

Microsoft Office Outlook 2016 Aufbau. Online-Training.

E-Learning-Kurs - erweiterte Funktionen und Anwendungen des E-Mail-, Kalender- und Aufgabenprogramms von Microsoft Office.

 Seminar

 Zurzeit keine Termine

 Teilnahmebescheinigung

 E-Learning

 6 Unterrichtseinheiten

Seminarnummer: 29872 | Herstellernummer: PC1610_OD

Stand: 27.07.2025. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/29872>

Nachdem Sie Outlook 2016 in seiner Basisfunktionalität bereits kennen gelernt haben, richtet sich dieser Fortgeschrittenenkurs an Outlook-Anwender, die mehr wissen wollen über Methoden zum besseren Organisieren ihrer E-Mails sowie über Besprechungen im Terminkalender. Die teamweite Zusammenarbeit ist ein zentraler Bestandteil dieses Kurses.

Nutzen

- Sie können mit Outlook-Objekten und -Arbeitsgruppen effektiv umgehen.
- Ortsunabhängiges Lernen durch Zugriff auf den Kurs über das Internet.
- Flexibles Lernen nach freier Zeiteinteilung und im eigenen Lerntempo.
- Wegfall von Reise- und Übernachtungskosten.
- Über interaktive Übungen festigen Sie Ihren Lernstoff.

Zielgruppe

Anwender, die mit den Grundlagen von MS Outlook 2016 vertraut sind ihre Kenntnisse vertiefen wollen.

Privat- und Firmenkunden, Arbeitsuchende.

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in Outlook 2016.

Abschluss

Teilnahmebescheinigung

Nach Beendigung des Online-Trainings erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.

Inhalte des Seminars

- E-Mails verwalten
- Kalender im Team
- Besprechungen organisieren
- Stellvertretungen
- E-Mails suchen
- Informationen verwalten

Wichtige Hinweise

- Nach der Anmeldung erhalten Sie Ihren individuellen Zugang zum TÜV Rheinland Lernportal und können gleich starten.

Sie haben Fragen zu unseren Online-Trainings? <https://akademie.tuv.com/page/digital-learning#faq>

Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter <https://akademie.tuv.com/s/29872> und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.