

# Bauprojektmanager (TÜV).

## Von Projektstart bis Teamführung: Praxiswissen und Methoden für Bauherren und Projektleitungen mit Fokus auf Hochbau.

---

Seminar	1 Termin verfügbar	Zertifikat
Präsenz	44 Unterrichtseinheiten	

---

Seminarnummer: 17490

Stand: 02.05.2026. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/17490>

Ob Bauherren, Projektleitung oder Projektsteuerung – wer in Bauprojekten Verantwortung trägt, braucht neben der Klarheit über die eigene Rolle und die der zahlreichen Projektbeteiligten auch ein umfassendes Verständnis für die Aufgaben, Prozesse und Zusammenhänge im Bauprojektmanagement – vom Projektstart bis zum Abschluss. Damit Hand in Hand gehen eine aktive Gestaltung der Teamzusammenarbeit, der bewusste Umgang mit Teamdynamiken, klare Kommunikation & Führung – wesentliche Faktoren für das erfolgreiche Projektgelingen.

Diese Schulung vermittelt fundiertes Wissen nach AHO Heft Nr. 9 und HOAI, gepaart mit praxisnahen und agilen Methoden zu Aufgaben- und Teammanagement.


## Nutzen

- Sie erwerben aktuelles, praxisnahes Grundlagenwissen zum Projektmanagement
- Sie entwickeln ein ganzheitliches Verständnis für die Abläufe, Rollen und Verantwortlichkeiten im Bauprojektmanagement
- Sie verstehen Ihre Rolle in Bauprojekten klarer und können diese bewusst und wirksam ausfüllen in Abgrenzung zu den Aufgaben und Rollen weiterer Projektbeteiligte
- Sie verstehen, dass neben Organisation und Aufgabenmanagement auch der Faktor Mensch und Kommunikation wesentliche Erfolgsfaktoren sind
- Sie lernen, wie Sie Teams aufbauen, führen und durch unterschiedliche Projektphasen begleiten
- Sie lernen neben klassischen auch agile Methodenkennen
- Sie stärken Ihre Kompetenzen in Kommunikation, Teammanagement, Entscheidungsfindung und Strukturierung von Bauvorhaben
- Durch praxisorientierte Übungen und konkrete Fallbeispiele – auch gern mit Ihren eigenen Projekterfahrungen – wird das Gelernte greifbar und unmittelbar anwendbar
- In einem Übungsprojekt haben Sie die Gelegenheit, das erlernte Wissen direkt in die Praxis umzusetzen und zu erproben

# Zielgruppe

Managementrollen in der Baubranche (z.B. Bauherren, Bauherrenvertretung, Projektleitung, Projektsteuerung)

# Voraussetzungen

Die Prüfungsinhalte, Zulassungsvoraussetzungen, Gültigkeit der Zertifizierung und weitere Details zu diesem Zertifizierungsprogramm von PersCert TÜV, der unabhängigen Personenzertifizierungsstelle von TÜV Rheinland, finden Sie auf [www.certipedia.com](http://www.certipedia.com)  unter der **Programm ID 89066**.

Bei gewünschter Teilnahme an der Zertifikatsprüfung senden Sie bitte Ihre Zulassungsnachweise vor Seminarbeginn an die TÜV Rheinland Akademie. Dies ermöglicht uns, Ihre Teilnahme reibungslos zu organisieren und sicherzustellen, dass alle notwendigen Voraussetzungen erfüllt sind.

# Abschluss

## Zertifikat

Im Anschluss an das Seminar stellen Sie Ihre erworbene Kompetenz in der entsprechenden Prüfung von PersCert TÜV unter Beweis. Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie das **digitale, blockchain-gesicherte Personen-Zertifikat** „Bauprojektmanager:in (TÜV)“. Es ist **fälschungssicher, international anerkannt (DE/EN)** und entspricht den strengen Anforderungen der **ISO/IEC 17024** – ein Beleg für nachweislich aktuelle, unabhängige und geprüfte Kompetenz. Ihr persönliches Zertifikat unterstützt Sie und Ihr Unternehmen dabei, **Haftungsrisiken zu reduzieren, stärkt Ihre berufliche Reputation** und unterstreicht Ihre **Führungskompetenz** sowie **Ihren persönlichen Qualitätsanspruch**. Es bietet zudem eine solide Basis für Ihre individuelle Weiterentwicklung und Karriereplanung.

# Inhalte des Seminars

## Block 1 (Tag 1-3)

- Grundlagen Projektmanagement im Bauwesen
- Aufbau und Nutzen AHO-Heft Nr. 9
- Weitere Regelwerke (HOAI, VOB, DIN-Normen)
- Rollenverständnis Projektleitung
- Schnittstellen, Aufgaben und Erwartungshaltungen im Projektteam
- Strukturierte Projektorganisation von Beginn an

- Projektorganisationsformen und Aufbauorganisation
- Projektstart: Bedarfsplanung (DIN 18205), Projektzieldefinition
- Gesamtprozessanalyse eines Projektes
- Stakeholdermanagement
- Projektstrukturplan
- Projekt- und Organisationshandbuch
- Teamentwicklung und -management, Konfliktbewältigung
- Umgang mit Konflikten
- Grundlagen Kostenplanung
- Stufen der Kostenermittlung & Kostengliederung nach DIN 276
- Kostenermittlung
- Kostenmanagement und -controlling
- Mittelabflussplanung
- Rechnungsprüfung
- Exkurs: Hybrides Projektmanagement (klassisch & agil, Scrum und Kanban im Projektumfeld)

#### Block 2 (Tag 4-6)

- Kommunikation und Führungsverantwortung als Erfolgsfaktor
- Besprechungsstruktur
- Berichtswesen: Aufbau und Ziele verschiedener Berichte
- Protokollführung
- Grundlagen Terminplanung
- Terminplanarten
- Meilensteinplanung
- Terminsteuerung und -kontrolle
- Vergabe- und Vertragsstrukturen (Vergabeverfahren, Bauvertragsrecht)
- Nachtrags- Claim- und Anti-claim-Management
- Grundlagen Qualitätsmanagement
- Qualitäts- und Prüfkriterien
- Qualitätssicherung und Prüfungen im Projektverlauf
- Entscheidungs- und Änderungsmanagement
- Risikomanagement
- Exkurs: Exkurs: BIM, Lean, IPA, Nachhaltigkeit / ESC
- Risikomanagement
- Projektabschluss: Abnahme, Inbetriebnahme, Schlussrechnungen

# Wichtige Hinweise

Das Seminar findet in zwei Blöcken statt. Für nähere Informationen, klicken Sie unten in der Terminauswahl auf den kleinen Pfeil am linken Rand. Der Termin vom 28.11.2026-07.12.2026 ist wie folgt aufgeteilt:

- Block 1: 18.11.2026-20.11.2026 in Köln
- Block 2: 25.11.2026-27.11.2026 in Köln
- Schriftliche Prüfung am 07.12.2026 online

Sie erhalten zusätzlich das AHO-Heft Nr. 9 "Projektmanagement in der Bau- und Immobilienwirtschaft" in der aktuellsten Ausgabe als Seminar-Literatur kostenfrei von uns dazu.

## Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter <https://akademie.tuv.com/s/17490> und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.