Microsoft Word 365 - Grundlagen

Microsoft Office 365 Word Grundlagen (inklusive Copilot) - Direkt einsteigen und durchstarten!

Seminar | Virtual Classroom | 4 Termine verfügbar | 8 Unterrichtseinheiten | Teilnahmebescheinigung | Online durchführbar

Seminarnummer: 29858

Stand: 27.11.2026. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter https://akademie.tuv.com/s/29858

Microsoft 365 Word ermöglicht die Erstellung und Bearbeitung von Dokumenten wie Briefen, Einladungen und Berichten. Es bietet grundlegende Funktionen wie Texteingabe, Formatierung und Layoutgestaltung sowie erweiterte Features wie Serienbriefe, Tabellen und Abbildungen.

Die Integration des Microsoft Copilot eröffnet zusätzliche Möglichkeiten durch KI-gestützte Tools, wie das Neuformulieren von Texten, das Strukturieren von Inhalten oder das Zusammenfassen von Informationen.

Neben der Desktop- und Online-Version unterstützt Word durch Vorlagen, Designs und Automatisierung die effiziente Dokumentenerstellung. Zusätzliche Sicherheits- und Wiederherstellungsoptionen machen es zu einem vielseitigen Werkzeug für verschiedene Anwendungsbereiche.

Nutzen

- **Effiziente Dokumentenerstellung:** Lernen Sie, schnell und zielgerichtet Briefe, Einladungen und andere Dokumente zu erstellen.
- **Praxisnahe Anwendungen:** Verständliche Beispiele und Tipps für den direkten Einsatz im Alltag.
- **Fundierte Grundlagen:** Beherrschen Sie grundlegende Funktionen wie Texteingabe, Speichern, Drucken und Formatieren.
- **Erweiterte Funktionen:** Nutzen Sie Formatvorlagen, gestalten Sie Layouts, und fügen Sie Tabellen, Abbildungen und Serienbriefe ein.

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

- **KI-Integration:** Entdecken Sie, wie der Microsoft Copilot Ihre Produktivität steigert, z. B. durch Textentwürfe, Zusammenfassungen oder Übersetzungen.
- **Zeitersparnis:** Profitieren Sie von Vorlagen, Designs und Automatisierungsfunktionen.
- **Flexibilität und Sicherheit:** Teilen, schützen und wiederherstellen von Dokumenten auf jedem Gerät – auch in der Word-Browser-App.
- **Nachschlagewerk und Medienpaket:** Nutzen Sie ein umfassendes digitales Medienpaket mit Übungen, Beispieldateien und Zusatzmaterialien.

Ideal für alle, die Microsoft Word 365 professionell und effizient einsetzen möchten.

Zielgruppe

Profis und Einzelpersonen, die grundlegende Kenntnisse in Microsoft Word 365 für die tägliche Erstellung und Bearbeitung von Dokumenten benötigen. Jeder, der eine einsteigerfreundliche Einführung in die cloudbasierten und kollaborativen Funktionen von Word 365 benötigt.

Anforderungen

Sie sollten Kenntnisse im Umgang mit dem PC mitbringen.

Inhalte

- Word kennenlernen
- Grundlegende Techniken
- Text formatieren
- Text verschieben, kopieren, suchen, ersetzen
- Absätze formatieren
- Einzüge und Tabstopps anwenden
- Effizienter formatieren
- Designs nutzen
- Seitenlayout gestalten
- Dokumentvorlagen nutzen
- Illustrationen einfügen und bearbeiten
- Tabellen erstellen
- Tabellen gestalten und optimieren
- Kopf- und Fußzeilen, Seitenzahlen
- Textfelder, WordArt und Symbole
- Korrigieren, Übersetzen, Nachschlagen

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

- AutoTexte, Datum und Uhrzeit einfügen
- Optionen für mehrseitige Dokumente
- Copilot in Word 365
- Dokumente drucken
- Seriendruck, Umschläge und Etiketten
- Dokumente exportieren, importieren, weitergeben und teilen
- Dokumente wiederherstellen
- Word individualisieren
- Die Word Browser-App

Hinweise

Dieser Kurs wird virtuell durchgeführt. Für die Teilnahme ist Microsoft Office 365 auf ihrem PC erforderlich.

Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter https://akademie.tuv.com/s/29858 und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

Schneller Buchungsvorgang
Persönliches Kundenkonto
Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.