

Fuhrparkmanager (TÜV).

Praxiswissen für Fuhrparkmanager und -beauftragte in Beschaffung, Recht, Haftung sowie Kosten- und Risikomanagement.



Seminar



7 Termine verfügbar



Zertifikat



Präsenz / Virtual Classroom



32 Unterrichtseinheiten



Garantietermine vorhanden

Seminarnummer: 37292

Stand: 16.03.2026. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/37292>

Mit der Weiterbildung zum Fuhrparkmanager verfügen Sie über vertiefende Kenntnisse im Kosten- und Risikomanagement, in der Ersatzbeschaffung sowie im internationalen Fuhrparkrecht und Fuhrparkmanagement. Optimieren Sie Ihr Fuhrparkmanagement durch nachhaltiges Controlling und brillieren Sie auch in Bezug auf internationale Anforderungen.

Nutzen

- Sie lernen den optimalen Zeitpunkt für die Ersatzbeschaffung zu ermitteln und erkennen Vor- und Nachteile unterschiedlicher Finanzierungsformen.
- Sie erlangen ein umfassendes fuhrparkspezifisches Controlling-Know-how mit dem Sie Optimierungsmaßnahmen voranbringen und Risikofaktoren valide bewerten können.
- Wir vermitteln Ihnen wichtiges Wissen zum Thema Fuhrparkrecht, im Besonderen auch für die internationale Arbeit.
- Sicherheit im Umgang mit Ihrem Fuhrpark-Know-how erlangen Sie über die Anfertigung einer praxisorientierten Hausarbeit.
- Sie erhalten nach bestandener Abschlussprüfung das Personenzertifikat „Fuhrparkmanager (TÜV)“, ein in der Wirtschaft anerkannter Kompetenznachweis.

Zielgruppe

Fach- und (Nachwuchs-)Führungskräfte sowie erfahrene Fuhrparkverantwortliche, die sich praxisorientiertes Know-how aneignen möchten.

Voraussetzungen

- Eine gültige Zertifizierung als "Fuhrparkbeauftragter (TÜV)" oder
- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Automobilkaufmann/-frau oder
- Eine kaufmännische Ausbildung mit mindestens einem Jahr Berufserfahrung im Bereich Fuhrparkverwaltung/-management oder
- Mindestens vier Jahre Berufserfahrung im Bereich Fuhrparkverwaltung/-management.

Die Prüfungsinhalte, Zulassungsvoraussetzungen, Gültigkeit der Zertifizierung und weitere Details zu diesem Zertifizierungsprogramm von PersCert TÜV, der unabhängigen Personenzertifizierungsstelle von TÜV Rheinland, finden Sie auf www.certipedia.com  unter der **Programm ID 85893**.

Abschluss

Zertifikat

Im Anschluss an die Schulung stellen Sie Ihre erworbene Kompetenz in der entsprechenden Prüfung von PersCert TÜV unter Beweis. Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie das **digitale, blockchain-gesicherte Personen-Zertifikat „Fuhrparkmanager:in (TÜV)“**. Es ist **fälschungssicher, international anerkannt (DE/EN)** und entspricht den strengen Anforderungen der **ISO/IEC 17024** – ein Beleg für nachweislich aktuelle, unabhängige und geprüfte Kompetenz. Ihr persönliches Zertifikat unterstützt Sie und Ihr Unternehmen dabei, **Haftungsrisiken zu reduzieren, stärkt Ihre berufliche Reputation** und unterstreicht Ihre **Führungskompetenz** sowie **Ihren persönlichen Qualitätsanspruch**. Es bietet zudem eine solide Basis für Ihre individuelle Weiterentwicklung und Karriereplanung.

Inhalte des Seminars

Verträge im Fuhrpark

- Aufbau der Car Policy
- Dienstwagenüberlassungsverträge

Datenschutz im Fuhrpark

Professionelle Vermarktung von FahrzeugenErrechnung des wirtschaftlichen Ersatzzeitpunkt

- Welche Daten werden benötigt
- Berechnung des wirtschaftlichen Ersatzzeitpunktes

Module zur Fahrzeugvermarktung

- Direkter Ankauf
- Konsignation
- Kalkulation im Einkauf

Riskmanagement im Fuhrpark

- Schäden reduzieren
- Smart Repair - Fahrzeugrückgabe
- Reifenmanagement
- Tankmanagement

Ausschreibungsmanagement

- Definition
- 12 Erfolgsfaktoren
- Checkliste
- Kommunikation des fairen Wettbewerbs
- Submissionsverfahren

Dienstwagenbesteuerung und Geldwerter Vorteil

Internationales Fuhrparkmanagement

- Ziele
- Problematik
- Erste Schritte und Unterschiede
- Umsatzsteuersätze
- Wichtige Hinweise und länderspezifische Unterschiede
- Checkliste lokaler Besonderheiten: Fahrzeugbeschaffung, Leasing
- Dienstleister und Lieferanten
- Besteuerung
- Trends im internationalen Fuhrparkmanagement

Kommunikation

- 4 Kommunikationstypen: DISG-Modell
- Umgangsformen
- Rangordnung
- 5 Grundbedürfnisse der Kommunikation
- Kommunikation im Einkauf und Fuhrparkmanagement

Aus der Praxis

- Schadenmanagement: Maßnahmen, Schaden reklamieren
- Ausschreibung

- Mobilität: Zusammenspiel Travelmanagement
- Grüne Flotte: Praxistipps und aktuelle Regierungsbeschlüsse
- Aktuelles Fuhrparkmanagement

Hausarbeit zum Praxistransfer (freiwillig)

Zwischen den beiden 2-tägigen Seminarblöcken haben Sie die Gelegenheit eine kleine Hausarbeit (z. B. als Powerpoint- Präsentation) zu einem Projekt aus Ihrem eigenen betrieblichen Umfeld zu erstellen. Ablauf und Thema klären wir mit Ihnen im Verlauf des ersten Seminarblocks.

Struktur der Hausarbeit

- Zieldefinition, Kennzahlen, Einflussfaktoren
- Planungsphase
- Umsetzung
- Controlling

Abschlussprüfung: Fuhrparkmanager (TÜV)

Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter <https://akademie.tuv.com/s/37292> und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.