Microsoft Bookings - Automatisierte Terminplanung.

Mehr Struktur, weniger Abstimmung: So gestalten Sie mit Microsoft Bookings und Copilot Ihre Terminprozesse smart und effizient

Seminar	8 Termine verfügbar	Teilnahmebescheinigung
Präsenz / Virtual Classroom	8 Unterrichtseinheiten	Online durchführbar

Seminarnummer: 29018 | Herstellernummer: MSBookings

Stand: 04.11.2026. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter https://akademie.tuv.com/s/29018

Microsoft Bookings ist das praktische Terminbuchungssystem in Microsoft 365, mit dem Sie Besprechungen, Beratungen oder Services einfach online planen, verwalten und automatisieren können. Ob intern im Team oder für externe Kundinnen und Kunden – Bookings spart Zeit, reduziert Abstimmungsaufwand und sorgt für klare Strukturen im Terminmanagement.

Nutzen

In diesem Training lernen Sie Schritt für Schritt, wie Sie MS Bookings einrichten, mit Outlook und Teams verknüpfen und durch den gezielten Einsatz von Microsoft 365 Copilot Ihre Kommunikation und Texte rund um Terminbuchungen optimieren können.

Zielgruppe

Service-, Beratungs-, HR-, Schulungs- und Vertriebsteams sowie Office- und Teamassistenzen, die externe oder interne Termine standardisiert anbieten und automatisieren möchten. Geeignet für Verantwortliche, die Outlook/Teams nutzen und Buchungsprozesse effizient, transparent und kundenfreundlich abbilden wollen.

Voraussetzungen

Für diesen Kurs gibt es keine besonderen Zulassungsvoraussetzungen.
Grundlegende Kenntnisse in Microsoft 365, Outlook oder Teams sind hilfreich.

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

Inhalte des Seminars

Einführung in MS Bookings

- Aufbau und Funktionsweise von MS Bookings
- Typische Einsatzszenarien im Unternehmensumfeld

Einrichtung und Verwaltung von Buchungskalendern

- Erstellen und Konfigurieren von Buchungskalendern für Einzelpersonen, Teams oder Services
- Hinterlegen von Öffnungszeiten, Verfügbarkeiten und PufferzeitenAnlegen und Verwalten von Mitarbeiter- und Serviceprofilen

Integration mit Outlook und Teams

- Synchronisation mit dem persönlichen und gemeinsamen Outlook-Kalender
- Automatisches Hinzufügen von Teams-Besprechungslinks

Buchungsprozesse optimieren

- Individuelle Buchungsseiten gestalten und anpassen
- Terminbestätigungen, Absagen und Erinnerungen automatisieren
- Verwaltung von Kunden- und Teilnehmerdaten

Produktivitäts-Boost mit M365 Copilot

- Formulierungen für Servicebeschreibungen und E-Mail-Antworten erstellen
- Textbausteine für Bestätigungen und Erinnerungen entwickeln

Tipps, Tricks und Anwendungsbeispiele

- Best Practices aus Vertrieb, Beratung, Support und interner Koordination
- Verknüpfung mit weiteren M365-Tools für durchgängige Workflows
- Individuelle Fragen der Teilnehmenden

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter https://akademie.tuv.com/s/29018 und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.