Managing Microsoft Teams (MS-700)

Teams – der zentrale Ort für Teamarbeit in Office365

Seminar	10 Termine verfügbar	Teilnahmebescheinigung
Präsenz / Virtual Classroom	32 Unterrichtseinheiten	Online durchführbar

Seminarnummer: 29513 | Herstellernummer: MOC-MS-700

Stand: 21.11.2026. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter https://akademie.tuv.com/s/29513

Der Kurs richtet sich an IT Professionals, die die Microsoft 365 Teams-Administratorrolle anstreben. Er umfasst 6 zentrale Elemente: Überblick über Teams, Implementierung von Governance, Sicherheit und Compliance für Teams, Vorbereiten der Umgebung für eine Teams-Bereitstellung, Bereitstellen und Verwalten von Teams, Verwalten der Zusammenarbeit und Verwalten der Kommunikation in Teams.

Nutzen

Wenn Sie an diesem Kurs teilnehmen, erlernen Sie folgende Kenntnisse und Fähigkeiten:

- Was ist Microsoft Teams und wie arbeiten die Komponenten zusammen?
- Implementierung von Governance, Sicherheit und Compliance für Microsoft-Teams.
- Vorbereiten einer Organisationsumgebung für eine Microsoft Teams-Bereitstellung.
- Bereitstellen und Verwalten von Teams.
- Möglichkeiten zur Verwaltung der Zusammenarbeit in Microsoft-Teams.
- Techniken zum Verwalten und Behandeln von Kommunikationsproblemen in Microsoft-Teams.

Zielgruppe

Microsoft Teams-Administratoren konfigurieren, implementieren und verwalten Office 365-Workloads für Microsoft Teams, die sich auf eine effiziente und effektive Zusammenarbeit und Kommunikation in einer Unternehmensumgebung konzentrieren.

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

Voraussetzungen

- Ein fundiertes Verständnis der grundlegenden Funktionserfahrung mit Microsoft 365-Diensten.
- Ein fundiertes Verständnis der allgemeinen IT-Praktiken, einschließlich der Verwendung von PowerShell.

Inhalte des Seminars

MODUL1: Erste Schritte mit der Verwaltung von Microsoft Teams

- Microsoft Teams erkunden
- Implementieren von Lebenszyklusverwaltung und Governance für Microsoft Teams
- Überwachen Ihrer Microsoft Teams-Umgebung
- Planen und Bereitstellen von Microsoft Teams

MODUL2: Vorbereiten der Umgebung für eine Microsoft Teams-Bereitstellung

- Verwalten des Zugriffs für externe Benutzer
- Implementieren von Sicherheit für Microsoft Teams
- Implementieren von Compliance für Microsoft Teams
- Planen und Konfigurieren von Netzwerkeinstellungen für Microsoft Teams

MODUL3: Verwalten Sie Chats, Teams, Kanäle und Apps in Microsoft Teams

- Erstellen und verwalten von Teams
- Verwalten von Zusammenarbeitserfahrungen für Chats und Kanäle
- Verwalten von Apps für Microsoft Teams

MODUL4: Verwalten von Besprechungen und Anrufen in Microsoft Teams

- Einführung zu Besprechungen und Anrufen in Microsoft Team
- Verwalten von Besprechungs- und Ereigniserfahrungen

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

- Planen des Einsatzes von Microsoft Teams Rooms and Surface Hub
- Teams-Geräte konfigurieren, bereitstellen und verwalten
- Planen von Teams Telefon
- Konfigurieren und Bereitstellen von Teams Phone
- Konfigurieren und Verwalten von Sprachbenutzern
- Automatische Telefonzentralen und Anrufwarteschleifen konfigurieren
- Beheben von Audio-, Video- und Clientproblemen

Wichtige Hinweise

Jetzt Ihre Prüfung über die Nr. 29799 **direkt mitbuchen!**

Damit Sie von einer möglichst hohen Durchführungschance profitieren, behalten wir uns vor, bei Bedarf mit dem autorisierten Microsoft Partner ETC – Enterprise Training Center GmbH zusammenzuarbeiten.

Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter https://akademie.tuv.com/s/29513 und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.