Die starke Assistenz des Managements.

So optimieren Sie Ihren persönlichen Auftritt, Ihre Kommunikation und Ihren Umgang mit konfliktträchtigen Situationen.

Seminar	Zurzeit keine Termine	Teilnahmebescheinigung
Präsenz	16 Unterrichtseinheiten	

Seminarnummer: 41135

Stand: 18.11.2026. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter https://akademie.tuv.com/s/41135

Sie verfügen bereits über Erfahrung im Bereich Sekretariat oder (Management-)Assistenz und überzeugen durch hohe Fachkompetenz. Mit diesem Seminar erhalten Sie die Gelegenheit, Ihre Persönlichkeit weiterzuentwickeln, um zukünftig alle hektischen oder konfliktträchtigen Situationen gelassener zu meistern sowie mit Kunden und Kollegen noch gezielter zu kommunizieren.

Nutzen

- Sie erstellen Ihr eigenes Verhaltensprofil und erkennen Stärken und Begrenzungen. Somit können Sie sich und andere besser verstehen, Konfliktpotentiale erkennen und reduzieren.
- Sie entwickeln eine zielführende Kommunikation und Zusammenarbeit mit anderen Mitarbeitern sowie Kollegen oder Vorgesetzten des Chefs.
- Sie optimieren Ihren persönlichen Auftritt und können Ihre Körpersprache gezielt zur Verbesserung der persönlichen Außenwirkung einsetzen.

Zielgruppe

Personen mit mehrjähriger Erfahrung in Bereich Sekretariat oder (Management-)Assistenz.

Inhalte des Seminars

Persönlichkeit (auf Basis PERSOLOG-Verhaltensprofil)

- Grundlagen des Verhaltens
- Erste Schritte mit dem Verhaltensprofil und Testdurchführung
- Den eigenen Verhaltensstil definieren und verstehen
- Den fremden Verhaltensstil würdigen

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

- Effektiv mit anderen Menschen umgehen und erfolgreiche Strategien für die Zusammenarbeit entwickeln

Kommunikation

- Definition und Grundlagenwissen
- Kommunikationsbarrieren erkennen und überwinden
- Transaktionsanalyse nach T. A. Harris
- Kommunikationsmodell nach Schulz von Thun
- Männersprache vs. Frauensprache oder "Was Frauen lernen müssen"
- Ich-Botschaften
- Kontrollierter Dialog
- Sprachliche Reaktion in kritischen Situationen
- Einsatz von Fragetechniken

Die eigene Präsentation

- Grundlagenwissen zur Körpersprache
- Dress for Success (das 1 x 1 der gekonnten Präsentation)
- Wie Sie Ihr Unternehmen gekonnt repräsentieren

Emotionale Intelligenz, mentale und körperliche Fitness

- Was bewegt Sie, was hemmt Sie?
- Stressfallen erkennen und vermeiden
- Umgang mit Stress
- Gesunder Umgang mit sich selbst

Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter https://akademie.tuv.com/s/41135 und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.