Zertifikatslehrgang Technische Redaktion

Technische Dokumentationen rechtskonform und kundenspezifisch erstellen: berufsbegleitender Lehrgang zum Technischen Redakteur

Seminar | Präsenz / Virtual Classroom | 2 Termine verfügbar

96 Unterrichtseinheiten | Zertifikat

Seminarnummer: 05552

Stand: 27.11.2026. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter https://akademie.tuv.com/s/05552

Technische Produkte wie Maschinen, Software oder Medizinprodukte erfordern präzise und verständliche Nutzungsinformationen – digital oder gedruckt. Nur so sind Sicherheit, Effizienz und Rechtskonformität gewährleistet.

Technische Dokumentation ist fester Bestandteil des Produkts und spielt intern wie extern eine zentrale Rolle: Sie unterstützt Entwicklung, Service und Compliance – und stärkt die Wettbewerbsfähigkeit am internationalen Markt. Eine fundierte Ausbildung zum technischen Redakteur ist daher der Schlüssel für eine zukunftssichere Qualifikation in diesem Bereich.

Der Zertifikatslehrgang vermittelt praxisnahes und fundiertes Fachwissen in der Technischen Redaktion und orientiert sich am Kompetenzrahmen der tekom. Die Weiterbildung ist durch die tekom akkreditiert und bereitet gezielt auf die externe Zertifizierungsprüfung zum/zur Technischen Redakteur:in (tekom) – Professional-Level vor.

Nutzen

- Kompakte Einführung in alle Kernbereiche der Technischen Kommunikation
- Systematische Analysetechniken und strukturierte Informationsaufbereitung
- Zielgruppenorientierte Methoden der Standardisierung
- Zukunftsorientierte Modularisierung, Informationsmanagement und KI-Einsatz

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

- Fundierte rechtliche Grundlagen: CE, Produkthaftung, Normen und aktuelle Rechtsentwicklungen
- Sicherheits- und Warnhinweise und Zusammenhang mit der Risikobeurteilung
- Einblicke in visuelle Kommunikation: Bilder, Videos, 3D
- Effizientes Terminologie- und Übersetzungsmanagement
- Recherche- und Planungstechniken für zielgruppengerechte Inhalte
- Überblick über Tools und Systeme
- Flexible Lernformate: Präsenz, Online-Sessions & Offline-Übungen
- Direkte Anwendbarkeit im Berufsalltag
- Sehr gute Perspektiven in einer wachsenden Zukunftsbranche
- Ideal für Einsteiger:innen und erfahrene Fachkräfte in der technischen Redaktion, die sich weiterentwickeln wollen
- Informativer Abschlusstag mit gegenseitigen Präsentationen
- Alle Vorteile eines seit über 20 Jahren bewährten und laufend weiterentwickelten Kurses
- Raum für Austausch, neue Kontakte und Diskussion eigener Fragen

Zielgruppe

Der Zertifikatslehrgang richtet sich an Mitarbeiter:innen aus Redaktionsabteilungen und Dienstleistungsunternehmen für Technischen Dokumentation: Techniker:innen, Ingenieur:innen und Informatiker:innen aus Entwicklungs-, Fertigungs- und Servicebereichen, Führungskräfte und Projektleiter:innen, Mitarbeiter:innen aus Marketing und Vertrieb sowie freiberuflich Tätige einschließlich Illustration, Medienproduktion und Übersetzung.

Abschluss

Zertifikat

Sie erhalten ein Zertifikat der TÜV Rheinland Akademie.

Inhalte

1. **Präsenzphase (3 Tage)**

- Einstieg & Grundlagen
  - Einführung & gegenseitiges Kennenlernen

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

- Überblick über den Lehrgang & rote Faden

- Dokumentation: intern & extern, Inhalte & Medien

- Informationsquellen und Literatur

- Fakten, Rahmenbedingungen und Trends

- Redaktionelle Grundlagen & Praxisbeispiele

- Anforderungen an die Technische Kommunikation

- Bausteine professioneller und ökonomischer Praxis

- Analyse- und Optimierungsmethoden

- Probleme und Lösungen in Informationsprodukten im systematischen Überblick

- Übung am Videobeispiel

- Einführung in die funktionsorientierte Textbetrachtung

- Vorbereitung auf die Abschlussprüfung

- Schreibtechnik
  - Wortschatz, Satzbau und Prägnanz

  - Sequenzierung und Referenz

  - beschreibende Texte mit dem Thema-Rhema-Ansatz

  - Praxisbeispiele und Übungen

- Zielgruppen, Recherchetechniken und Informationsbeschaffung
  - Grundlagen der Wissensvermittlung

  - Anwendungsfälle, User Journey, Nutzungskontexte und Informationsbedarf

  - zielgruppengerechte Bereitstellungsformen: Von Print und Aufkleber über Embedded Help bis Audio und Datenbrille

  - Anforderungen an die Offline-Verfügbarkeit

  - empirische Tests durchführen und nutzen

  - Methoden der Informationserhebung und Interviewtechnik

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

- Sicherheits- und Warnhinweise zielgruppenorientiert schreiben
  - Sicherheitshinweise und Warnhinweise unterscheiden
  - Formulieren, Sequenzieren und Gestalten grundlegender Sicherheitshinweise und spezifische Warnhinweise
  - Symbole in Warnhinweisen
  - wichtige Regeln für Warnschilder

1. Online-Session (Halbtägig)

- Typografie und Layout für die Medienproduktion
  - Schriftarten und Layout-Typen
  - Gestaltung für Print-PDF, Online-PDF und HTML
  - von Smartphone bis Desktop-Bildschirm: Responsives Design
  - Anforderungen an Bilder für die Printpublikation
  - PDF-Publikation
- Tabellen optimal nutzen und gestalten
  - Tabellenarten und ihre Einsatzmöglichkeiten
  - Aufbereiten von Informationen für Tabellen
  - Tabellen einbinden

1. Offline-Übung

- Schreibübungen und Schreibregeln
  - Wortschatz, Satzbau, Prägnanz
  - Warnhinweise
  - Beispiele, Aufgaben und Lösungen zum Selbststudium
  - Wiederholungsübungen zur 1. Präsenzphase

2. Präsenzphase (3 Tage)

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

- Sicherheits- und normgerechte Dokumentation für den internationalen Markt
  - Rechtliche Rahmenbedingungen in der Technischen Kommunikation: Gesetze, Normen, Richtlinien

  - Konformitätsbewertungsprozess und CE-Kennzeichnung am Beispiel der Maschinenrichtlinie

  - zivilrechtliche Haftung nach Vertragsrecht und Produkthaftungsrecht am Beispiel Deutschland und Europa

  - Herausforderung USA

  - interne Technische Dokumentation

  - Praxisbeispiele und Falldiskussionen

- Bedeutung von Normen
  - IEC/IEEE 82079-1 über Nutzungsinformationen und andere wichtige Normen für die Technische Kommunikation

  - Grundlagen der Normenrecherche

  - Anforderungsmanagement: Von der Norm zur Umsetzung

- Risikobeurteilung
  - systematisches Erkennen und Dokumentieren von Restgefahren

  - Anforderungen an die Platzierung von Warnschildern

- Bilder und Visualisierungen
  - Gestaltgesetze und kognitive Verarbeitung von Bildern

  - Darstellungsformen für technische und abstrakte Inhalte

  - Text-Bild-Bezüge: Bilder funktional einsetzen

  - Illustration oder Foto?

  - Aspekte eines funktionalen Einsatzes dynamischer Medien in der Technischen Kommunikation

- Bildeinsatz in der Technischen Kommunikation
  - Illustrationen erstellen und bearbeiten

  - Sach- und Produktfotografie für die Technische Kommunikation

  - Bilder verwalten und archivieren

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

- Bilder in Dokumente einbinden

- Bildbearbeitung: Trends, Tipps und Tricks

- Medienproduktion und Medienbereitstellung in der Praxis
- Strukturieren
  - Inhalte klar und verständlich strukturieren

  - typische Informationsprodukte in verschiedenen Branchen

  - etablierte und medienspezifische Strukturen

  - Informationslandschaft: Informationen verzahnen

  - Techniken in der Informationsstrukturierung: Checklisten, Mindmaps, Kalkulationstabellen, Netze

  - Informationen auffindbar machen

  - Aspekte im Information Retrieval, Einsatz von Ontologien

  - Übung am Beispiel

2. Online-Session (Halbtägig)

- Tools in der Technischen Kommunikation
  - Überblick möglicher Tools in der Technischen Kommunikation

  - Desktop-Publishing, Word-Processing, Help-Authoring

  - funktionale Word-DOT

  - andere Authoring Systeme: Abgrenzung und Ausblick

- Weiterbildung
  - Reflektieren der Möglichkeiten zur Weiterentwicklung, Tipps für die systematische berufliche Weiterentwicklung

2. Offline-Übung

- Übung: Analysieren und Strukturieren

- Übung: Funktionale Word-DOTX

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

- Wiederholungsübungen zur 2. Präsenzphase

3. Präsenzphase (3 Tage)

- Standardisierungsmethoden in der Technischen Kommunikation
  - Vom Wert der Standardisierung: Informationsprodukte konsistent, anforderungsgerecht und ökonomisch erstellen
  - Überblick: etablierte Methode
  - Funktionsdesign: Informationsprodukte, Sequenzmuster, funktionale Einheiten, Auszeichnungselemente
  - Aufbau, Inhalt und Nutzen eines Redaktionsleitfadens
  - Schritte zur Einführung eines Standards
  - Übung: Standardisierte Informationsproduktion für mobile und multimediale Applikationen
- XML & Co: Informationsmanagement aus der technischen Perspektive
  - XML kennen lernen: Grundlagen und Begriffe
  - XML verstehen: Informationsmodellierung, Aufbau eines XML-Dokuments, Einsatzmöglichkeiten, Ausgabemöglichkeiten
  - iiRDS und andere wichtige Austauschformate
  - Praxisbeispiele und Hinweise zur eigenständigen Übung
- Informationsmanagement aus der redaktionellen Perspektive
  - standardisierte Informationen klassifizieren und verknüpfen
  - Modularisierung aus der Werkzeug-Perspektive: Versionen, Varianten, Optionen und Wiederverwendung
  - Topics versus Kapitel
  - Techniken der Modularisierung am Beispiel
  - etablierte Informationsmodelle nutzen
- Effizientes Terminologiemanagement einführen und sichern
  - Auswirkungen mangelhafter Terminologiearbeit auf das Unternehmen

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

- Bedeutung der Terminologie für das Informationsmanagement und Retrieval

- Grundlagen der Terminologielehre

- Terminologie und Übersetzung

- Aufbau eines Terminologiebestands

- abteilungsübergreifendes Terminologiemanagement

- Übersetzungsgerechte Dokumentation
  - Aufgaben und Probleme beim Übersetzen

  - terminologische Grundsätze für übersetzungsgerechte Textgestaltung kennenlernen

  - übersetzungsfeindliche Satzstrukturen erkennen und nacharbeiten lernen

  - Formatierungsmängel, die das Übersetzen behindern, erkennen und beseitigen- --

  - Praxisbeispiele und Übungen

3. Online-Session (Halbtägig)

- Content Management und Redaktionssysteme (M. Hattemer)
  - Kriterien für den Einsatz eines CCMS

  - CCMS: Ein Spaziergang durch Systeme und ihre Funktionen

  - Auswirkungen auf die Arbeitsweise der Technischen Redaktion

  - Auswahl- und Einführungsprojekt

  - weitere Systeme im Kontext eines CCMS

  - Datenaustausch zwischen Systemen

  - technische Bereitstellung von Inhalten: Von Download über Portal bis Content Delivery

3. Offline-Übung

- Übung: Inhalte analysieren und mit einem Redaktionsleitfaden optimieren

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

- Übung: XML

- Wiederholungsübungen zur 3. Präsenzphase

- Ausarbeitung der Präsentation

4. Präsenzphase (3 Tage)

- Bewegte Bilder und Videoformate, digitale Multimedia-Produktion
  - Integration von Videos: Wann welche Darstellungsform?

  - Rollen und Aufgaben in der Videoproduktion und am Set

  - Storyboard: Drehbucherstellung als redaktionelle Aufgabe

  - Aufnahmetechnik, Ton, Postproduktion

  - Praxisbeispiele und Übung: Analyse eines Instruktionsvideos
- 3D in der Technischen Kommunikation
  - 2D und 3D im Vergleich: Wie werden 3D-Daten dargestellt?

  - Datenquellen, Datenstrukturen und Applikationen

  - Schutz der Daten: Wie genau muss / darf es sein?

  - Workflows mit 3D-Daten: Snapshot, Explosionszeichnung, interaktive Modelle und Animationsfilm

  - Beispiele aus der Praxis
- Redaktionsarbeit planen, organisieren und entwickeln
  - Redaktion im Unternehmen: Schnittstellen und Verantwortung

  - Prozesse und Projekte in der Technischen Kommunikation

  - Informationsentwicklung planen und kalkulieren

  - Arbeitsteilung in der Technischen Kommunikation

  - Zusammenarbeit mit Entwicklung, Marketing, Produktmanagement und Programmierung

  - Informationssammlung und Anforderungsrecherche

  - Qualitätssicherung, Review und Freigabe

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

- Konzepte empirisch stützen: Wie lassen sich Tests in den Prozess integrieren?

- Alle Aspekte im Zusammenspiel
  - Zusammenfassung
  - große Frage-Antwort-Runde und Wunschthemen
  - angrenzende Gebiete und Entwicklungsperspektiven

Abschlussprüfung

- Abschlussprüfung in Form einer Präsentation und kollegiales Fachgespräch
- Wie es weitergehen kann: Zusammenfassung und Ausblick
  - Austausch über die Zukunft
  - gemeinsame Reflexion und Bewertung
- Zertifikatsübergabe und Verabschiedung

Besonderheiten

- 15 Seminartage (inkl. 3 Online-Sessions & Offline-Übungen)
- Abschlussprüfung mit persönlichem Feedback
- Umfangreiches Praxiswissen & Übungen
- Erfahrende Referent:innen aus der Branche
- Offizielles Zertifikat nach erfolgreichem Abschluss

Hinweise

Der berufsbegleitende Zertifikatslehrgang besteht aus 4 Präsenzphasen und 3 Online-Sessions. Das Wissen wird durch weitere Offline-Übungen vertieft.

Der Lehrgang ist durch die tekom akkreditiert und bereitet auf die externe Zertifizierungsprüfung zum/zur Technischen Redakteur:in (tekom) – Professional-Level vor.

Die Zertifizierungsprüfung ist **nicht Bestandteil des Lehrgangs** und die Teilnahme daran ist freiwillig. Anmeldung, Zulassung, Durchführung und Zertifizierung erfolgen direkt über die tekom gemäß der geltenden tekom-Zertifizierungsrichtlinie.

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

Unabhängig von der tekom-Prüfung erhalten Teilnehmende nach erfolgreichem Abschluss des Lehrgangs ein TÜV-Zertifikat.

Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter https://akademie.tuv.com/s/05552 und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

Schneller Buchungsvorgang
Persönliches Kundenkonto
Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.