

ISO 42001 Auditor (TÜV).

Meistern Sie die neue Norm – werden Sie zertifizierter ISO 42001 Auditor

 Seminar

 2 Termine verfügbar

 Zertifikat

 Präsenz / Virtual Classroom

 40 Unterrichtseinheiten

 Online durchführbar

Seminarnummer: 31391

Stand: 14.08.2025. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/31391>

Die ISO 42001 behandelt den gesamten Lebenszyklus von KI-Systemen und legt klare Standards hinsichtlich der Einrichtung, Implementierung, Aufrechterhaltung und kontinuierliche Verbesserung von KI-Managementsystemen.

Nutzen

- Sie lernen die Funktionen des Auditteams, der Auditierten und des Geltungsbereichs kennen.
- Sie lernen ein Audit zu planen und durchzuführen.
- Sie lernen Auditberichte zu verfassen.
- Sie lernen Folgemaßnahmen einzuleiten.

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an angehende KI -Beauftragte, Verantwortliche in der Künstlichen Intelligenz sowie in Randbereichen des Unternehmens wie Informationssicherheit, Compliance, Revision. .

Voraussetzungen

Nachweis über Grundlagenwissen zu den Themenbereichen KI und ISO 27001 oder Teilnahme an einem der optionalen Vorbereitungskurse:

- KI-Grundwissen (1 Tag - 8 UE)
- Grundlagen zur ISO 27001:2023 (2 Tage - 16 UE)

Inhalte des Seminars

- Einheit A – Grundlegendes Wissen: 2 Stunden
 - Kurze Einführung der ISO 42001:2023 – Prinzipien und Terminologie
- Einheit B – Auditstandards: 20 Stunden
 - ISO/IEC 42001:2023 – Anforderungen - KI
 - Zusammenwirken mit anderen Normen in der Normenfamilie ISO IEC 42xxx und anderen relevanten Normen
 - Zusammenwirken mit der ISO IEC 27001 – Anforderungen – Informationssicherheit
 - DIN/EN/ISO 19011:2011 – Auditierung von Managementsystemen
 - Vorstellung der Probeklausur, Administration
- Einheit C – Einführung und Vorbereitung von Audits: 6 Stunden
 - Funktion des Auditteams und der Auditierten, Auditgeltungsbereich
 - ISO 42001:2023 – Prüfung der Unternehmensdokumentation und Übungen
 - Anhänge A- -D
 - Bericht zur Dokumentationsprüfung an das Management
 - Auditvorbereitung (Treffen vor dem Audit, „Pre-Audit Meeting“ und Auditplanung)
 - Übungen zur Vorbereitung des Auditplans
- Einheit D – Durchführung des Audits und Auditbericht: 7 Stunden
 - Vorbereitung von Checklisten, Übung
 - Eröffnungs-Meeting
 - Übung zum Eröffnungs-Meeting inkl. Vorbereitung
 - Audittechniken
 - Präsentation der Auditoren und ihrer Leistungen
 - Bericht der Auditergebnisse und Abschlusstreffen
 - Übung – Vorbereitung des Abschlusstreffens inkl. der Erstellung des Berichts
 - Übung – Durchführung des Abschlusstreffens
 - Übung – Abweichungen, Bericht der Beobachtungen und Folgemaßnahmen
- Einheit E – Aktivitäten nach dem Audit („Post-Audit“): 1 Stunde
 - Folgemaßnahmen
- Einheit F – Learning Consolidation: 1 Stunde
 - Zusammenfassung
 - Kurs Review, Übungen zur Vertiefung
- Einheit G – Akkreditierung und Auditor-Anmeldesystem: 1 Stunde
 - Überblick der PersCert- Personenzertifizierung und Anmeldesystem

- Anforderungen zur Anmeldung
- Einheit H – Prüfung 120 Minuten (noch mit PersCert zu klären)

Wichtige Hinweise

Die hier angebotenen Vorbereitungskurse sind optionale Teile dieses Gesamtlehrgangs und nicht einzeln buchbar. Diese dienen nur der Vorbereitung auf diesen Kurs.

Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter <https://akademie.tuv.com/s/31391> und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.