

Führungskompetenz und Kommunikation für Projektleiter:innen.

Kommunikation für Projektleiter: Projektmeetings leiten, Konflikte klären und lateral führen.

Seminar	1 Termin verfügbar	Teilnahmebescheinigung
Präsenz / Virtual Classroom	12 Unterrichtseinheiten	

Seminarnummer: 40708

Stand: 07.07.2026. Alle aktuellen Informationen finden Sie unter <https://akademie.tuv.com/s/40708>

Im Seminar **Führungskompetenz für Projektleiter** stärken Sie Ihre Kommunikation im Projektalltag. Sie gestalten Meetings, führen schwierige Gespräche sicher, nutzen laterale Führung bewusst und bearbeiten Konflikte zielführend – für mehr Klarheit, Wirkung und Projekterfolg im Projektmanagement.

Nutzen

Nach dieser Projektleiter Schulung können Sie Ihre Rolle in Projekten klarer, sicherer und wirksamer ausfüllen. Der Fokus liegt auf Führung ohne disziplinarische Weisungsbefugnis, überzeugender Kommunikation und einem professionellen Umgang mit Konflikten.

- Sie erfahren, mit welchen Meetings Sie Ihr Projekt auf Kurs halten.
- Sie lernen, schwierige Gespräche im Projektkontext sicher zu führen.
- Sie kennen Konfliktdynamiken und Ihre Einflussmöglichkeiten darauf.
- Sie stärken Ihre Führungskompetenz für Projektleiter, insbesondere durch seitliche bzw. laterale Führung.
- Sie gestalten interne und externe Projektmeetings zielgerichtet – vom Teilnehmerkreis über Durchführungsart, Dauer und Interaktion bis zur Dokumentation.
- Sie präsentieren lebendig und sorgen dafür, dass Ihre Inhalte im Präsenz- und Online-Format aufmerksam aufgenommen werden.
- Sie erkennen stereotype Verhaltensweisen, etwa aggressive, arrogante, abschweifende, negative oder sehr schweigsame Beiträge, und reagieren angemessen.
- Sie wissen, wann Konflikte anerkannt, reduziert, gelöst oder gesichtswahrend eskaliert werden sollten.

So verbinden Sie Projektmanagement-Methoden mit wirksamer Kommunikation für Projektleiter und erhöhen die Handlungsfähigkeit in anspruchsvollen Projektsituationen.

Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an alle Personen, die ihre kommunikativen Fähigkeiten im Projekt stärken und ausbauen wollen.

Abschluss

Teilnahmebescheinigung

Nach Abschluss erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung der TÜV Rheinland Akademie.

Inhalte des Seminars

- Projektmeetings (intern und extern) erfolgreich gestalten:
 - o Teilnehmerkreis, Durchführungsarten, Dauer, Interaktion, Dokumentation, ...
 - o Lebendig präsentieren – sorgen Sie dafür, dass man ihnen zuhört!?
 - o Präsenz und/oder Online – oft gleich, teilweise ähnlich und manchmal auch total anders
- Führen im Projekt – Möglichkeiten und Grenzen durch „seitliche/laterale“ Führung
 - o Welche Führungsstile stehen mir zur Verfügung und wann setze ich welchen ein?
 - o Wie wirken sich Dringlichkeit, Chance/Risiko und Gefahr in Verzug auf mein Führungsverhalten aus?
- Gesprächsführung:
 - o Was hat sich bewährt und was gilt es zu vermeiden?
 - o Umgang mit stereotypen Verhaltensweisen (Aggressive, Arrogante, Vielredner, Aus- und Abschweifende, Negative und Schweiger)
 - o Präsenz und/oder Online – welche Besonderheiten gilt es zu beachten
- Konflikte erkennen und zielführend bearbeiten
 - o Grunddynamiken in Konflikten und wie ich daraus Einfluss nehmen kann
 - o Konflikte zielführend bearbeiten (anerkennen, reduzieren, lösen)
 - o Gesichtswahrend Eskalieren – wenn wir die Unterstützung Dritter brauchen

Wichtige Hinweise

Zum Erwerb von Projektmanagement-Grundlagen empfehlen wir den Kurs "Projektmanagement in der Praxis" (Seminar nr. 40710).

Terminübersicht und Buchung

Buchen Sie Ihren Wunschtermin jetzt direkt online unter <https://akademie.tuv.com/s/40708> und profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Schneller Buchungsvorgang
- Persönliches Kundenkonto
- Gleichzeitige Buchung für mehrere Teilnehmer:innen

Alternativ können Sie das Bestellformular verwenden, um via Fax oder E-Mail zu bestellen.