

# Microsoft 365 und Office 365 für Administratoren und Service-Desk.

**Effiziente Verwaltung und Administration von Microsoft 365 – Ihr Weg zum zertifizierten Experten!**

---

Seminar	4 Termine verfügbar	Teilnahmebescheinigung
Virtual Classroom	16 Unterrichtseinheiten	

---

Seminarnummer: 29034 | Herstellernummer: ETC\_MUPS365ADMIN

Stand: 04.06.2026. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/29034>

Microsoft 365 Apps ist die modernste Office-Suite auf dem Markt und gleichzeitig eine der anspruchsvollsten aus administrativer Sicht. Durch die direkte Integration mit SharePoint und Cloud-basierten Diensten stehen Administrator\*innen vor neuen Herausforderungen, insbesondere in den Bereichen Skalierung, Anpassung und Sicherheit.

## Nutzen

Nach Abschluss dieses Trainings verfügen die Teilnehmer\*innen über fundiertes Wissen in den Bereichen

- Cloud-Grundlagen
- Microsoft Entra ID
- Überblick über Microsoft 365
- Tenants (Mandanten) und Microsoft-Konto
- Neuigkeiten für Administratoren
- Planung und Bereitstellung von Microsoft 365 Apps
- Änderungsverwaltung für Microsoft 365 Clients
- Aktivierung von Microsoft 365 Apps
- Microsoft 365 Admin Center (Teil 1 & 2)
- Benutzer- und Gruppenverwaltung
- Arbeiten mit Teams
- Schutz von Informationen
- Domänenverwaltung
- OneDrive for Business und SharePoint
- Microsoft 365 Apps und deren Verbindung mit Office 365

- Outlook-Verbindung und Troubleshooting
- Office Online
- Weitere Microsoft 365 Apps:
  - Booking
  - Viva Engage
  - Viva Insights
  - Lists
  - Loop
  - OneNote
  - Stream
  - Sway
  - Whiteboard
  - Copilot
  - Microsoft Power Platform

## Zielgruppe

- Microsoft 365 Administrator\*innen
- Servicedesk Mitarbeiter\*innen
- Systembetreuer\*innen

## Voraussetzungen

- Gute Kenntnisse in der Nutzung von Office
- Idealerweise grundlegende administrative Erfahrung

## Inhalte des Seminars

### **Microsoft 365 Überblick**

- Übersicht zu Plänen, Lizenzen, Release-Ringen, Updates und Roadmap
- Microsoft Office Online
- Cloud-Grundlagen: Cloud Computing, Servicemodelle, Vorteile, Herausforderungen, Datenschutz

### **Microsoft Entra ID und Tenant-Verwaltung**

- Tenants, Subscriptions, DNS-Domänen

- Microsoft 365 Admin Portal: Benutzerverwaltung, Gruppen, Support, Status, Einstellungen

## **Neuigkeiten und Systemanforderungen**

- Administrator-Updates, Release Notes, Enduser-Neuerungen, Schnelleinstiege
- Systemanforderungen für Microsoft 365 Apps, 64- vs. 32-Bit-Produkte, Office Customization Tool

## **Planung und Bereitstellung von Microsoft 365 Apps**

- Installation anpassen, OCT, Microsoft Intune, Click-to-Run
- Änderungsverwaltung: Updates, Servicemodell, Clientversionswechsel

## **Aktivierung von Microsoft 365 Apps**

- Benutzerlizenzen, Shared Computer Activation, MAK, KMS, ADDBA

## **Microsoft 365 Tenant Administration**

- Abrechnung, Support, Einstellungen, Berichte, Benutzerverwaltung, Gruppen, Freigegebene Postfächer

## **Arbeiten mit Microsoft Teams**

- Teams Free/Web/Mobile, Kanäle, Besprechungen, Chats, Einstellungen, Neuerungen

## **Weitere Admin Center**

- Microsoft Entra ID, Exchange, SharePoint, Teams, Microsoft Purview, Microsoft Defender

## **Microsoft 365 Apps und Tools**

- OneDrive for Business, SharePoint, Office-Apps (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Weitere Apps: Forms, Planner, Bookings, Viva Engage, Viva Insights, Lists, Loop, OneNote, Stream, Sway, Whiteboard, Copilot

## **Microsoft Power Platform**

- Power Apps, Power Automate, Power BI, Power Pages, Microsoft Copilot Studio

## Wichtige Hinweise

Dieses Training wird durch unseren Partner ETC – Enterprise Training Center GmbH durchgeführt.

## Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter <https://akademie.tuv.com/s/29034> und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.