturierung bis hin zur Erstellung individueller Designs, Animationen und audiovisueller Medien lernen Sie alle fortgeschrittenen Techniken, um Präsentationen auf ein neues Niveau zu heben. Mit praxisnahen Beispielen und klaren Visualisierungen werden selbst komplexe Themen leicht verständlich erklärt.

Erfahren Sie außerdem, wie Sie barrierefreie Präsentationen erstellen, im Team effizient zusammenarbeiten und Ihre Vorträge souverän vor Publikum – ob in Präsenz oder online – halten können. Dieses Training ist nicht nur eine umfassende Wissensquelle, sondern dient Ihnen auch langfristig als hilfreiches Nachschlagewerk.

## Nutzen

- **Professionelle Gestaltung:** Beherrschung fortgeschrittener Techniken zur Erstellung optisch ansprechender und individueller Präsentationen.
- **Effiziente Arbeitsprozesse:** Zeitersparnis durch den Einsatz von Folienmastern, eigenen Designs und optimal strukturierten Workflows.
- **Multimediale Expertise:** Einbindung und Bearbeitung von Audio- und Videodateien sowie Erstellung komplexer Animationen für eindrucksvolle Darstellungen.
- **Barrierefreiheit und Nachhaltigkeit:** Erstellung inklusiver Präsentationen und professioneller Begleitmaterialien.
- **Teamarbeit optimieren:** Effektive Zusammenarbeit an Präsentationen in Echtzeit, online oder vor Ort.
- **Souveräne Präsentationsfähigkeiten:** Vorbereitung und Durchführung überzeugender Vorträge, sowohl in Präsenz als auch online.
- **Langfristige Unterstützung:** Nutzung der Schulungsinhalte als Nachschlagewerk für zukünftige Projekte.

# Zielgruppe

Das Training richtet sich an fortgeschrittene PowerPoint-Nutzer, die:

- Präsentationen professionell gestalten und strukturieren möchten.
- Individuelle Designs, Animationen und multimediale Inhalte erstellen wollen.
- Effektiv in Teams an Präsentationen arbeiten möchten.
- Ihre Fähigkeiten für souveräne Präsentationen vor Publikum, online und in Präsenz ausbauen möchten.
- PowerPoint als leistungsstarkes Werkzeug für visuelle Kommunikation und kreative Präsentationen nutzen wollen.

# Voraussetzungen

Für den Kurs "Microsoft PowerPoint 365 Fortgeschrittene" sind grundlegende Kenntnisse in PowerPoint erforderlich. Teilnehmer sollten mit den grundlegenden Funktionen der Anwendung vertraut sein, wie der Erstellung und Bearbeitung von Folien, dem Hinzufügen von Texten und Bildern sowie der Verwendung von einfachen Übergängen und Animationen. Der Kurs richtet sich an Anwender, die ihre PowerPoint-Fähigkeiten auf ein fortgeschrittenes Niveau bringen möchten und bereits praktische Erfahrung im Umgang mit PowerPoint haben.

# Abschluss

## Teilnahmebescheinigung

Nach Beendigung des Online-Trainings erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.

# Inhalte des Seminars

- Präsentationen planen
- Folien mit Designs gestalten
- Vorlagen professionell gestalten
- Passende Farben und Schriftarten einsetzen
- Einzelne Folien gestalten
- Tabellen und Diagramme auf Folien verwenden
- Grafiken und Formeln auf Folien verwenden
- Folien mit AV-Medien gestalten
- Excel-Funktionen in PowerPoint nutzen

- Animationen einsetzen
- Professionelles Begleitmaterial anfertigen
- Die optimale Bildschirmpräsentation
- Präsentationen professionell vorführen
- Teamarbeit

## Wichtige Hinweise

**Dieser Kurs wird virtuell durchgeführt. Für die Teilnahme ist Microsoft Office 365 auf ihrem PC erforderlich.**

## Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter <https://akademie.tuv.com/s/29865> und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.