Microsoft Excel 365 Fortgeschrittene

Excel-Know-how für Profis – kompetent und praxisorientiert!

Seminar	5 Termine verfügbar	Teilnahmebescheinigung
Präsenz / Virtual Classroom	16 Unterrichtseinheiten	Garantietermine vorhanden

Seminarnummer: 29863 | Herstellernummer: PC1614

Stand: 22.11.2026. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter https://akademie.tuv.com/s/29863

Der Kurs „Excel 365 Fortgeschrittene Techniken“ vermittelt fortgeschrittene Excel-Funktionen und -Techniken zur Verbesserung der Datenanalyse und -visualisierung. Teilnehmer lernen, wie sie mit Funktionen wie benannten Bereichen, bedingter Formatierung, komplexen Pivot-Tabellen, Datenkonsolidierung und Trendanalysen arbeiten. Das Training umfasst praxisorientierte Beispiele und Visualisierungen, um komplexe Aufgaben verständlich und anwendbar zu machen. Am Ende des Trainings sind die Teilnehmer in der Lage, anspruchsvolle Excel-Aufgaben effizient zu bearbeiten und professionelle Auswertungen zu erstellen.

Nutzen

- Vertiefung der Excel-Kenntnisse durch praxisorientierte und leicht verständliche Erklärungen.
- Effiziente Datenanalyse mit fortgeschrittenen Funktionen wie Pivot-Tabellen, Spezialfilter und Solver.
- Professionelle Datenvisualisierung mit individuellen Diagrammen und Illustrationen.
- Zeitersparnis durch Automatisierungsmöglichkeiten und Optimierung von Arbeitsabläufen.
- Flexibilität durch den Einsatz von Power Query für den Datenimport und -export.
- Direkte Anwendung von innovativen Techniken, um komplexe Aufgabenstellungen souverän zu bewältigen.
- Erhöhung der Produktivität und Genauigkeit bei der Arbeit mit umfangreichen Daten.

Zielgruppe

Erfahrene Excel-Anwender, die ihre Kenntnisse erweitern möchten, um anspruchsvolle Datenanalysen, professionelle Visualisierungen und fortgeschrittene Funktionen wie Pivot-Tabellen, Matrizen oder Power Query effizient zu nutzen. Ideal für Fachkräfte, die regelmäßig mit komplexen Daten arbeiten und

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

innovative Techniken für den Berufsalltag suchen.

Voraussetzungen

Für den Kurs "Microsoft Excel 365 Fortgeschrittene" sind grundlegende Excel-Kenntnisse erforderlich. Die Teilnehmer sollten mit den Basisfunktionen von Excel vertraut sein, wie z. B. der Erstellung und Bearbeitung von Tabellen, der Anwendung grundlegender Formeln sowie dem Formatieren von Zellen und Daten. Es wird empfohlen, den "Microsoft Excel 365 Grundlagen" Kurs oder ähnliche Kenntnisse vorab zu absolvieren.

Inhalte des Seminars

- Tabellen gliedern
- Formatierung an Bedingungen knüpfen
- Formeln und Zellinhalte überwachen
- Spezialfilter
- Excel-Datenbanken
- Daten kombinieren und konsolidieren
- Pivot-Tabellen erstellen
- Pivot-Tabellen anpassen
- Trendanalysen, Datentabellen, Zielwertsuche
- Solver
- Szenarien
- Matrizen
- Verschiedene Diagrammtypen
- Professionell mit Diagrammen arbeiten
- Tabellen mit Illustrationen gestalten
- Daten importieren bzw. exportieren
- Abfragen mit Power Query erstellen
- Im Team arbeiten

Wichtige Hinweise

Dieser Kurs wird virtuell durchgeführt. Für die Teilnahme ist Microsoft Office 365 auf ihrem PC erforderlich.

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter https://akademie.tuv.com/s/29863 und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.