

Microsoft 365 und Office 365 für Administratoren und Service-Desk.

Effiziente Verwaltung und Administration von Microsoft 365 – Ihr Weg zum zertifizierten Experten!



Seminar



Zurzeit keine Termine



Teilnahmebescheinigung



Virtual Classroom



16 Unterrichtseinheiten

Seminarnummer: 29034 | Herstellernummer: ETC_MUPS365ADMIN

Stand: 15.03.2026. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/29034>

Microsoft 365 Apps ist die modernste Office-Suite auf dem Markt und gleichzeitig eine der anspruchsvollsten aus administrativer Sicht. Durch die direkte Integration mit SharePoint und Cloud-basierten Diensten stehen Administrator*innen vor neuen Herausforderungen, insbesondere in den Bereichen Skalierung, Anpassung und Sicherheit.

Nutzen

Nach Abschluss dieses Trainings verfügen die Teilnehmer*innen über fundiertes Wissen in den Bereichen

- Cloud-Grundlagen
- Microsoft Entra ID
- Überblick über Microsoft 365
- Tenants (Mandanten) und Microsoft-Konto
- Neuigkeiten für Administratoren
- Planung und Bereitstellung von Microsoft 365 Apps
- Änderungsverwaltung für Microsoft 365 Clients
- Aktivierung von Microsoft 365 Apps
- Microsoft 365 Admin Center (Teil 1 & 2)
- Benutzer- und Gruppenverwaltung
- Arbeiten mit Teams
- Schutz von Informationen
- Domänenverwaltung
- OneDrive for Business und SharePoint
- Microsoft 365 Apps und deren Verbindung mit Office 365

- Outlook-Verbindung und Troubleshooting
- Office Online
- Weitere Microsoft 365 Apps:
 - Booking
 - Viva Engage
 - Viva Insights
 - Lists
 - Loop
 - OneNote
 - Stream
 - Sway
 - Whiteboard
 - Copilot
 - Microsoft Power Platform

Zielgruppe

- Microsoft 365 Administrator*innen
- Servicedesk Mitarbeiter*innen
- Systembetreuer*innen

Voraussetzungen

- Gute Kenntnisse in der Nutzung von Office
- Idealerweise grundlegende administrative Erfahrung

Inhalte des Seminars

Microsoft 365 Überblick

- Übersicht zu Plänen, Lizenzen, Release-Ringen, Updates und Roadmap
- Microsoft Office Online
- Cloud-Grundlagen: Cloud Computing, Servicemodelle, Vorteile, Herausforderungen, Datenschutz

Microsoft Entra ID und Tenant-Verwaltung

- Tenants, Subscriptions, DNS-Domänen

- Microsoft 365 Admin Portal: Benutzerverwaltung, Gruppen, Support, Status, Einstellungen

Neuigkeiten und Systemanforderungen

- Administrator-Updates, Release Notes, Enduser-Neuerungen, Schnelleinstiege
- Systemanforderungen für Microsoft 365 Apps, 64- vs. 32-Bit-Produkte, Office Customization Tool

Planung und Bereitstellung von Microsoft 365 Apps

- Installation anpassen, OCT, Microsoft Intune, Click-to-Run
- Änderungsverwaltung: Updates, Servicemodell, Clientversionswechsel

Aktivierung von Microsoft 365 Apps

- Benutzerlizenzen, Shared Computer Activation, MAK, KMS, ADDBA

Microsoft 365 Tenant Administration

- Abrechnung, Support, Einstellungen, Berichte, Benutzerverwaltung, Gruppen, Freigegebene Postfächer

Arbeiten mit Microsoft Teams

- Teams Free/Web/Mobile, Kanäle, Besprechungen, Chats, Einstellungen, Neuerungen

Weitere Admin Center

- Microsoft Entra ID, Exchange, SharePoint, Teams, Microsoft Purview, Microsoft Defender

Microsoft 365 Apps und Tools

- OneDrive for Business, SharePoint, Office-Apps (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Weitere Apps: Forms, Planner, Bookings, Viva Engage, Viva Insights, Lists, Loop, OneNote, Stream, Sway, Whiteboard, Copilot

Microsoft Power Platform

- Power Apps, Power Automate, Power BI, Power Pages, Microsoft Copilot Studio

Wichtige Hinweise

Dieses Training wird durch unseren Partner ETC – Enterprise Training Center GmbH durchgeführt.

Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter <https://akademie.tuv.com/s/29034> und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.