# ® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

# Microsoft Office 365 Fortgeschritten (Bundle).

### Ihr nächster Schritt zum Office-Profi: Aufbauwissen für Fortgeschrittene

Seminar Seminar	Jederzeit verfügbar	Teilnahmebescheinigung
P E-Learning	40 Unterrichtseinheiten	Online durchführbar

Seminarnummer: 29877 | Herstellernummer: MyComp-03

Stand: 25.10.2025. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter https://akademie.tuv.com/s/29877

Dieses E-Learning-Bundle vertieft Ihre Kenntnisse in Microsoft Office 365 / 2019. Sie lernen fortgeschrittene Funktionen in Word, Excel, PowerPoint und Outlook kennen, um Ihre Arbeitsprozesse noch effizienter zu gestalten.

# Nutzen

- **Erweiterte Funktionen:** Vertiefen Sie Ihr Wissen in den Office-Anwendungen und lernen Sie fortgeschrittene Techniken.
- Flexibles Lernen: Greifen Sie jederzeit und von überall auf die Lerninhalte zu.
- Zertifizierter Abschluss: Erhalten Sie nach erfolgreichem Abschluss eine Teilnahmebescheinigung der TÜV Rheinland Akademie.

# Zielgruppe

Dieses Bundle richtet sich an Anwender, die bereits über Grundkenntnisse in Microsoft Office 365 / 2019 verfügen und ihre Fähigkeiten erweitern möchten.

# Voraussetzungen

# **Anforderungen**

Grundkenntnisse in Word, Excel und Outlook in der Version 365 / 2019 werden empfohlen.



# ® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

# Inhalte des Seminars

# Word 365 (ca. 10 Std. 26 Min.):

- Dokumente strukturieren und gestalten
- Arbeiten mit Objekten und Tabellen
- Verweise und Überarbeitungsfunktionen

# Excel 365 (ca. 9 Std. 44 Min.):

- Erweiterte Funktionen und Formeln
- Datenanalyse mit Pivot-Tabellen
- Diagramme und Teamarbeit

# PowerPoint 365 (ca. 7 Std. 41 Min.):

- Professionelle Präsentationen gestalten
- Einsatz von Animationen und Medien
- Vorbereitung und Durchführung von Präsentationen

# Outlook 365 (ca. 6 Std.):

- Effiziente E-Mail-Verwaltung
- Kalender- und Besprechungsorganisation
- Informationsmanagement

# Wichtige Hinweise

Der Online-Lernumfang beträgt ca. 34 Stunden.

Der Zugriff ist auf einen Zeitraum von 365 Tagen begrenzt.

# Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter https://akademie.tuv.com/s/29877 und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.

