Effiziente Arbeitsorganisation in Lager und Fertigung.

Wie effiziente Arbeitsabläufe Ihre Kosten
nachhaltig senken.

Seminar | Präsenz / Virtual Classroom | 2 Termine verfügbar

16 Unterrichtseinheiten | Teilnahmebescheinigung | Online durchführbar

Seminarnummer: 42212

Stand: 26.11.2026. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter
https://akademie.tuv.com/s/42212

„Kontinuierliche Verbesserung aller Leistungen sollte eine ständige Aufgabe der Organisation sein“ (DIN ISO 9000:2000). Besonders in der Arbeitsorganisation der Lager und Fertigung werden effiziente Arbeitsabläufe zur Sicherstellung der Verfügbarkeit bei möglichst geringen Beständen gefordert. Unser Seminar zeigt, wie Sie Kosten in Prozessen sparen, die keine direkte Wertschöpfung erzielen.

Nutzen

- Sie erkennen, dass Arbeit aus Wertschöpfung und Verschwendung besteht.
- Sie wissen, dass Kommissionierung oder Transport keine wertschöpfenden Vorgänge sind.
- Sie lernen an konkreten Praxisbeispielen einfache, geradlinige Prozesse aufzubauen, um die Produktivität des Betriebs zu steigern.

Zielgruppe

Basisseminar für Teamleiter, Schichtleiter, Gruppenführer, Lagerleiter und Mitarbeiter mit Verantwortung für Arbeitsorganisation, Ordnung und Sauberkeit in Lager und produktionsnahen Bereichen.

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

Inhalte

Kaizen und Toyota-Produktions-System (TPS)

Erfolgsfaktoren im TPS

- Verschwendung vermeiden – wie Sie Prozesse synchronisieren und standardisieren
- Fehlervermeidung – wie Sie nachhaltig Fehler vermeiden
- Instandhaltung – wie Sie Anlagen dauerhaft verbessern
- Führung und Mitarbeiter – wie Sie Werker erfolgreich trainieren

Verbesserung & Standardisierung: Der PDCA-Zyklus (Plan – Do – Check – Act)

Die sieben Verschwendungsarten

- Überproduktion
- Bestände
- Transport, Verpackung
- Wartezeiten
- Herstellungsprozess
- unnötige Bewegung
- auftretende Fehler

Verschwendung vermeiden

- Herangehensweise
- Instrumente
- Wertstromanalyse
- OEE-Kennzahl
- 5S-Methode
- SMED (Rüstzeitenreduzierung)
- SAB – Standardarbeitsblatt

Nützliche Tools

- Die 7W-Checkliste
- Die 3Mu-Checkliste (Muda, Muri, Mura)
- KVP-Maßnahmen-Checkliste
- Durchlaufzeit verbessern
- Anlagennutzung verbessern
- Lagerwirtschaft verbessern
- Fertigungsablauf verbessern
- Termingerecht produzieren

© TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

- Auftragsabwicklung im indirekten Bereich verbessern
- Mitarbeiterpotenzial nutzen
- Qualitätsgerecht produzieren

Fehler vermeiden

- Fehlerkultur
- Fehlerarten
- Herangehensweise
- Instrumente zur Fehlervermeidung (FMEA, Null-Fehler-Prinzip, Poka-Yoke, 8d-Report, Zero Quality Control, Six Sigma)

Führen und Entscheiden im Prozess

- Führungskultur
- Führungsarten
- Führungsvorgang und Irrtümer
- Instrumente
- Mitarbeiterentwicklungsgespräch
- Coaching
- Zielvereinbarungsgespräch
- Kritikgespräch

Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter https://akademie.tuv.com/s/42212 und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

Schneller Buchungsvorgang
Persönliches Kundenkonto
Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.