

Fuhrparkbeauftragter (TÜV).

Optimale Fuhrparkorganisation und Fuhrparkverwaltung. Basisschulung auf Ihrem Weg zum Fuhrparkmanager (TÜV).

Seminar	4 Termine verfügbar	Zertifikat
Präsenz / Virtual Classroom	32 Unterrichtseinheiten	Garantietermine vorhanden

Seminarnummer: 37291

Stand: 24.07.2026. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/37291>

Eine optimale Einsatzbereitschaft des Fuhrparks ist unabdingbar. Dies erfordert die Kompetenz von ausgebildeten Fuhrparkbeauftragten und Fuhrparkmanagern. Mit zusätzlichem Fachwissen können die Erfolgspotenziale gehoben, Fahrzeugflotten kostenoptimal und rechtssicher betrieben sowie eine bedarfsgerechte Einsatzbereitschaft des Fuhrparks gewährleistet werden.

Nutzen

- Sie kennen die wichtigsten Methoden der Fuhrparkorganisation und Fuhrparkverwaltung und wissen diese in der Praxis anzuwenden.
- Sie beherrschen die Grundlagen von Fuhrparkkostenrechnung/ -controlling und sind in der Lage, Struktur- und Kostenoptimierungen vorzunehmen.
- Sie können Fahrzeugrückgaben kostenoptimal abwickeln und wissen, was Sie bei Beschaffung, Versicherung und Outsourcing im Fuhrpark sowie bei Schadenfällen beachten müssen.
- Nach bestandener Abschlussprüfung erhalten Sie mit dem Personenzertifikat "Fuhrparkbeauftragter (TÜV)" einen in der Wirtschaft anerkannten Kompetenznachweis.

Zielgruppe

Fach- und (Nachwuchs-)Führungskräfte sowie erfahrene Fuhrparkbeauftragte, z. B. aus Bereichen Organisation/Verwaltung, Sachbearbeitung, Personalabteilung, Einkauf, Logistik oder Geschäftsleitung, die Aufgaben im Bereich Fuhrparkverwaltung wahrnehmen.

Voraussetzungen

Die Prüfungsinhalte, Zulassungsvoraussetzungen, Gültigkeit der Zertifizierung und weitere Details zu diesem Zertifizierungsprogramm von PersCert TÜV, der unabhängigen Personenzertifizierungsstelle von TÜV Rheinland, finden Sie auf www.certipedia.com  unter der **Programm ID 85892**.

Abschluss

Zertifikat

Im Anschluss an die Schulung stellen Sie Ihre erworbene Kompetenz in der entsprechenden Prüfung von PersCert TÜV unter Beweis. Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie das **digitale, blockchain-gesicherte Personen-Zertifikat** „Fuhrparkbeauftragte:r (TÜV)“. Es ist **fälschungssicher, international anerkannt (DE/EN)** und entspricht den strengen Anforderungen der **ISO/IEC 17024** – ein Beleg für nachweislich aktuelle, unabhängige und geprüfte Kompetenz. Ihr persönliches Zertifikat unterstützt Sie und Ihr Unternehmen dabei, **Haftungsrisiken zu reduzieren, stärkt Ihre berufliche Reputation** und unterstreicht Ihre **Führungskompetenz** sowie **Ihren persönlichen Qualitätsanspruch**. Es bietet zudem eine solide Basis für Ihre individuelle Weiterentwicklung und Karriereplanung.

Inhalte des Seminars

Basiswissen Fuhrparkverwaltung

- Berufsbild von Fuhrparkverantwortlichen und Stellung im Unternehmen
- Aufgaben von Fuhrparkverantwortlichen
- Operatives und strategisches Fuhrparkmanagement
- Rechtliche Grundlagen, Verantwortung und Haftung von Fuhrparkverantwortlichen
- Fuhrparkorganisation und Fuhrparkmanagement

Aufbauwissen Fuhrparkverwaltung

- Grundlagen Kostenmanagement im Fuhrpark
- Fahrzeug- und Fuhrparkkostenrechnung
- Kostenarten, Kostenerfassung, Kennzahlen
- Kostenanalysen und Reporting
- Fuhrparkoptimierung über Kennzahlen

Spezialwissen Beschaffung

- Vor- und Nachteile von Outsourcing im Fuhrpark
- Fahrzeugrückgaben und Rückgabekosten
- Grundlagen des Versicherungsrecht
- Zusammensetzung von Schadenkosten
- Optimale Schadenabwicklung in der Praxis

Abschlussprüfung: Fuhrparkbeauftragter (TÜV)

Wichtige Hinweise

Nach Erwerb des Zertifikats "Fuhrparkbeauftragter (TÜV)" können Sie anschließend an der Aufbauschulung zum "Fuhrparkmanager (TÜV)" (Veranst.-Nr. 37292) teilnehmen.

Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter <https://akademie.tuv.com/s/37291> und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.