

# Teams Deep Dive – Praktische Tipps & Tricks für produktives Teamwork.

## Effizienter Einsatz von Microsoft Teams für optimierte Zusammenarbeit im Team

---

|                                                                                                               |                                                                                                          |                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Seminar                     |  6 Termine verfügbar    |  Teilnahmebescheinigung |
|  Präsenz / Virtual Classroom |  8 Unterrichtseinheiten |  Online durchführbar    |

---

Seminarnummer: 29016 | Herstellernummer: 15633

Stand: 15.03.2026. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/29016>

Die Teams Workshop ist ein praxisorientiertes Training, das speziell auf die Bedürfnisse Ihrer Arbeitsgruppe zugeschnitten wird.

Der Fokus liegt auf dem effizienten Einsatz von Teams im Tagesgeschäft – von optimaler Kanalstruktur über integrierte M365-Apps bis hin zur produktiven Nutzung von Microsoft 365 Copilot für Recherche, Zusammenfassungen und Aufgabenorganisation.

## Nutzen

- Effizientere Zusammenarbeit im Team durch klare Strukturen, integrierte M365-Apps und Copilot-Unterstützung.
- Praxisnahe Lösungen, die sofort in den Arbeitsalltag übernommen werden können.
- Nachhaltige Optimierung der Team-Workflows und Kommunikationswege.

## Zielgruppe

Fortgeschrittene Anwender:innen, Team-Owner, Power-User und Multiplikator:innen/Champions, die Teams bereits im Alltag nutzen und ihre Kanalstruktur, App-Einbindung und Workflows gezielt optimieren wollen.

## Inhalte des Seminars

### Effiziente Strukturen und Arbeitsweisen

- Kanäle, Registerkarten und Berechtigungen optimal einrichten

- Externe Partner einbinden und sicher zusammenarbeiten
- Integration von Planner, Lists, OneNote und SharePoint

### **Microsoft 365 Copilot im Team-Alltag**

- Zusammenfassungen von Inhalten erstellen
- Meeting-Protokolle und Aktionslisten automatisch generieren
- Unterstützung bei der Erstellung von Status-Updates und Ideensammlungen

### **Best Practices aus der Praxis**

- Tipps für eine klare Kommunikation und schnelle Abstimmungen
- Beispiele für effektive Workflows in Projekten und Arbeitsgruppen
- Strategien zur kontinuierlichen Optimierung Ihrer Teams-Nutzung

## Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter <https://akademie.tuv.com/s/29016> und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.