

Microsoft Office Outlook 2016 Einführung. Online-Training.

E-Learning-Kurs - Einführung in das E-Mail- und Terminverwaltungsprogramm von Microsoft Office 2016.



Seminar



Zurzeit keine Termine



Teilnahmebescheinigung



E-Learning



8 Unterrichtseinheiten

Seminarnummer: 29871 | Herstellernummer: PC1609_OD

Stand: 04.11.2025. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/29871>

Outlook 2016 unterstützt Sie beim Versenden von E-Mail-Nachrichten, beim Verwalten Ihrer persönlichen Termine, Kontakte, Aufgaben und Notizen. In diesem Modul lernen Sie die grundlegenden Techniken sowie die Programmoberfläche von Outlook 2016 kennen.

Nutzen

- Nach diesem Online-Training können Sie E-Mails versenden sowie Adressbücher, Kontakte, Terminkalender und Aufgaben verwalten.
- Ortsunabhängiges Lernen durch Zugriff auf den Kurs über das Internet.
- Flexibles Lernen nach freier Zeiteinteilung und im eigenen Lerntempo.
- Wegfall von Reise- und Übernachtungskosten.
- Über interaktive Übungen festigen Sie Ihren Lernstoff.

Zielgruppe

Einsteiger, die sich mit den Grundlagen von Outlook vertraut machen möchten und Anwender, die bereits vorhandene Kenntnisse aus Vorgängerversionen auffrischen wollen.

Privat- und Firmenkunden, Arbeitsuchende.

Voraussetzungen

Computer, Windows Grundkenntnisse.

Abschluss

Teilnahmebescheinigung

Nach Beendigung des Online-Trainings erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.

Inhalte des Seminars

- Nachrichten bearbeiten
- Elemente organisieren und drucken
- Adressbücher und Kontakte
- Terminkalender
- Aufgaben verwalten

Wichtige Hinweise

- Nach der Anmeldung erhalten Sie Ihren individuellen Zugang zum TÜV Rheinland Lernportal und können gleich starten.

Sie haben Fragen zu unseren Online-Trainings? <https://akademie.tuv.com/page/digital-learning#faq>

Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter <https://akademie.tuv.com/s/29871> und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.