CIO Office Manager (TÜV).

Werden Sie als Stabstelle IT der Partner des IT-Managements und stellen Sie die Operationalisierung der IT-Strategie sicher.

Seminar	5 Termine verfügbar	Zertifikat
Präsenz / Virtual Classroom	24 Unterrichtseinheiten	Online durchführbar

Seminarnummer: 32246

Stand: 14.11.2026. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter https://akademie.tuv.com/s/32246

Die zunehmende Digitalisierung, steigende regulatorische Anforderungen sowie der wachsende Erwartungsdruck an IT-Organisationen verändern die Rolle des CIO grundlegend. In diesem Umfeld gewinnt das CIO-Office als zentrale Steuerungs- und Koordinationseinheit erheblich an Bedeutung. Der CIO-Office Manager fungiert dabei als strategischer Enabler, organisatorische Drehscheibe und vertrauensvoller Sparringspartner des CIO.

Dieses Seminar vermittelt ein ganzheitliches Verständnis der Rolle, Aufgaben und Verantwortlichkeiten eines CIO-Office Managers. Es zeigt auf, wie das CIO-Office als wirkungsvolles Instrument zur strategischen Ausrichtung der IT, zur Transparenz über Initiativen und Budgets sowie zur effizienten Zusammenarbeit mit Fachbereichen und dem Top-Management eingesetzt werden kann.

Die Teilnehmenden lernen bewährte Methoden, Frameworks und Werkzeuge kennen, um Governance, Portfolio- und Performance-Management, Kommunikation sowie Entscheidungsprozesse professionell zu gestalten. Anhand praxisnaher Beispiele und typischer Herausforderungen aus dem Unternehmensalltag werden konkrete Handlungsoptionen erarbeitet, die direkt im eigenen Umfeld angewendet werden können.

Nutzen

- Sie erfahren, wie sie das CIO Office als strategische Steuereinheit positionieren.
- Sie lernen, wie sie CIO-Prioritäten in klare Governance, KPIs und Roadmaps übersetzen.
- Sie verstehen wie sie das IT-Portfolio proaktiv steuern können.

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

- Sie erlernen wichtige Kompetenzen, um als Sparringspartner auf Augenhöhe mit CIO, Vorstand und Fachbereichen zu agieren.
- Sie erfahren, wie sie Kommunikations-, Entscheidungs- und Eskalationsprozesse professionell gestalten.

Zielgruppe

- IT-Manager:innen und IT-Leitung
- Enterprise Architekt
- CIO Office Manager:innen
- IT-Leitungsassistent:innen
- IT Program / Portfolio Manager
- Stabsstellen im CIO-/CTO-Umfeld
- High Potentials mit Vorbereitung auf CIO-nahe Rollen

Voraussetzungen

Die Zulassungsvoraussetzungen zur Teilnahme an der von PersCert TÜV, der unabhängigen Personenzertifizierungsstelle von TÜV Rheinland, durchgeführten Prüfung, finden Sie auf www.certipedia.com. Die Prüfung findet im Anschluss an das Seminar am letzten Seminartag statt.

Abschluss

Zertifikat

Zur Feststellung Ihrer erworbenen Kompetenz wird eine Prüfung von PersCert TÜV, der unabhängigen Personenzertifizierungsstelle von TÜV Rheinland, durchgeführt.

Nach erfolgreichem Abschluss des Prüfungs- und Zertifizierungsverfahrens erhalten Sie von PersCert TÜV ein Zertifikat mit dem Abschlusstitel „CIO Office Manager (TÜV)“ als persönlichen Kompetenznachweis. Dokumente und Informationen (u.a. Zulassungsvoraussetzungen, Prüfungsinhalte und Ablauf, Gültigkeit, Rezertifizierung, etc.) zum Zertifizierungsprogramm finden Sie auf www.certipedia.com.

Nutzen Sie zusätzlich nach erfolgter Zertifizierung die zahlreichen Möglichkeiten eines persönlichen TÜV Rheinland Prüfzeichens mit Ihrer individuellen ID als Werbesignet zu den unter www.tuv.com/perscert dargestellten Bedingungen. Stärken Sie mit Ihrem Zertifikat und dem damit verknüpften Prüfzeichen das Vertrauen bei Kunden und Interessenten.

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

Inhalte des Seminars

Rolle & Selbstverständnis des CIO Office Managers

- Aufgaben & Mandat des CIO Office
- Abgrenzung zu PMO, IT-Controlling, Assistenz, Enterprise Architecture
- Erfolgsfaktoren eines starken CIO Office

Praxisübung: „Wo steht unser CIO Office heute – operativ, taktisch, strategisch?“

CIO-Agenda verstehen & unterstützen

- Typische CIO-Top-Themen: Digitale Transformation, Cyber Security & Risiko, Cloud & Plattformstrategie, Kosteneffizienz & Wertbeitrag der IT
- Vom CIO-Ziel zur umsetzbaren Agenda
- Strategische und operative IT-Planung

Praxisübung: CIO-Agenda-Canvas

Portfolio-, Programm- & Demand-Steuerung

- IT-Portfolio Management (Run / Grow / Transform)
- Priorisierungsmethoden (Value, Risiko, Strategie-Fit)
- Demand Intake & Entscheidungslogik
- Umgang mit Überlast & Zielkonflikten

Praxisübung: Priorisierung eines IT-Portfolios inkl. Vorstandsperspektive

Governance, KPIs & Entscheidungsprozesse

- Governance-Modelle im CIO Office
- Entscheidungsboards & Eskalationspfade
- IT Performance Dimensionen und KPIs: Business Value, Time-to-Market, Risiko & Stabilität
- Reporting „für den Vorstand – nicht für die IT“
- Agile / SAFe / OKRs
- IT-Finanzmanagement & Budgetsteuerung
- M&A / Carve-Out-Unterstützung
- Zusammenarbeit mit Enterprise Architecture & CISO

Praxisübung: CIO-Dashboard (Mockup)

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

Kommunikation & Stakeholder-Management

- Zusammenarbeit mit: Vorstand / Top-Management, Business-Einheiten, IT-Leitungsteam
- Storytelling für CIO-Themen
- Umgang mit kritischen Situationen

Praxisübung: CIO Office als Vermittler zwischen Business-Forderung und IT-Realität

Leadership & persönliche Wirkung

- Einfluss ohne formale Macht
- Persönliche Autorität & Klarheit
- Konfliktmanagement im Top-Management-Umfeld
- Zeit- & Prioritätenmanagement im CIO Office

Best Practices & Organisatorische Setups

- CIO Office Modelle (zentral / föderal / hybrid)
- Reifegrade & Wachstumspfade
- Erfolgreiche Beispiele aus Großunternehmen & Mittelstand

Transfer & individueller Aktionsplan

- Eigene CIO-Office-Roadmap (90 Tage)
- Quick Wins vs. strukturelle Verbesserungen
- Persönlicher Entwicklungsplan

Praxisübung: Persönlicher Maßnahmen- & Umsetzungsplan

Prüfung für das Abschlusszertifikat

Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter https://akademie.tuv.com/s/32246 und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.

- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.

® TÜV, TUEV und TUV sind eingetragene Marken. Eine Nutzung und Verwendung bedarf der vorherigen Zustimmung.