

Effektive und motivierende Online-Meetings.

Wie Sie kompakte Online-Meetings mit konkreten Ergebnissen realisieren.



Seminar



Zurzeit keine Termine



Teilnahmebescheinigung



Präsenz



8 Unterrichtseinheiten

Seminarnummer: 40436

Stand: 05.11.2025. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/40436>

Online-Meetings sind schnell aufgesetzt und sparen Reisekosten. Doch sie laufen auch anders als persönliche Treffen. Teilnehmende sind häufig nicht 100% bei der Sache, Meetings geraten zu langatmig und alle reden gleichzeitig. Technische Schwierigkeiten sorgen zusätzlich für Probleme. Mit unserem Know-how gestalten Sie Ihre Meetings zukünftig kompakt, kurzweilig und ergebnisorientiert.

Nutzen

- Sie wissen, was ein gutes Online-Meeting ausmacht und was Sie dafür tun können.
- Sie können ein Online-Meeting so konzipieren und vorbereiten, dass Sie die Aufmerksamkeit Ihrer Teilnehmer beim Meeting halten.
- Sie lernen, wie Sie die Beteiligung des Einzelnen sowie die Interaktion zwischen den Teilnehmern fördern und eine offene, aber stringente Diskussionen leiten.

Zielgruppe

Führungskräfte, Team-/Projektleiter oder Mitarbeiter, die Arbeits-, Team- oder Projektbesprechungen online durchführen.

Inhalte des Seminars

- Anforderungen an die Vorbereitung und Visualisierung.
 - Die passende Agenda
 - Weniger ist mehr
 - Aufgabenverteilung
- Online-Moderation
 - Unterschiede zwischen Präsenzmeetings und virtuellen Meetings

- Die Rolle des Online-Moderators
- Die 5 Phasen der Online-Moderation
- Die Aufmerksamkeit der Teilnehmer gewinnen und binden
- Teilnehmerinteraktion
 - Besonderheiten der Kommunikation im Online-Meeting
 - Welche Rolle spielt die Stimme?
 - Faktoren der Gruppendynamik
 - Steuerung des Gruppenprozesses
 - Teilnehmer interaktiv einbinden: Generelle Methoden & Tools
- Die Ergebnissicherung
 - Wie führe ich das Meeting zu konkreten Ergebnissen?
 - Was ist nach dem Meeting noch zu tun?

Wichtige Hinweise

Grundlegende Kenntnisse zur Bedienung typischer Tools (z. B. Lync/Skype for Business, WebEx) werden vorausgesetzt.

Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter <https://akademie.tuv.com/s/40436> und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.