

Microsoft PowerPoint 365 Grundlagen

PowerPoint – Direkt einsteigen und durchstarten!

 Seminar

 2 Termine verfügbar

 Teilnahmebescheinigung

 Präsenz / Virtual Classroom

 8 Unterrichtseinheiten

 Online durchführbar

Seminarnummer: 29864 | Herstellernummer: PC1615

Stand: 05.12.2025. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/29864>

Effizient, intuitiv und praxisnah – mit **Microsoft 365 PowerPoint – Grundlagen** gelingt der Einstieg in die Welt der Präsentationen spielend leicht. Schritt für Schritt werden die wichtigsten Funktionen erklärt, um ansprechende Präsentationen zu planen, zu gestalten und vorzuführen.

Von den ersten Grundlagen wie dem Hinzufügen von Texten, Bildern und Folien bis hin zum Einsatz moderner Features wie Übergängen, Animationen und der Integration audiovisueller Inhalte – dieses Training vermittelt alles, was für einen souveränen Umgang mit PowerPoint nötig ist.

Ein besonderes Highlight ist die Einführung in den Microsoft Copilot, der als intelligenter Assistent kreative Impulse liefert, Inhalte optimiert und bei der Gestaltung unterstützt. Mit praxisnahen Beispielen und klaren Anleitungen wird das Arbeiten mit PowerPoint schnell zu einer routinierten Fähigkeit.

Egal, ob als Neuling oder zur Auffrischung – dieses Training bietet die perfekte Grundlage, um Präsentationen effektiv und professionell zu gestalten.

Nutzen

- **Effizienter Einstieg:** Schnelles Erlernen der grundlegenden Funktionen von PowerPoint, unterstützt durch praxisnahe Beispiele.
- **Strukturiertes Wissen:** Schrittweise Einführung in alle relevanten PowerPoint-Features, angepasst an individuelle Anforderungen.
- **Professionelle Präsentationen:** Erstellung überzeugender und visuell ansprechender Präsentationen, die den gewünschten Eindruck hinterlassen.
- **Zeiteinsparung mit Copilot:** Nutzung von Microsoft Copilot zur Themenrecherche, Gestaltung und Interaktion, um Prozesse zu beschleunigen.
- **Flexibilität:** Einsatz von PowerPoint sowohl auf dem Desktop als auch in der PowerPoint Browser-App für ortsunabhängiges Arbeiten.

- **Umfassende Praxisorientierung:** Anwendung des Gelernten direkt in realistischen Szenarien, z. B. in der beruflichen oder akademischen Praxis.
- **Nachschlagewerk:** Das Training dient auch langfristig als wertvolle Hilfe bei der Nutzung von PowerPoint.

Zielgruppe

- Personen, die erstmals mit Microsoft PowerPoint arbeiten und einen schnellen sowie fundierten Einstieg suchen.
- Berufstätige, die Präsentationen professionell erstellen und vorführen möchten.
- Selbstständige und Freiberufler, die ihre Ideen und Angebote überzeugend visualisieren wollen.
- Alle, die ihre PowerPoint-Kenntnisse mit modernen Features wie Microsoft Copilot erweitern möchten.

Voraussetzungen

Für den Kurs "Microsoft PowerPoint 365 Grundlagen" sind keine speziellen Vorkenntnisse erforderlich. Der Kurs richtet sich an Einsteiger, die PowerPoint von Grund auf erlernen möchten.

Inhalte des Seminars

- PowerPoint kennenlernen
- Grundlegende Techniken
- Einstieg in die Folienbearbeitung
- Folientexte eingeben und gestalten
- Textinhalte überarbeiten
- Ansichten effektiv nutzen
- Objekte erzeugen und gestalten
- Tabellen, WordArt, Bilder und AV-Medien
- SmartArt-Grafiken einsetzen
- Diagramme erstellen und gestalten
- Präsentationen steuern
- Weitere Illustrationen und Live-Kamerafeed
- Präsentationen individualisieren
- Folien und Begleitmaterial drucken
- Präsentationen weitergeben, aufzeichnen und teilen
- Präsentationen wiederherstellen
- PowerPoint individualisieren

- Die PowerPoint Browser-App
- Microsoft 365 Copilot verwenden

Wichtige Hinweise

Dieser Kurs wird virtuell durchgeführt. Für die Teilnahme ist Microsoft Office 365 auf Ihrem PC erforderlich.

Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter <https://akademie.tuv.com/s/29864> und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.