

Fuhrparkmanager (TÜV).

Praxiswissen für Fuhrparkmanager und -beauftragte in Beschaffung, Recht, Haftung sowie Kosten- und Risikomanagement.



Seminar



10 Termine verfügbar



Zertifikat



Präsenz / Virtual Classroom



32 Unterrichtseinheiten



Garantietermine vorhanden

Seminarnummer: 37292

Stand: 16.11.2025. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/37292>

Mit der Weiterbildung zum Fuhrparkmanager verfügen Sie über vertiefende Kenntnisse im Kosten- und Risikomanagement, in der Ersatzbeschaffung sowie im internationalen Fuhrparkrecht und Fuhrparkmanagement. Optimieren Sie Ihr Fuhrparkmanagement durch nachhaltiges Controlling und brillieren Sie auch in Bezug auf internationale Anforderungen.

Nutzen

- Sie lernen den optimalen Zeitpunkt für die Ersatzbeschaffung zu ermitteln und erkennen Vor- und Nachteile unterschiedlicher Finanzierungsformen.
- Sie erlangen ein umfassendes fuhrparkspezifisches Controlling-Know-how mit dem Sie Optimierungsmaßnahmen voranbringen und Risikofaktoren valide bewerten können.
- Wir vermitteln Ihnen wichtiges Wissen zum Thema Fuhrparkrecht, im Besonderen auch für die internationale Arbeit.
- Sicherheit im Umgang mit Ihrem Fuhrpark-Know-how erlangen Sie über die Anfertigung einer praxisorientierten Hausarbeit.
- Sie erhalten nach bestandener Abschlussprüfung das Personenzertifikat „Fuhrparkmanager (TÜV)“, ein in der Wirtschaft anerkannter Kompetenznachweis.

Zielgruppe

Fach- und (Nachwuchs-)Führungskräfte sowie erfahrene Fuhrparkverantwortliche, die sich praxisorientiertes Know-how aneignen möchten.

Voraussetzungen

- Eine gültige Zertifizierung als "Fuhrparkbeauftragter (TÜV)" oder
- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Automobilkaufmann/-frau oder
- Eine kaufmännische Ausbildung mit mindestens einem Jahr Berufserfahrung im Bereich Fuhrparkverwaltung/-management oder
- Mindestens vier Jahre Berufserfahrung im Bereich Fuhrparkverwaltung/-management.

Die Zulassungsvoraussetzungen zur Teilnahme an der von PersCert TÜV, der unabhängigen Personenzertifizierungsstelle von TÜV Rheinland, durchgeführten Prüfung, finden Sie auf <https://certipedia.com> 

Abschluss

Zertifikat

Zur Feststellung Ihrer erworbenen Kompetenz wird eine Prüfung von PersCert TÜV, der unabhängigen Personenzertifizierungsstelle von TÜV Rheinland, durchgeführt.

Nach erfolgreichem Abschluss des Prüfungs- und Zertifizierungsverfahrens erhalten Sie von PersCert TÜV ein Zertifikat mit dem Abschlusstitel „Fuhrparkmanager:in (TÜV)" als persönlichen Kompetenznachweis. Die Informationen und Dokumente zum Zertifizierungsprogramm finden Sie auf www.certipedia.com  unter der Programm ID 85893.

Nutzen Sie zusätzlich nach erfolgter Zertifizierung die zahlreichen Möglichkeiten eines persönlichen TÜV Rheinland Prüfzeichens mit Ihrer individuellen ID als Werbesignet zu den unter www.tuv.com/perscert  dargestellten Bedingungen. Stärken Sie mit Ihrem Zertifikat und dem damit verknüpften Prüfzeichen das Vertrauen bei Kunden und Interessenten.

Inhalte des Seminars

Verträge im Fuhrpark

- Aufbau der Car Policy
- Dienstwagenüberlassungsverträge

Datenschutz im Fuhrpark

Professionelle Vermarktung von FahrzeugenErrechnung des wirtschaftlichen Ersatzzeitpunkt

- Welche Daten werden benötigt
- Berechnung des wirtschaftlichen Ersatzzeitpunktes

Module zur Fahrzeugvermarktung

- Direkter Ankauf
- Konsignation
- Kalkulation im Einkauf

Riskmanagement im Fuhrpark

- Schäden reduzieren
- Smart Repair - Fahrzeugrückgabe
- Reifenmanagement
- Tankmanagement

Ausschreibungsmanagement

- Definition
- 12 Erfolgsfaktoren
- Checkliste
- Kommunikation des fairen Wettbewerbs
- Submissionsverfahren

Dienstwagenbesteuerung und Geldwerter Vorteil

Internationales Fuhrparkmanagement

- Ziele
- Problematik
- Erste Schritte und Unterschiede
- Umsatzsteuersätze
- Wichtige Hinweise und länderspezifische Unterschiede
- Checkliste lokaler Besonderheiten: Fahrzeugbeschaffung, Leasing
- Dienstleister und Lieferanten
- Besteuerung
- Trends im internationalen Fuhrparkmanagement

Kommunikation

- 4 Kommunikationstypen: DISG-Modell
- Umgangsformen
- Rangordnung
- 5 Grundbedürfnisse der Kommunikation
- Kommunikation im Einkauf und Fuhrparkmanagement

Aus der Praxis

- Schadenmanagement: Maßnahmen, Schaden reklamieren

- Ausschreibung
- Mobilität: Zusammenspiel Travelmanagement
- Grüne Flotte: Praxistipps und aktuelle Regierungsbeschlüsse
- Aktuelles Fuhrparkmanagement

Hausarbeit zum Praxistransfer (freiwillig)

Zwischen den beiden 2-tägigen Seminarblöcken haben Sie die Gelegenheit eine kleine Hausarbeit (z. B. als Powerpoint- Präsentation) zu einem Projekt aus Ihrem eigenen betrieblichen Umfeld zu erstellen. Ablauf und Thema klären wir mit Ihnen im Verlauf des ersten Seminarblocks.

Struktur der Hausarbeit

- Zieldefinition, Kennzahlen, Einflussfaktoren
- Planungsphase
- Umsetzung
- Controlling

Abschlussprüfung: Fuhrparkmanager (TÜV)

Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter <https://akademie.tuv.com/s/37292> und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.