







Workshop Exchange - Microsoft 365 Messaging.

Professionelles Messaging im Microsoft 365 Umfeld mit viel Praxisbezug.

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Seminar |  14 Termine verfügbar |  Teilnahmebescheinigung |
|  Präsenz / Virtual Classroom |  32 Unterrichtseinheiten |  Online durchführbar |

Seminarnummer: 29209 | Herstellernummer: EL-MS6

Stand: 07.02.2026. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/29209>

Dieser Kurs behandelt die Kernelemente der Microsoft 365 Messaging-Verwaltung, einschließlich Einrichtung der Infrastruktur und des hybriden Messagings, Nachrichtentransport und Mail-Fluss sowie Messaging-Sicherheit. Außerdem lernen die Teilnehmenden die essentiellen Regeln und Compliancebestimmungen sowie die Verwaltung mobiler Geräte kennen.

Nutzen

Mit diesem Kurs werden Messaging-Administratoren und Consultants in die Lage versetzt, Empfänger, Berechtigungen, Mail-Schutz, Mail-Fluss und öffentliche Ordner sowohl in lokalen als auch in Cloud-Umgebungen von Unternehmen **zu verteilen, zu konfigurieren und zu verwalten** und Fehlerbehebung professionell anzubieten. Des Weiteren erlangen sie Kenntnisse über die Verwaltung der Nachrichtenregeln, der Messaging-Infrastruktur sowie der hybriden Konfiguration und Migration.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an IT-Fachkräfte, die die Messaging-Infrastruktur für Microsoft 365 auf Basis von Exchange Online in ihrem Unternehmen bereitstellen und verwalten.

Voraussetzungen

Teilnehmende sollten über praktische Kenntnisse der Authentifizierungsarten, Lizenzierung und Integration mit Microsoft 365-Anwendungen verfügen. Erfahrungen mit Exchange 201x und Office365 Infrastrukturen sind ebenfalls hilfreich.

Inhalte des Seminars

Tag 1:

Grundlagen von Exchange Online

- Einführung in Exchange Online
- Überblick über Exchange Online und seine Funktionen

Verwaltung von Empfängerobjekten und -ressourcen

- Exchange-Empfänger
- Erstellen und Verwalten von Exchange-Empfängern
- Verwaltung von E-Mail-Adressen, Listen und Ressourcen

Verwaltung von öffentlichen Ordnern

- Planung der Hierarchie von öffentlichen Ordnern
- Implementierung und Verwaltung von öffentlichen Ordnern
- Troubleshooting von öffentlichen Ordnern

Tag 2:

Planung einer hybriden Umgebung

- Anforderungen an die hybride Bereitstellung von Exchange
- Konfiguration des Tenants (AD & AAD)
- Planung der Ausführung des Hybrid Configuration Wizard

Postfachmigrationen

- Planung von Postfachmigrationen
- IMAP-Migrationen
- Übernahme- und mehrstufige Migrationen
- Erweiterte Migrationen

Tag 3:

Verwaltung der Transportpipeline

- Überblick über Transportdienste
- Konfiguration des Nachrichtentransports

Verwaltung von Transportregeln Verwaltung und Troubleshooting des Mailflusses

- Verwaltung des Mailflusses
- Troubleshooting des Mailflusses
- Troubleshooting von Problemen beim Transport
- Troubleshooting mit Logs

Verwaltung rollenbasierter Berechtigungen

- Verwaltung von Admin-Rollen
- Verwaltung von Benutzerrollen

- Exchange-Einrichtung – RBAC und AD-Split-Berechtigungen

Tag 4:

Verwaltung von Organisationseinstellungen

- Verwalten der Authentifizierung für das Messaging
- Konfiguration von Organisationseinstellungen
- Organisatorische Freigabe konfigurieren

Verwaltung der Compliance

- Messaging-Compliance im SCC (Security and Compliance Center)
- Messaging-Compliance in Exchange
- Exchange-Online-Archivierung und -Auditing

Verwaltung der Inhaltssuche /Verwaltung von mobilen Geräten

- Richtlinien für das Postfach von mobilen Geräten
- Verwaltung des Zugriffs mit mobilen Geräten

Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter <https://akademie.tuv.com/s/29209> und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.