

# Fuhrparkmanager (TÜV).

**Praxiswissen für Fuhrparkmanager und -beauftragte in Beschaffung, Recht, Haftung sowie Kosten- und Risikomanagement.**



Seminar



7 Termine verfügbar



Zertifikat



Präsenz / Virtual Classroom



32 Unterrichtseinheiten



Garantietermine vorhanden

Seminarnummer: 37292

Stand: 04.02.2026. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/37292>

Mit der Weiterbildung zum Fuhrparkmanager verfügen Sie über vertiefende Kenntnisse im Kosten- und Risikomanagement, in der Ersatzbeschaffung sowie im internationalen Fuhrparkrecht und Fuhrparkmanagement. Optimieren Sie Ihr Fuhrparkmanagement durch nachhaltiges Controlling und brillieren Sie auch in Bezug auf internationale Anforderungen.

## Nutzen


- Sie lernen den optimalen Zeitpunkt für die Ersatzbeschaffung zu ermitteln und erkennen Vor- und Nachteile unterschiedlicher Finanzierungsformen.
- Sie erlangen ein umfassendes fuhrparkspezifisches Controlling-Know-how mit dem Sie Optimierungsmaßnahmen voranbringen und Risikofaktoren valide bewerten können.
- Wir vermitteln Ihnen wichtiges Wissen zum Thema Fuhrparkrecht, im Besonderen auch für die internationale Arbeit.
- Sicherheit im Umgang mit Ihrem Fuhrpark-Know-how erlangen Sie über die Anfertigung einer praxisorientierten Hausarbeit.
- Sie erhalten nach bestandener Abschlussprüfung das Personenzertifikat „Fuhrparkmanager (TÜV)“, ein in der Wirtschaft anerkannter Kompetenznachweis.

## Zielgruppe

Fach- und (Nachwuchs-)Führungskräfte sowie erfahrene Fuhrparkverantwortliche, die sich praxisorientiertes Know-how aneignen möchten.

# Voraussetzungen


- Eine gültige Zertifizierung als "Fuhrparkbeauftragter (TÜV)" oder
- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Automobilkaufmann/-frau oder
- Eine kaufmännische Ausbildung mit mindestens einem Jahr Berufserfahrung im Bereich Fuhrparkverwaltung/-management oder
- Mindestens vier Jahre Berufserfahrung im Bereich Fuhrparkverwaltung/-management.


Die Zulassungsvoraussetzungen zur Teilnahme an der von PersCert TÜV, der unabhängigen Personenzertifizierungsstelle von TÜV Rheinland, durchgeführten Prüfung, finden Sie auf <https://certipedia.com> 

## Abschluss

### Zertifikat

Zur Feststellung Ihrer erworbenen Kompetenz wird eine Prüfung von PersCert TÜV, der unabhängigen Personenzertifizierungsstelle von TÜV Rheinland, durchgeführt.

Nach erfolgreichem Abschluss des Prüfungs- und Zertifizierungsverfahrens erhalten Sie von PersCert TÜV ein Zertifikat mit dem Abschlusstitel „Fuhrparkmanager:in (TÜV)“ als persönlichen Kompetenznachweis. Die Informationen und Dokumente zum Zertifizierungsprogramm finden Sie auf [www.certipedia.com](http://www.certipedia.com)  unter der Programm ID 85893.

Nutzen Sie zusätzlich nach erfolgter Zertifizierung die zahlreichen Möglichkeiten eines persönlichen TÜV Rheinland Prüfzeichens mit Ihrer individuellen ID als Werbesignet zu den unter [www.tuv.com/perscert](http://www.tuv.com/perscert)  dargestellten Bedingungen. Stärken Sie mit Ihrem Zertifikat und dem damit verknüpften Prüfzeichen das Vertrauen bei Kunden und Interessenten.

## Inhalte des Seminars

### Verträge im Fuhrpark

- Aufbau der Car Policy
- Dienstwagenüberlassungsverträge

### Datenschutz im Fuhrpark

### Professionelle Vermarktung von FahrzeugenErrechnung des wirtschaftlichen Ersatzzeitpunkt

- Welche Daten werden benötigt
- Berechnung des wirtschaftlichen Ersatzzeitpunktes

## **Module zur Fahrzeugvermarktung**

- Direkter Ankauf
- Konsignation
- Kalkulation im Einkauf

## **Riskmanagement im Fuhrpark**

- Schäden reduzieren
- Smart Repair - Fahrzeugrückgabe
- Reifenmanagement
- Tankmanagement

## **Ausschreibungsmanagement**

- Definition
- 12 Erfolgsfaktoren
- Checkliste
- Kommunikation des fairen Wettbewerbs
- Submissionsverfahren

## **Dienstwagenbesteuerung und Geldwerter Vorteil**

## **Internationales Fuhrparkmanagement**

- Ziele
- Problematik
- Erste Schritte und Unterschiede
- Umsatzsteuersätze
- Wichtige Hinweise und länderspezifische Unterschiede
- Checkliste lokaler Besonderheiten: Fahrzeugbeschaffung, Leasing
- Dienstleister und Lieferanten
- Besteuerung
- Trends im internationalen Fuhrparkmanagement

## **Kommunikation**

- 4 Kommunikationstypen: DISG-Modell
- Umgangsformen
- Rangordnung
- 5 Grundbedürfnisse der Kommunikation
- Kommunikation im Einkauf und Fuhrparkmanagement

## **Aus der Praxis**

- Schadenmanagement: Maßnahmen, Schaden reklamieren

- Ausschreibung
- Mobilität: Zusammenspiel Travelmanagement
- Grüne Flotte: Praxistipps und aktuelle Regierungsbeschlüsse
- Aktuelles Fuhrparkmanagement

### **Hausarbeit zum Praxistransfer (freiwillig)**

Zwischen den beiden 2-tägigen Seminarblöcken haben Sie die Gelegenheit eine kleine Hausarbeit (z. B. als Powerpoint- Präsentation) zu einem Projekt aus Ihrem eigenen betrieblichen Umfeld zu erstellen. Ablauf und Thema klären wir mit Ihnen im Verlauf des ersten Seminarblocks.

Struktur der Hausarbeit

- Zieldefinition, Kennzahlen, Einflussfaktoren
- Planungsphase
- Umsetzung
- Controlling

### **Abschlussprüfung: Fuhrparkmanager (TÜV)**

## Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter <https://akademie.tuv.com/s/37292> und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.