

# Managing Microsoft Teams (MS-700)

## Teams – der zentrale Ort für Teamarbeit in Office365

---

|                                                                                                               |                                                                                                           |                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Seminar                     |  16 Termine verfügbar    |  Teilnahmebescheinigung |
|  Präsenz / Virtual Classroom |  32 Unterrichtseinheiten |  Online durchführbar    |

---

Seminarnummer: 29513 | Herstellernummer: MOC-MS-700

Stand: 10.10.2025. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/29513>

Der Kurs richtet sich an IT Professionals, die die Microsoft 365 Teams-Administratorrolle anstreben. Er umfasst 6 zentrale Elemente: Überblick über Teams, Implementierung von Governance, Sicherheit und Compliance für Teams, Vorbereiten der Umgebung für eine Teams-Bereitstellung, Bereitstellen und Verwalten von Teams, Verwalten der Zusammenarbeit und Verwalten der Kommunikation in Teams.

## Nutzen

Wenn Sie an diesem Kurs teilnehmen, erlernen Sie folgende Kenntnisse und Fähigkeiten:

- Was ist Microsoft Teams und wie arbeiten die Komponenten zusammen?
- Implementierung von Governance, Sicherheit und Compliance für Microsoft-Teams.
- Vorbereiten einer Organisationsumgebung für eine Microsoft Teams-Bereitstellung.
- Bereitstellen und Verwalten von Teams.
- Möglichkeiten zur Verwaltung der Zusammenarbeit in Microsoft-Teams.
- Techniken zum Verwalten und Behandeln von Kommunikationsproblemen in Microsoft-Teams.

## Zielgruppe

Microsoft Teams-Administratoren konfigurieren, implementieren und verwalten Office 365-Workloads für Microsoft Teams, die sich auf eine effiziente und effektive Zusammenarbeit und Kommunikation in einer Unternehmensumgebung konzentrieren.

# Voraussetzungen

- Ein fundiertes Verständnis der grundlegenden Funktionserfahrung mit Microsoft 365-Diensten.
- Ein fundiertes Verständnis der allgemeinen IT-Praktiken, einschließlich der Verwendung von PowerShell.

## Inhalte des Seminars

### **MODUL1: Erste Schritte mit der Verwaltung von Microsoft Teams**

- Microsoft Teams erkunden
- Implementieren von Lebenszyklusverwaltung und Governance für Microsoft Teams
- Überwachen Ihrer Microsoft Teams-Umgebung
- Planen und Bereitstellen von Microsoft Teams

### **MODUL2: Vorbereiten der Umgebung für eine Microsoft Teams-Bereitstellung**

- Verwalten des Zugriffs für externe Benutzer
- Implementieren von Sicherheit für Microsoft Teams
- Implementieren von Compliance für Microsoft Teams
- Planen und Konfigurieren von Netzwerkeinstellungen für Microsoft Teams

### **MODUL3: Verwalten Sie Chats, Teams, Kanäle und Apps in Microsoft Teams**

- Erstellen und verwalten von Teams
- Verwalten von Zusammenarbeitserfahrungen für Chats und Kanäle
- Verwalten von Apps für Microsoft Teams

### **MODUL4: Verwalten von Besprechungen und Anrufen in Microsoft Teams**

- Einführung zu Besprechungen und Anrufen in Microsoft Team
- Verwalten von Besprechungs- und Ereigniserfahrungen

- Planen des Einsatzes von Microsoft Teams Rooms and Surface Hub
- Teams-Geräte konfigurieren, bereitstellen und verwalten
- Planen von Teams Telefon
- Konfigurieren und Bereitstellen von Teams Phone
- Konfigurieren und Verwalten von Sprachbenutzern
- Automatische Telefonzentralen und Anrufwarteschleifen konfigurieren
- Beheben von Audio-, Video- und Clientproblemen

## Wichtige Hinweise

**jetzt Ihre Prüfung über die [Nr. 29799](#) direkt mitbuchen!**

## Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter <https://akademie.tuv.com/s/29513> und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.