

# Gebäudemanagement für Hausmeister - Grundlagen und praktische Umsetzung.

## Hausmeister mit operativen Aufgaben des technischen und infrastrukturellen Gebäudemanagements.

---

|                                                                                           |                                                                                                           |                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Seminar |  7 Termine verfügbar     |  Teilnahmebescheinigung |
|  Präsenz |  16 Unterrichtseinheiten |  Online durchführbar    |

---

Seminarnummer: 17039

Stand: 05.01.2026. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/17039>

Hausmeister nehmen bei der Betreuung von Immobilien eine Schlüsselfunktion ein. Ihre Tätigkeit ist anspruchsvoll und berührt eine Reihe von wichtigen Schnittstellen. Sie bewegen sich im Spannungsfeld von Eigenleistung und Fremdvergabe von Dienstleistungen. Es werden fundierte technische Kenntnisse u. lösungsorientiertes Handeln erwartet um, u.a. die Sicherheit vor Ort zu gewährleisten.

## Nutzen

- Sie gewinnen einen Überblick über die operativen Aufgaben des technischen und infrastrukturellen Gebäudemanagements.
- Sie kennen die rechtlichen Grundlagen der einschlägigen Vorschriften und Regelwerke sowie der Unfallverhütungsvorschriften (UVV).
- Sie kennen die wichtigsten Stellgrößen zur Optimierung der Bewirtschaftung von Immobilien, um gezielt Ressourcen und Kosten über alle Phasen des Lebenszyklus von Immobilien einzusparen.

## Zielgruppe

Hausmeister, Handwerker/Handwerksmeister in z.B. Betriebshöfen der Kommunen, in kommunalen Eigenbetrieben, im Liegenschaftsmanagement, in Wohnungsgenossenschaften sowie Facility Manager, Objektbetreuer, Hausverwalter, Hausmeisterdienste und Gebäudeverantwortliche aus Stadt- und Gemeindeverwaltungen.

# Abschluss

## Teilnahmebescheinigung

Teilnahmebescheinigung der TÜV Rheinland Akademie.

## Inhalte des Seminars

- Begriffe und Definitionen
  - Facility Management, Facility Services, Gebäudemanagement
- Betreiberverantwortung
  - Gesetze, Verkehrssicherungspflicht, Pflichtenübertragung, Exkulpation, Dokumentation
- Instandhaltungsmanagement
  - DIN EN 13306, Instandhaltung DIN 31051, VDMA 24186
  - Instandhaltungs- und Prüfplan
  - Computer Aided Facility Management (CAFM)
- Verschiedene Gewerke
  - Aufzugstechnik
  - Raumluftechnik, -hygiene
  - Brandschutz (vorbeugend, organisatorisch, technisch, baulich)
  - Sanitärtechnik, -hygiene
  - Heizungstechnik
- Energiemanagement
  - Energiearten, Energieausweis, Elektrische Anlagen
- Baumkataster
  - Kontrolle, Pflege
- Kinderspielplätze
  - Visuelle Routine-Inspektion, Operative Inspektion, Hauptinspektion
- Gewährleistungsmanagement
  - Vertragsarten, Leistungserbringung, Gewährleistung, Fristen

## Wichtige Hinweise

- Ihr neues PLUS: kostenfreier Zugang zu unserer Safety Toolbox unter <https://akademie.tuv.com/safety-toolbox>.

# Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter <https://akademie.tuv.com/s/17039> und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.