

Ordnungsdienstleiter für Veranstaltungen.

Fachwissen für Leiter des Veranstaltungsordnungsdienstes (VOD) u. Leiter des Veranstaltungssicherheitsdienstes (VSD).

Seminar	4 Termine verfügbar	Zertifikat
Präsenz / Virtual Classroom	16 Unterrichtseinheiten	Online durchführbar

Seminarnummer: 10098

Stand: 12.10.2026. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/10098>

Die MVStättVO legt in § 43 (3) fest, dass ein nach einem Sicherheitskonzept erforderlicher Ordnungsdienst unter der Leitung eines vom Betreiber oder Veranstalter bestellten Ordnungsdienstleiters stehen muss. Aber auch bei öffentlichen Veranstaltungen, die nicht unter die Regelungen der MVStättVO fallen, werden hohe Anforderungen an Qualität und Kompetenz des VOD und ggf. VSD gestellt.

Nutzen

- Sie erhalten Informationen zur Aufbau- und Ablauforganisation, zu Verantwortlichkeiten und Haftungsabgrenzungen des gesamten Leitungspersonals von Großveranstaltungen.
- Sie erhalten Informationen zu Standard-Positionen von Sicherheits- und Veranstaltungsordnungsdienst auf Großveranstaltungen und deren Aufgaben im Regel- und Notfallbetrieb.
- Sie lernen Standard-Maßnahmen und Hilfsmittel kennen, die in Sicherheitskonzepten, Räumungskonzepten und im Krisenmanagement zur Anwendung kommen.
- Sie kennen die grundlegenden Anforderungen der DIN 77200-1:2017-11 (Allgemeine Anforderungen an Sicherheitsdienstleister) zur Einsatzvorbereitung und zur Aktivierung der Einsatzbereitschaft von Führungs- und Einsatzkräften vor Ort und lernen Arbeitsmittel und -methoden kennen.
- Sie bearbeiten den Themenbereich Crowd Management beginnend mit den Grundlagen des Verhaltens von großen Personengruppen über die gefahrenminimierende bauliche Gestaltung von Veranstaltungsbereichen bis hin zu den Möglichkeiten der Beobachtung, Einschätzung und Beeinflussung großer Menschenmengen.
- Sie verstehen, wie Behörden mit Ordnungs- und Sicherheitsaufgaben (BOS) und andere Verfahrensbeteiligte organisiert sind. Sie lernen Erfolgsfaktoren für den Aufbau und die Ausstattung der Notfall- und Krisenorganisation des Veranstalters und die Zusammenarbeit mit den Behörden kennen.

Zielgruppe

Inhaber und Führungskräfte von Bewachungs-, Sicherheits- und Veranstaltungsordnungsdienstunternehmen sowie Mitarbeiter, die zukünftig Führungsaufgaben auf Großveranstaltungen übernehmen sollen/wollen.

Voraussetzungen

Sie verfügen über einschlägige Erfahrungen im Umgang mit Veranstaltungen und mindestens über einen Nachweis einer vor der Industrie- und Handelskammer erfolgreich abgelegten Sachkundeprüfung im Bewachungsgewerbe gem. §34a GewO.

Abschluss

Zertifikat

Nach bestandener Prüfung erhalten Sie ein Zertifikat der TÜV Rheinland Akademie als Kompetenznachweis.

Inhalte des Seminars

- Definition und gesetzliche Grundlagen für die Ordnungsdienstleitung
- Aufbau- und Ablauforganisation des Ordnungsdienstes auf Veranstaltungen
- Typischer Tagesablauf einer Ordnungsdienstleitung auf Veranstaltungen
- Koordination und Einsatzorganisation des Sicherheits- und Ordnungsdienstes
- Briefing von Führungsebenen des Ordnungsdienstes für Veranstaltungen
- Aktivierung der Ordnungsdienstmitarbeiter für Veranstaltungen
- Weisungsbefugnisse mit Blick auf den Einsatz von Subunternehmern
- Hierarchien und Meldekettten auf Veranstaltungen, ausfallsichere Kommunikation
- Wesentliche Elemente von Sicherheits-, Ordnungsdienst- und Räumungskonzepten
- Behördenkommunikation vor und während der Veranstaltung
- Aufgaben und Verhalten des Ordnungsdienstes im Notfall
- Praxistransfer auf Basis von Teilnehmerfragen
- Abschlussprüfung

Wichtige Hinweise

- Dieses Qualifizierungsangebot entspricht den Erfordernissen der DIN 77200-2:2019-03 E (Nr. 5 Sicherheitsdienstleistungen bei Veranstaltungen mit besonderer Sicherheitsrelevanz) und berücksichtigt die Handlungsempfehlungen des Bundesprojektes ProVOD – Professionalisierung des Veranstaltungsordnungsdienstes.

Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter <https://akademie.tuv.com/s/10098> und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.