

Professionelles IT-Projektmanagement.

Leiten Sie kostenbewusst und zielorientiert Ihre IT-Projekte.

Seminar	2 Termine verfügbar	Teilnahmebescheinigung
Präsenz / Virtual Classroom	24 Unterrichtseinheiten	Garantietermine vorhanden

Seminarnummer: 31210

Stand: 10.10.2026. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/31210>

Effizientes IT-Projektmanagement ist in Zeiten zunehmend IT-gestützter Geschäftsprozesse eine der entscheidenden Voraussetzungen für Ihren Unternehmenserfolg. Die Zahl gescheiterter IT-Projekte ist sehr hoch. Die häufigsten Ursachen dafür sind mangelnde Planung und unzureichende Kenntnisse in effizienter Projektleitung.

Nutzen

- Erfahren Sie, wie Sie ein Projekt vom Kick-off bis zum Kick-out effizient steuern.
- Identifizieren und verstehen Sie Strukturen und Probleme aller Projektphasen.
- Erlernen Sie wichtige Aspekte in der Kommunikation mit Kunden und Auftraggebern.

Zielgruppe

Leiter und verantwortliche Mitarbeiter aus den Bereichen IT, IT-Sicherheit, IT-Controlling, IT-Support / Helpdesk, System- und Netzmanagement, Rechenzentrum und Organisation.

Inhalte des Seminars

Erster Seminartag:

Die Grundlagen des IT-Projektmanagements – Voraussetzungen für einen gelungenen Projektstart Die Vorbereitung des Projekts

- Das Modell des Projektmanagements
- Management des IT-Lebenszyklus

- Management des Projektportfolios
- Das Lastenheft
 - Inhalte, Anforderungen
 - Spezifikationen, Restriktionen
- Das Pflichtenheft
 - Form und Inhalt
 - Analyse und Akzeptanz
 - Kostenschätzung
- Der Projektauftrag
 - Zieldefinitionen, Termine, Budget

Der gelungene Projektstart

- Das Kick-off-Meeting
- Die Projektübergabe

Projektaufbau-Organisation

- Anforderungen an das Projektteam

Anforderungen an den Projektleiter

- Fachliche Qualifikation
- Verhalten im Konfliktfall – Eskalation und Entschärfung

Die erfolgreiche Zusammenarbeit mit dem Kunden/Auftraggeber

- Professionelle Anforderungsanalyse
- Einbindung des Kunden

Zweiter Seminartag

Die Abwicklung des Projektes – das „Handwerk“ des Projektleiters Projektplanung

- Professionelle Projektstrukturpläne
- Terminplan
 - Start/Ende, Meilensteine
 - Systemabnahmen

- Ressourcenplan, Budgetplan
- Testplan, Schulungsplan

Projektsteuerung und -kontrolle

- Tätigkeits- und Statusberichte
- Projektmeetings und Protokolle
- Budgetkontrolle, Berichtswesen

Der Projektabschluss

WORKSHOP

Führen Sie gemeinsam mit dem Referenten ein IT-Projekt von den Anfängen bis zum Kick-out-Meeting durch.

Dritter Seminartag Präsentationstechniken für den Projektleiter – mit Video-Feedback Vorbereitung der Präsentation

- Zielgruppenbezogene Vorbereitung
- Aufbau und Dramaturgieplan

Durchführung der Präsentation

- Einsatz von Sprache und Körpersprache
- Wirkungsvolle Visualisierung
- Umgang mit Kritik, Störungen und Zwischenfragen

Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter <https://akademie.tuv.com/s/31210> und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.