® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

Shutdown-Krisenmanagement für ISB Informationssicherheitsbeauftragte

Der sichere Hin- und Rückweg in den Remote-/ Home-Office-Arbeitsplatz aus ISB Sicht.

S S	eminar	Zurzeit keine Termine	Teilnahmebescheinigung
P v	irtual Classroom	5 Unterrichtseinheiten	

Seminarnummer: 31123

Stand: 14.11.2025. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter https://akademie.tuv.com/s/31123

Die Arbeit in einem Home- oder Remote-Office stellt besondere Anforderungen an die Informations- und IT-Sicherheit eines Unternehmens, welche auch in der Risikobewertung und entsprechenden Maßnahmen zur Risikoabwehr zu berücksichtigen sind. Den Schritt ins Home-Office haben viele Unternehmen ad hoc umgesetzt und stehen nun vor der Herausforderung getroffene Maßnahmen geregelt zurück zu bauen.

Nutzen

- Zielkundenkreis: Dieses Angebot richtet sich a) an ehemalige Teilnehmer und Interessenten der "IT Security-Beauftragten/Manager/Auditoren" Seminare und b) an allgemeine Teilnehmer die mit Informationssicherheit nach ISO27001, BSI-Grundschutz u.Ä. in Unternehmen beschäftigt sind.
- Rezertifizierung: Ehemaligen Teilnehmer der "IT-Security-xx"-Seminarreihe kann es zur Rezertifizierung ihres PersCert-Zertifikats dienen (Abschlüsse ab 07-2018)
- Format: Das Format ist für einen problemlosen Besuch mittels Live Virtual Classroom aufgesetzt.
- Zweck: Hilfestellung für Unternehmen zur Aufrechterhaltung und Wiederherstellung der Informationssicherheit bei deren Mitarbeit die aus der Krisenhandhabung in den Regelbetrieb zu gehen sowie zurückzukehren.
- Generell dient es der besseren Vorbereitung von Remote-/ Home-Office Arbeitsplätzen hinsichtlich der Einhaltung der Informationssicherheit.
- Dieser Workshop gibt Anleitungen und Best Practices aus der Sicht von ISO27001-Auditoren wie ein Informationssicherheitsbeauftrager dies vorbereiten und für die allgemeine Nutzung strukturiert umsetzen kann.

Zielgruppe

Branchenunabhängige Unternehmen die ein ISMS zur Informationssicherheit betreiben und Mitarbeiter im Home-/ Remote-Office einsetzen. Geeignet für..

- Informationssicherheitsbeauftragte
- ISMS-Beauftragte und –Manager
- Geschäftsführung

Voraussetzungen

Kenntnisse der Informationssicherheit und zum ISMS sind von Vorteil

Abschluss

Teilnahmebescheinigung

Mit Abschluss dieses Seminares erhalten Sie eine Teilnahmebestätigung.

Inhalte des Seminars

Teil1: Vom zentralen Regelbetrieb zum Remote-Arbeitsplatz

- Kommunikation sichergestellt Wie und mit was wird kommuniziert
- Der Heimarbeitsplatz Der Prozess zum funktionierenden Arbeitsplatz
- Aufgaben im Unternehmen Wie aus Kernprozessen Unterstützungsprozesse werden

Teil 2: Workshop

- Erfahrungen: Wo lagen die Hürden beim Aufbau und was muss beim Rückbau besonders beachtet werden?
- Best Practice: Wovon ist Abstand zu nehmen?

Teil 3: Vom Remote-Arbeitsplatz zurück in den geregelten Betrieb

- Die Bedrohungen im Blick haben Situationsbewertung aller Prozesse und Maßnahmen inklusive aller Beteiligten
- Beenden der Situation Wie kehre ich in die Normalität zurück und welche Maßnahmen müssen beachtet werden?
- Lessons learned Sicherung aller Erkenntnisse und Informationen, Start des kontinuierlichen Verbesserungsprozesses

Teil 4: Bewertung und Ausblick

Organisatorische und praktische Nachbereitungen



® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

Wichtige Hinweise

Zugang zum Virtual Classroom über einen Notebook/Tablett/ PC mit guter Internetanbindung und aktuellem Browser wird benötigt.

• Ehemaligen Teilnehmer der "IT-Security-xx"-Seminarreihe kann es zur Rezertifizierung ihres PersCert-Zertifikats dienen (Abschlüsse ab 07-2018)

Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter https://akademie.tuv.com/s/31123 und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.